

## VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL 11 LUGLIO 2016

Il giorno 11 luglio 2016, alle ore 9.00, presso la sede di F.I.L. srl, via Galcianese 20/f, Prato, Il Direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo,

**valuta la necessità di dotare la società di due macchine per il caffè uso ufficio.**

**CONSIDERATO** che la F.I.L. per garantire ai dipendenti della struttura di poter usufruire di un caffè o di una bevanda calda quando se ne presenta la necessità e durante la pausa pranzo, al fine di evitare che il personale si assenti dalla struttura, vista la distanza dei punti di ristoro (bar) nelle zone limitrofe;

**CONSIDERATO** il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dal consiglio di amministrazione del 19-07-2011 che all'art. 3 punto 1 recita: "Sono considerate minute spese di economato quelle necessarie per far fronte ad esigenze attinenti il funzionamento delle strutture dell'Azienda per le quali, per esiguità di somme, opportunità ed urgenza, non è possibile dilazionare il pagamento secondo le procedure ordinarie;

**DATO ATTO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di numero 2 macchine per la produzione di caffè o di bevande calde;

**VALUTATO** che la fornitura di caffè o altre bevande sarà a carico del singolo dipendente e che la società metterà a disposizione solo e soltanto l'apparecchiatura strumentale;

**CONSIDERATO** che le macchine per la produzione del caffè e le bevande calde sono acquistabili presso la grande distribuzione a prezzi concorrenziali; verificato le offerte disponibile presso i rivenditori della grande distribuzione;

### DETERMINA

che si proceda all'acquisto di 2 macchine per la produzione di caffè o di bevande presso la ditta EURONICS – BUTALI SPA via Delle Pleadi, 27 Prato presso cui si è travato una convenienza nel rapporto qualità /prezzo;  
che la somma che metterà a disposizione la società non deve superare il costo di euro 250.

Il Direttore dà mandato al responsabile della logistica di procedere all' acquisto coordinandosi con il responsabile degli acquisti come da procedura PR01/mq 7.4. rev. 5 del 10.9.2015

La riunione si è chiusa alle ore 9.30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Del Campo Michele \_\_\_\_\_



Prato, 11 Luglio 2016