

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL 15 maggio 2016

Il giorno 15 maggio 2016, alle ore 10.00, presso la sede di F.I.L. srl, via Galcianese 20/f, Prato, Il Direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e il responsabile della logistica Pietro Marseglia si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno:

- a) Stampa di n. 4000 fogli lettera intestata FIL srl Formato A4 in quadricromia su formato 21,7 x29,4 cm.

Il Direttore,

CONSIDERATO che la Fil srl per garantire le comunicazioni della società con l'esterno necessita di carta con la intestazione Fil srl;

CONSIDERATO che le scorte di magazzino sono in via di esaurimento e che sono state avviate le procedure per quantificare il fabbisogno di carta Fil srl necessario a procedere con l'affidamento della fornitura di carta intestata;

CONSTATATA la necessità impellente di rifornire la società Fil srl di una quantità minima carta intestata con la ragione sociale per assicurare la funzionalità delle attività amministrative e dei servizi;

CONSIDERATO il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dal consiglio di amministrazione del 19-07-2011 che all'art. 3 punto 1 recita: "Sono considerate minute spese di economato quelle necessarie per far fronte ad esigenze attinenti il funzionamento delle strutture dell'Azienda per le quali, per esiguità di somme, opportunità ed urgenza, non è possibile dilazionare il pagamento secondo le procedure ordinarie;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere all'acquisto urgente di n. 4000 fogli lettera intestata Fil srl. Formato A4 in quadricromia su formato 21,7 x29,4 cm; per far fronte all'emergenza;

ATTESA l'urgenza e la modesta entità della spesa che non supera i € 500,00 che giustifica il ricorso ad una sola ditta;

- a) **DETERMINA** che si proceda all'acquisto di n. 4000 fogli lettera intestata Fil srl. Formato A4 in quadricromia su formato 21,7 x29,4 cm. Presso la ditta Stabilimento Grafico Rindi snc ,Via Ciampi 10 Prato;

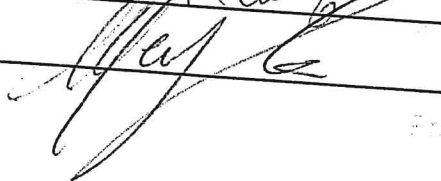
Il Direttore dà mandato al responsabile della logistica di procedere all' acquisto coordinandosi con il responsabile degli acquisti come da procedura PR01/mq 7.4. rev. 3 del 15 maggio 2016. La riunione si è chiusa alle ore 10.20.

Letto, confermato e sottoscritto.

Del Campo Michele



Marseglia Pietro



Prato, 15 maggio 2016

Prato, 15 maggio 2016