

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL 04 GENNAIO 2016

Il giorno 04 gennaio 2016, alle ore 9.30, presso la sede di F.I.L. srl, via Galcianese 20/f, Prato, Il Direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e il responsabile degli acquisti Sig.ra Sabrina Matani si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno:

- a) **Acquisto fax multifunzione per la sede distaccata del Centro Impiego denominata "Marconcino".**

Il Direttore,

CONSIDERATO che la F.I.L. per garantire in maniera adeguata l'attività necessita di un fax multifunzione per la sede denominata "Marconcino" in quanto distaccata dalla sede legale della società in modo da garantire l'invio od il ricevimento delle comunicazioni utili allo svolgimento dell'attività stessa in modo agevole;

CONSIDERATO che la mancanza di un ulteriore fax nella suddetta sede costringe a continui spostamenti il personale verso la sede legale causando inutile perdite di tempo e disagi;

CONSTATATA la necessità urgente di acquistare la sopradetta attrezzatura e del relativo materiale di consumo necessario all'immediato funzionamento della stessa;

CONSIDERATO il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dal consiglio di amministrazione del 19-07-2011 che all'art. 3 punto 1 recita: "Sono considerate minute spese di economato quelle necessarie per far fronte ad esigenze attinenti il funzionamento delle strutture dell'Azienda per le quali, per esiguità di somme, opportunità ed urgenza, non è possibile dilazionare il pagamento secondo le procedure ordinarie;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere all'acquisto urgente di un fax multifunzione per la sede distaccata del Centro Impiego nell'immobile denominato "Marconcino" e del relativo materiale di consumo;

ATTESA l'urgenza e la modesta entità della spesa che non supera i € 500,00 che giustifica il ricorso ad una sola ditta che abbia immediatamente disponibile il prodotto;

DETERMINA che si proceda all'acquisto di fax multifunzione A4 presso la ditta Progetto Ufficio s.r.l. - Via A. Zarini, 266 - Prato;

Il Direttore dà mandato di procedere all' acquisto coordinandosi con il responsabile degli acquisti come da procedura PR01/mq 7.4. rev. 3 del 30 luglio 2012.

La riunione si è chiusa alle ore 10:20.

Letto, confermato e sottoscritto.

Del Campo Michele _____

Matani Sabrina _____

Prato, 04 gennaio 2016