 <p>FIL Formazione Innovazione Lavoro</p>	<b>Modello verbale autorizzazione richiesta preventivi</b>	MOD 01.75 Rev. 1 Pag. 1 di 1
--	--	------------------------------------

PROGETTO ATTIVITA' SPESE GENERALI SERVIZI IMPIEGO

VERBALE INCONTRO PER RICHIESTA DI PREVENTIVI E FORNITURE


FORNITURA DEL SERVIZIO: AFFIDAMENTO URGENTE DEL SERVIZIO DI TRASLOCO MOBILI, STRUMENTI E VARI OGGETTI, NONCHE' MOVIMENTAZIONE E SMALTIMENTO STRUMENTAZIONE E MATERIALE CARTACEO.

In data 23 GIUGNO 2016 alle ore 15,00 presso l'ufficio della direzione, il Responsabile unico del procedimento (RUP) Michele Del Campo, direttore di FIL FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO SPA, si riunisce con il responsabile della logistica Pietro Marseglia per valutare l'Atto del Presidente della Provincia di Prato n. 52 del 09.06.2016 con oggetto: **SERVIZIO PATRIMONIO. Immobile denominato "Marconcino" in via Galcianese, 20/f a Prato di proprietà provinciale. Assegnazione porzione a favore dell'Istituto Statale di Istruzione Secondaria "Paolo Dagomari"**.

PREMESSO

- Che la Provincia di Prato con atto repertoriato al n. 3 del 07/01/2016 rinnova a F.I.L. S.r.l. il contratto di comodato di spazi posti in via Galcianese 20/f a Prato da adibire a sede attività Centro per l'Impiego;
- Che tale immobile è nella disponibilità della F.I.L.;
- Che la Provincia, come da art. 2 del comodato, può ridefinire il contratto in ogni tempo e per qualsiasi motivo mediante dichiarazione scritta da inviarsi a mezzo raccomandata con preavviso di 30 gg.;
- Che l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria "**Paolo Dagomari**", con sede centrale in via di Reggiana n. 86 a Prato, ha richiesto ulteriori spazi scolastici alla Provincia per collocare i nuovi iscritti per l'anno scolastico 2016-2017;
- Che in data 15 giugno c.a. la Provincia comunicava alla F.I.L. la volontà di rientrare in possesso di una parte della struttura data in comodato, denominata "Marconcino";
- Che allo scopo di trovare spazi idonei all'uso scolastico, sono stati presi accordi con il direttore della Fil, Del Campo, in base ai quali si rendono disponibili n°6 aule, più un ufficio e i servizi igienici nell'immobile denominato Marconcino;
- Che la porzione dell'immobile sopra indicata la Povincia intende assegnarla all'Istituto Statale di Istruzione Secondaria "**Paolo Dagomari**", che necessita di dotare l'Istituto di ulteriori locali da adibire ad aule;
- Che l'Atto di richiesta del Presidnete della Provincia in oggetto è stato inviato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Statale di Istruzione Secondaria "**Paolo Dagomari**", e alla "FIL" per opportuna conoscenza;
- Che stante l'urgenza, l'Atto del Presidente della Provincia è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

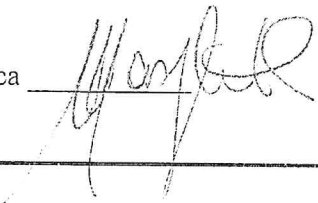
**Tutto quanto premesso**

 <p>FIL formazione Innovazione Lavoro</p>	<p><b>Modello verbale autorizzazione richiesta preventivi</b></p>	<p>MOD 01.75 Rev. 1 Pag. 3 di 3</p>
--	---	---

SI DETERMINA di richiedere un preventivo di spesa alla ditta Traslochi e Trasproti di D.F.F. di De Vincenti Domenico, con sede in Prato in via Tirso, 13, P. IVA 00073610974.

Si dà mandato al sig. Marseglia Pietro di procedere all'acquisizione di tale preventivo.

Il responsabile unico del procedimento  
Direttore di FIL FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO SPA  
Michele Del Campo 

Il responsabile della logistica 

---