

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL 16 maggio 2017

Il giorno 16 maggio 2017 alle ore 9,00, presso la sede di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO srl, via Galcianese 20/f, Prato, Il Direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e il responsabile degli acquisti Sabrina Matani si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno:

Acquisto libri documentali e di formazione per gestione dei servizi per l'impiego

Il Direttore,

PREMESSO che F.I.L. Formazione Innovazione Lavoro S.r.l., d'ora in poi denominata F.I.L. S.r.l., è una società in house della Provincia di Prato;

CONSIDERATO che con Disciplinare per l'esecuzione dei servizi e attività afferenti il mercato del lavoro e i servizi per l'impiego affidati direttamente dalla Provincia di Prato alla società F.I.L. S.r.l. annualità 2017 – registrato al n. 168675 del 30/03/2017, la Provincia di Prato ha affidato in house a F.I.L. S.r.l., fino al 31 dicembre 2017, il servizio di gestione delle attività e dei servizi del Centro per l'impiego di Prato;

VISTO che F.I.L. S.r.l., per fare fronte agli adempimenti di sua competenza, ha la necessità di aggiornare costantemente il personale, e in particolare il direttore e i referenti dei servizi principali del Centro per l'impiego, riguardo alle tematiche attinenti la gestione dei servizi per l'impiego e le politiche attive del lavoro;

PREMESSO, altresì, che l'Editore Franco Angeli ha pubblicato il libro "Servizi per l'impiego e politiche attive del lavoro. Le buone pratiche locali, risorsa per il nuovo sistema nazionale" di P. G. Bresciani e P.A. Varesi e il libro "Innovare i servizi per il lavoro: tra il dire e il fare. Apprendere dalle migliori pratiche internazionali" di P.G. Bresciani, Sartori A. che forniscono adeguati approfondimenti sui servizi erogati dai Centri per l'impiego con una utile presentazione delle migliori buone pratiche sia a livello nazionale che internazionale;

CONSIDERATO il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dal consiglio di amministrazione del 19-07-2011 che all'art. 3 punto 1 recita: "Sono considerate minute spese di economato quelle necessarie per far fronte ad esigenze attinenti il funzionamento delle strutture dell'Azienda per le quali, per esiguità di somme, opportunità ed urgenza, non è possibile dilazionare il pagamento secondo le procedure ordinarie;

DATO ATTO CHE il suddetto regolamento definisce tra le minute spese economali al punto "B" con il limite di importo di € 500,00 ciascuno, altre piccole spese diverse da quelle elencate al punto "A" di suddetto regolamento, fermo restando il limite massimo di € 5.000,00 annui per ditta di acquisti di generi o servizi omogenei;

DETERMINA

- di affidare alla ditta "FRANCO ANGELI SRL" con sede in Milano (Mi) Viale Monza, 106 la fornitura di n. 15 copie del libro "Servizi per l'impiego e politiche attive del lavoro. Le buone pratiche locali, risorsa per il nuovo sistema nazionale" di P. G. Bresciani e P.A. Varesi ed 1 copia del libro "Innovare i servizi per il lavoro: tra il dire e il fare. Apprendere dalle migliori pratiche internazionali" di P.G. Bresciani, Sartori A,
- che l'importo dell'acquisto sarà pari a € 494,25 (quattrocentonovanta/25) iva esente di imputare il costo sulla voce spese generali;

Il Direttore dà mandato al responsabile degli acquisti di procedere all'ordine dei libri:

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Rup Michele Del Campo _____

La Responsabile degli acquisti rag. Sabrina Matani _____