



**Modello verbale
incontro approvazione preventivi**

MOD 02.74

Rev. 3

Pag. 1 di 2

PROGETTO/ ATTIVITA' SPESE GENERALI SERVIZI IMPIEGO

VERBALE DI ESAME E APPROVAZIONE PREVENTIVO

FORNITURA AFFIDAMENTO URGENTE DEL SERVIZIO DI TRASLOCO MOBILI, STRUMENTI E VARI OGGETTI, NONCHE' MOVIMENTAZIONE E SMALTIMENTO STRUMENTAZIONE E MATERIALE CARTACEO PRESSO LA SEDE DEL MARCONCINO E DEL MAGAZZINO – CIG. Z621A6805A

In data 1 luglio 2016 alle ore 12,00 presso l'ufficio della direzione il Responsabile unico del procedimento e direttore di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO Srl (F.I.L. S.r.l.), Michele Del Campo, a seguito determinazione del 23 giugno 2016; a seguito di richiesta di preventivo inviato da F.I.L. Srl in data 27 giugno 2016 a mezzo posta elettronica certificata n. protocollo 1257 alla ditta D.F.F. di De Vincenti Domenico relative alla fornitura di cui in allegato, esamina l'offerta pervenuta il datata 29 giugno 2016 e di seguito sintetizzata:

Servizio	Importo in Euro al netto IVA a corpo	Aliquota IVA
a) Smontaggio e rimontaggio a regola d'arte, nella stessa sede, ma in locali differenti, di mobili e arredi presenti nella struttura del "Marconcino";	2800,00 (duemilaottocento)	22%
b) Imballaggio, sbalaggio e risistemazione dei contenuti degli armadi e dell'altro materiale presente;		
c) Movimentazione di materiale cartaceo , di scaffalatura , di armadi, il relativo riordino del materiale cartaceo e la pulizia dei locali;		
di cui oneri per la sicurezza	100,00 (cento)	
	Importo in Euro al netto IVA per KG.	
d) Smaltimento di materiale di risulta per circa 20 q.li;	0,15 (zero/15)	22%
e) Smaltimento di materiale informatico per circa 6 q.li.	0,45 (euro zero/45)	22%

Visti l'art. 36 comma 2 del Dlgs. 50/2106 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato" e il REGOLAMENTO DELLE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI ELAVORI NECESSARI A F.I.L. S.R.L.;

Visto il Regolamento degli acquisti della società;

Considerata l'urgenza per l'esecuzione del servizio al fine di provvedere celermente alla consegna alla Provincia di Prato di una parte del plesso del "Marconcino";

Il Responsabile unico del procedimento, esaminata l'offerta sia per quanto riguarda il profilo quantitativo che qualitativo, considerata l'urgenza della realizzazione del servizio, assegna la fornitura alla ditta D.F.F. di De Vincenti Domenico con sede in Prato Via Tirso, 13, secondo quanto specificato nella richiesta di preventivo e nell'offerta.

Il Responsabile unico del procedimento dispone quindi che si proceda a dare comunicazione con lettera di affidamento dell'avvenuta assegnazione della fornitura alla ditta di cui sopra, definendo l'accordo con la stessa per mezzo di corrispondenza e successivamente mediante sottoscrizione di scrittura privata.



**Modello verbale
incontro approvazione preventivi**

MOD 02.74

Rev. 3

Pag. 2 di 2

Il Responsabile unico del procedimento dispone anche che il coordinatore/responsabile del servizio consegna per posta elettronica al Responsabile degli acquisti i preventivi pervenuti perché questi provveda all'ordinativo e il resto del procedimento si svolga come previsto dalla procedura PR01/mq 7.4. rev. 5 del 10.9.2015

Il responsabile unico del procedimento

Direttore di FIL FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO

Michele Del Campo

Allegati:

richiesta preventivo

offerta