



**Modello verbale  
autorizzazione ACQUISTI SU MEPA**

MOD 01.75

Rev. 1

Pag. 1 di 2

*(SPESE GENERALI CENTRO IMPIEGO)*

**VERBALE INCONTRO PER AUTORIZZAZIONE ACQUISTI SU MEPA**

**a) FORNITURA Acquisto di scatole di salviette in carta asciugamani, carta igienica e sapone per le mani da destinare ai servizi igienici della struttura**

In data 19 Aprile 2016 alle ore 10:00 presso l'ufficio della direzione, il Responsabile unico del procedimento (RUP) Michele Del Campo, direttore di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO srl, si riunisce con il coordinatore sportello tirocini ed Addetto alla Logistica Pietro Marseglia per autorizzare l'acquisto dei prodotti di cui in oggetto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Premesso che per l'attività del Centro per l'Impiego Fil srl nell'ambito delle attività necessita di scatole di salviette/asciugamani in carta, carta igienica e sapone per le mani da destinare ai servizi igienici della struttura;

Ritenuto di poter procedere a suddetta fornitura mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del Dlgs. 163/2006 e degli artt. 5 e 11 del Regolamento "Acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori" di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO srl;

Dato atto che il D.L. 6/7/2012 n.95 recante "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito, con modificazioni, dalla Legge 7/8/2012 n.135, dispone per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario delle stazioni appaltanti il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) in materia di procedure per l'acquisizione di beni e servizi;

Visto che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (Oda) e procedura negoziata con richiesta d'offerta (RdO);

Premesso che il valore della fornitura è stato stimato dal responsabile dell'ufficio acquisti in circa € 470,00 iva esclusa;

Visti gli artt. 5 e 11 del Regolamento "Acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori" di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO srl che consentono l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi per importi fino a € 40.000,00;

Dato che sul MEPA è possibile accedere direttamente ai cataloghi pubblicati dalle ditte regolarmente abilitate per importi inferiori ad € 40.000,00;

Rilevato che, in data 25 Marzo 2016 la sig.ra Alessandra Corbo ha verificato tramite indagine conoscitiva sul MEPA che la ditta Coleschi & C. s.r.l. via Di Caciolle, 12/r Firenze 50100, codice fiscale 01616920474, p. iva 01616920474, è regolarmente accreditata al MEPA e sul catalogo on-line e i beni di cui si necessita sono presenti con i seguenti prezzi:



**Modello verbale  
autorizzazione ACQUISTI SU MEPA**

MOD 01.75

Rev. 1

Pag. 2 di 2

prodotto	quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale escluso iva	Iva applicata
CIPIGIJUMB.JMN Carta ig. Mini Jumbo 1° sc. P. cellul. 2 veli CT=12 ROT	84	0,7210	60,56	22%
DELASCPIEG.400790 – Asciugamani a "C"	60.800,00	0,0051	310,08	22%
COLSAPMANI.MN	4	2.95,00	11,80	22%
CIPIGIJUMB.JMX Carta ig. Maxi Jumbo 1° sc. P. cellul. 2 veli CT=6 ROT	60,00	1,2950	77,70	22%

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto della fornitura di cui all'oggetto, rivolgendosi alla ditta FABIO A. CARDINI via ALBERGHETTI,3 PRATO PO - 59100 , codice fiscale CRDFLF55B15G999C, p. iva 00054020979, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, effettuando un Ordinativo di Fornitura di complessivi € 460,14 più iva

Considerato che l'emissione dell'ORDINATIVO DI FORNITURA, sottoscritto con firma digitale dal Responsabile del Procedimento, costituisce un contratto di acquisto tra il soggetto aggiudicatore e la ditta così come previsto per gli acquisti effettuati nel MEPA all'art. 49 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione";

Il direttore di F.I.L. Srl e responsabile unico del procedimento **determina** per le motivazioni in premessa

1) Di acquistare in beni oggetto e meglio descritti in premessa, presso la ditta Coleschi & C. s.r.l. via Di Caciolle, 12/r Firenze 50100, codice fiscale 01616920474, p. iva 01616920474, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante l'emissione di un ORDINATIVO DI FORNITURA, sottoscritto con firma digitale, per complessivi € 460,14 più iva

2) Di imputare € 460,14 più iva su COSTI INDIRETTI ATTIVITA' CENTRO IMPIEGO

3) Di dare atto che per tale affidamento per il fornitore sussiste l'obbligo di rispettare la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e in particolare ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 di suddetta legge, il presente provvedimento è identificato con il CIG n Z3419799B2;

Il responsabile unico del procedimento  
Direttore di FIL FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO srl  
Michele Del Campo

Addetto alla Logistica Pietro Marseglia