



**Modello verbale
autorizzazione ACQUISTI SU MEPA**

MOD 01.75

Rev. 2

Pag. 1 di 4

VERBALE INCONTRO PER AUTORIZZAZIONE ACQUISTI SU MEPA

Fornitura servizio di noleggio macchine fotocopiatrici

In data 22 febbraio 2017 alle ore 10,00 presso l'ufficio della direzione, il Responsabile unico del procedimento (RUP) Michele Del Campo, direttore di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO srl, si riunisce con la responsabile degli acquisti Sabrina Matani per autorizzare l'acquisto dei servizi di cui in oggetto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Premesso che per la gestione dei servizi del Centro per l'impiego e per la gestione amministrativa della società si rende necessario avere a disposizione, tramite il servizio di noleggio, delle macchine fotocopiatrici multifunzione in grado di assicurare la stampa, la riproduzione fotostatica e la scannerizzazione di documenti;

Ritenuto di poter procedere a suddetta fornitura mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2 - lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e degli artt. 5 e 11 del Regolamento "Acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori" di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO srl;

Dato atto che il D.L. 6/7/2012 n.95 recante "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito, con modificazioni, dalla Legge 7/8/2012 n.135, dispone per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario delle stazioni appaltanti il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) in materia di procedure per l'acquisizione di beni e servizi;

Visto che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e procedura negoziata con richiesta d'offerta (RdO);

Premesso che il valore della fornitura è stato stimato dal responsabile dell'ufficio acquisti in circa € 19000,00 (diciannovemila) iva esclusa;

Riscontrato altresì che i servizi di cui trattasi sono presenti sul MEPA di Consip avuto riguardo al bando OFFICE103 - PRODOTTI, SERVIZI, ACCESSORI, MACCHINE PER L'UFFICIO ED ELETTRONICA-PRODOTTI,ACCESSORI E MATERIALI DI CONSUMO PER UFFICIO

Considerato che dal comunicato del Presidente ANAC del 10.12.2015 si evince che le dichiarazioni sostitutive sul possesso dei requisiti generali rese dagli operatori economici in fase di abilitazione al MePa sono verificate a campione da Consip S.p.A. e sono da ritenersi valide ai fini della partecipazione degli stessi alle procedure di affidamento;

Visti gli artt. 5 e 11 del Regolamento "Acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori" di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO srl che consentono l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi per importi fino a € 40000,00;

Dato che sul MEPA è possibile accedere direttamente ai cataloghi pubblicati dalle ditte regolarmente abilitate per importi inferiori ad € 40000,00;

Rilevato che, in data 22 febbraio 2016 la rag. Sabrina Matani ha verificato tramite indagine conoscitiva sul MEPA che la ditta Progetto Ufficio Srl con sede in Prato (Po) via Adriano Zarini, 266, codice fiscale e partita iva 01604110971, è regolarmente accreditata al MEPA e sul catalogo on-line e i beni di cui si necessita sono presenti con i seguenti prezzi:



**Modello verbale
autorizzazione ACQUISTI SU MEPA**

MOD 01.75

Rev. 2

Pag. 2 di 4

Servizio	quantità	Canone mensile escluso iva	Canone per 36 mesi escluso iva	Iva applicata
Noleggio fotocopiatrice monocromatica TASKALFA 3511i - Marca KYOCERA Codice articolo fornitore TA-3511i Codice articolo produttore 1102RH3NLO	1	162,00	5832,00	22%

Considerata la descrizione presente sul catalogo della ditta Progetto Ufficio Srl relativa alla fotocopiatrice TASKALFA 3511i - Marca KYOCERA Codice articolo produttore - 1102RH3N codice articolo fornitore TA-3511i: LOSISTEMA MULTIFUNZIONE B/N - A3/A4 VELOCITA FINO A 35PPM. STAMPA DI RETE MOBILE E SCANSIONE A COLORI IN RETE.COMPONENTI A LUNGA DURATA e che la tipologia di stampa è LASER;

Considerato, altresì che il noleggio di suddetta fotocopiatrice ha una durata di 36 mesi e che le altre caratteristiche della fotocopiatrice sono le seguenti:

Tempo di consegna	Condizioni di pagamento	Tipo assistenza	Note	[GPP] Emissioni in aria ozono (stampanti B/N)	[GPP] Emissioni sonore [db(A)]
10	30 GG DF	ON SITE	CORREDATO DI RADF 140FF E MOBILETTO DI SUPPORTO	<=1,5 mg/h	46

Risoluzione di copiatura (HxV) [dpi]	Formato massimo originali	Copie e/o stampe incluse nel canone	Costo copia eccedente	Tempi di ripristino della apparecchiatura	Velocità di copiatura bn/col [cpm]
600x600	A3	13000	0.0030	2 GG	35 PPM

