

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL 05 Luglio 2016

Il giorno 5 Luglio 2016, alle ore 9,00, presso la sede di F.I.L. srl, via Galcianese 20/f, Prato, Il Direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e il responsabile della logistica Pietro Marseglia si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno:

a) **Sostituzione scheda elettronica condizionatore a split LG nei locali del server.**

Il Direttore,

CONSTATATO che lo split presente nel locale del server, sito nel plesso del "Marconcino", presenta delle disfunzioni che potrebbero compromettere il funzionamento delle macchine server, compromettendo lo svolgimento del lavoro dell'intera struttura;

AVENDO chiesto alla ditta "dD Diddi dino & figli s.r.l.", che ha in manutenzione gli impianti di raffreddamento del "Marconcino", un intervento di manutenzione ordinaria;

CHE la ditta "dD Diddi dino & figli s.r.l.", dopo l'intervento ha constatato che c'è la necessità di sostituire una scheda elettronica LG;

CONSIDERATO che la F.I.L. deve provvedere a detta sostituzione d'urgenza per garantire il condizionamento dei locali dedicati alla stanza tecnica del server, al fine di tutelare le macchine lì poste e il relativo funzionamento;

CONSIDERATO che la F.I.L. ha richiesto un preventivo di spesa alla ditta "dD Diddi dino & figli s.r.l."; che tale preventivo, ricevuto il 4 luglio 2016, prevede la sostituzione della scheda elettronica LG per un importo di euro 245,00 più IVA;

CONSIDERATO il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dal consiglio di amministrazione del 19-07-2011 che all'art. 3 punto 1 recita: "Sono considerate minute spese di economato quelle necessarie per far fronte ad esigenze attinenti il funzionamento delle strutture dell'Azienda per le quali, per esiguità di somme, opportunità ed urgenza, non è possibile dilazionare il pagamento secondo le procedure ordinarie;

DATO ATTO che il suddetto regolamento definisce tra le minute spese economiche al punto "C" le spese senza limite di importo se non quello previsto per i poteri del Direttore per acquisti che, per opportunità ed urgenza, sono autorizzati dalla Direzione Aziendale";

DATO ATTO che si rende necessario provvedere all'acquisto urgente di una scheda elettronica LG;

ATTESA l'urgenza e la modesta entità della spesa che è pari a € 245,00 + iva che giustifica il ricorso ad una sola ditta;

PRESO ATTO che alla ditta "dD Diddi dino & figli s.r.l." è stata affidata la manutenzione dell'impianto di condizionamento e refrigerazione per l'anno 2016 attraverso una convenzione e tale ditta per la conoscenza dell'impianto e del suo funzionamento è in grado di fornire celermente la scheda elettronica LG;

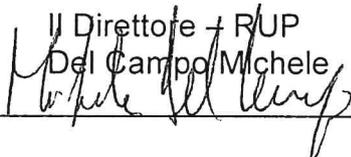
DETERMINA che si proceda all'acquisto di una scheda elettronica LG dalla ditta "dD Diddi dino & figli srl, Viale Adua, 330 Pistoia e che la stessa, nell'ambito della Convezioni che intercorre tra la F.I.L. srl e la "dD Diddi dino & figli s.r.l.", proceda alla sostituzione, addebitando alla F.I.L. solo il costo del materiale e non altro.

Il Direttore dà mandato al responsabile della logistica di procedere all'acquisto coordinandosi con il responsabile degli acquisti come da procedura PR01/mq 7.4. rev. 5 del 10.9.2015

La riunione si è chiusa alle ore 9.30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore - RUP
Del Campo Michele



Prato, 05/07/2016