

## VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL 15.02.2017

Il giorno 15 febbraio 2017 alle ore 9,00, presso la sede di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO srl, via Galcianese 20/f, Prato, Il Direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e il responsabile degli acquisti Sabrina Matani si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno:

Acquisto libri documentali e di formazione per gestione della società.

**Il Direttore,**

**CONSIDERATO** che ci sono continui aggiornamenti normativi a cui la società deve prestare la massima attenzione;

**VISTO CHE** sono stati pubblicati molti libri specialistici sulla normativa riguardante le società partecipate;

**VISTO CHE** F.I.L. srl è interessata ad aggiornare il suo personale e in particolare la direzione, il settore acquisti, il RPC e il RT, nonché lo staff di riferimento;

**CONSIDERATO** il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dal consiglio di amministrazione del 19-07-2011 che all'art. 3 punto 1 recita: "Sono considerate minute spese di economato quelle necessarie per far fronte ad esigenze attinenti il funzionamento delle strutture dell'Azienda per le quali, per esiguità di somme, opportunità ed urgenza, non è possibile dilazionare il pagamento secondo le procedure ordinarie;

**DATO ATTO CHE** il suddetto regolamento definisce tra le minute spese economali al punto "B" con il limite di importo di € 500,00 ciascuno, altre piccole spese diverse da quelle elencate al punto "A" di suddetto regolamento, fermo restando il limite massimo di € 5.000,00 annui per ditta di acquisti di generi o servizi omogenei;

**DATO ATTO, altresì,** che si rende necessario provvedere all'acquisto di libri e manuali di lavoro da mettere a disposizione del personale di F.I.L. srl;

**ATTESA** la modesta entità della spesa che non supera i € 300,00 che giustifica il ricorso ad una sola ditta;

**VALUTATO** che l'acquisto on-line dei libri (in particolare sul portale AMAZON, fa risparmiare circa il 15% dell'intera spesa;

### **DETERMINA**

che si proceda ad acquistare i titoli di libri sotto riportati dalla ditta AMAZON;

Il Direttore dà mandato al responsabile degli acquisti di procedere all'ordine dei libri:

- a) Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica – Maggioli Editore;
- b) La procedura d'incarico a legali esterni per la tutela dell'ente locale – Maggioli Editore
- c) Il nuovo formulario dell'affidamento dei servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016) – Maggioli Editore
- d) Servizi e Forniture – Guida operativa agli appalti – Maggioli Editore

La riunione si è chiusa alle ore 9,15.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Rup Michele Del Campo \_\_\_\_\_