Visti gli allegati e il capitolato d'oneri Mepa relativi al bando OFFICE103 - PRODOTTI, SERVIZI, ACCESSORI, MACCHINE PER L'UFFICIO ED ELETTRONICA-PRODOTTI,ACCESSORI E MATERIALI DI CONSUMO PER UFFICIO;

Ritenuto che la macchina fotocopiatrice avente le suddette caratteristiche sia idonea a soddisfare tutte le necessità della società in merito alla stampa, alla riproduzione fotostatica e alla scannerizzazione e viste le esigenze degli uffici della società, si rende necessario noleggiare 3 macchine fotocopiatrici;

Dato che, considerati i prezzi a catalogo sopra descritti, è necessario provvedere al noleggio dei servizi presenti sul catalogo della ditta Progetto Ufficio srl come segue:



**Modello verbale
autorizzazione ACQUISTI SU MEPA**

MOD 01.75

Rev. 2

Pag. 3 di 4

Servizio	quantità	Canone singolo noleggio per 36 mesi escluso iva	Canone totale per 36 mesi escluso iva	Iva applicata
Noleggio fotocopiatrice TASKALFA 3511i – Marca KYOCERA Codice articolo fornitore TA-3511i Codice articolo produttore 1102RH3NLO	3	5832,00	17496,00	22%

Rilevato che l'articolo 36, comma 2 – lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 consente per importi inferiori ad euro 40.000,00 al netto di IVA di procedere ad affidamento diretto purché adeguatamente motivato e che tutte le procedure di affidamento dei contratti pubblici devono comunque rispettare i principi generali di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Preso atto che l'importo della fornitura che si intende acquisire è di importo inferiore ad euro 40.000,00 e pertanto è possibile la procedura negoziata ad affidamento diretto di cui all'articolo 36, comma 2 – lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato che il ricorso all'affidamento diretto tramite Ordine Diretto da MEPA Di Consip, anziché alle procedure ordinarie, è motivato dal fatto che è comunque garantita adeguata apertura al mercato e l'individuazione dell'operatore economico affidatario Progetto Ufficio Srl con sede in Prato (Po) via Adriano Zarini, 266, codice fiscale e partita iva 01604110971 è attuata nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del decreto richiamato in quanto l'apertura iniziale al mercato è assicurata dall'abilitazione degli operatori alla piattaforma di e – commerce gestita da Consip mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta più idonea e congrua esposta in catalogo per i prodotti/articoli selezionati;

Dato atto che, in relazione alle modalità di fornitura, non sussistono rischi da interferenza e pertanto non ricorre la necessità di redazione del DUVRI ed i corrispondenti costi di sicurezza sono pari a 0 (zero);

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto della fornitura di cui all'oggetto, rivolgendosi alla Società Progetto Ufficio Srl con sede in Prato (Po) via Adriano Zarini, 266, codice fiscale e partita iva 01604110971 attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, effettuando un Ordinativo di Fornitura di complessivi € 17496,00 (diciassettemilaquattrocentonovantasei) più iva;

Considerato che l'emissione dell'ORDINATIVO DI FORNITURA, sottoscritto con firma digitale dal Responsabile del Procedimento, costituisce un contratto di acquisto tra il soggetto aggiudicatore e la ditta così come previsto per gli acquisti effettuati nel MEPA all'art. 49 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione";

Il direttore di F.I.L. Srl e responsabile unico del procedimento **determina** per le motivazioni in premessa
1) Di acquistare il servizio di noleggio descritto in premessa, per il periodo **1 marzo 2017 – 29 febbraio 2020**, presso la ditta Progetto Ufficio Srl con sede in Prato (Po) via Adriano Zarini, 266, codice fiscale e partita iva 01604110971 attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante l'emissione di un ORDINATIVO DI FORNITURA, sottoscritto con firma digitale, per complessivi **€ 17496,00** (diciassettemilaquattrocentonovantasei) più iva;
2) Di imputare € 17496,00 (diciassettemilaquattrocentonovantasei) più iva sulla voce di costo **SPESE DIRETTE SU PROGETTI SERVIZI CENTRO PER L'IMPIEGO**;

3) Di dare atto che per tale affidamento per il fornitore sussiste l'obbligo di rispettare la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e in particolare ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 di suddetta legge, il presente provvedimento è identificato con il **CIG n. Z901D7EDEF**;



**Modello verbale
autorizzazione ACQUISTI SU MEPA**

MOD 01.75

Rev. 2

Pag. 4 di 4

4) Di dare atto che il DURC della ditta Progetto Ufficio Srl numero protocollo 5242010 con scadenza 2.3.2017 risulta regolare;

5) di adempiere agli oneri di comunicazione e pubblicità mediante pubblicazione sul profilo istituzionale della stazione appaltante delle informazioni richieste dall'articolo art. 1, comma 32, L. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013

Il responsabile unico del procedimento
Direttore di FIL FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO srl
Michele Del Campo