



**Modello verbale
autorizzazione ACQUISTI SU MEPA**

MOD 01.75

Rev. 2

Pag. 1 di 3

VERBALE INCONTRO PER AUTORIZZAZIONE ACQUISTI SU MEPA

Acquisto storage e stampante sede legale

In data 3 luglio 2017 alle ore 9,00 presso l'ufficio della direzione, il Responsabile unico del procedimento (RUP) Michele Del Campo, direttore di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO srl (F.I.L. S.r.l.) , si riunisce con la responsabile degli acquisti Sabrina Matani per autorizzare l'acquisto dei beni di cui in oggetto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Premesso che per la gestione dei servizi del Centro per l'impiego e per la gestione amministrativa della società F.I.L. S.r.l. si avvale di una rete informatica, di strumenti hardware e software e che la registrazione, l'elaborazione e l'archiviazione dei dati devono avvenire nel rispetto della legislazione vigente e in particolare del D.lgs. 196/03 e di tutte le norme che regolano la sicurezza informatica;

Considerato che durante l'audit del Sistema gestione qualità del 5 e 6 giugno 2017 è stato rilevato che ai fini di una migliore tutela della sicurezza informatica dei dati, F.I.L. Srl dovrebbe avere a disposizione un server di back -up aggiuntivo rispetto a quello in uso, da collocare in un ambiente distante e separato da quello del server principale, in modo da garantire alla società la conservazione di tutti i dati archiviati in caso di distruzione o danni al server principale;

Ritenuto necessario, pertanto, ottemperare alle prescrizioni dell' auditor del Sistema gestione qualità per tutelare meglio i dati dell'azienda e acquistare un'ulteriore macchina server di back up da destinare agli scopi sopra descritti;

Visto, inoltre, la necessità di dotare gli uffici della sede della società di un'ulteriore stampante in sostituzione di quella non più funzionante:

Ritenuto, altresì, di poter procedere a suddetta fornitura mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2 - lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e degli artt. 5 e 11 del Regolamento "Acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori" di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO srl;

Dato atto che il D.L. 6/7/2012 n.95 recante "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito, con modificazioni, dalla Legge 7/8/2012 n.135, dispone per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario delle stazioni appaltanti il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) in materia di procedure per l'acquisizione di beni e servizi;

Visto che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e procedura negoziata con richiesta d'offerta (RdO);

Premesso che il valore della fornitura è stato stimato dal responsabile dell'ufficio acquisti in circa € 1000,00 (mille) iva esclusa;

Riscontrato altresì che i servizi di cui trattasi sono presenti sul MEPA di Consip avuto riguardo al bando ICT 2009 - Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni;

Considerato che dal comunicato del Presidente ANAC del 10.12.2015 si evince che le dichiarazioni sostitutive sul possesso dei requisiti generali rese dagli operatori economici in fase di abilitazione al MePa sono verificate a campione da Consip S.p.A. e sono da ritenersi valide ai fini della partecipazione degli stessi alle procedure di affidamento;

Visti gli artt. 5 e 11 del Regolamento "Acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori" di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO srl che consentono l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi per importi fino a € 40000,00;



**Modello verbale
autorizzazione ACQUISTI SU MEPA**

MOD 01.75

Rev. 2

Pag. 2 di 3

Dato che sul MEPA è possibile accedere direttamente ai cataloghi pubblicati dalle ditte regolarmente abilitate per importi inferiori ad € 40000,00;

Rilevato che, in data 3 luglio 2017 la rag. Sabrina Matani ha verificato tramite indagine conoscitiva sul MEPA che la ditta Progetto Ufficio Srl con sede in Prato (Po) via Adriano Zarini, 266, codice fiscale e partita iva 01604110971, è regolarmente accreditata al MEPA e sul catalogo on-line e i beni di cui si necessita sono presenti con i seguenti prezzi:

Prodotti	quantità	Prezzo escluso iva	Iva applicata
SERVER - TS -231p QNAP NAS 2 BAIE AL-212 1.7 GHZ DC 2.5 3.5 1GB	1	520,00	22%
STAMPANTE - HP OFFICE JET 7110 WIDE FORMAT	1	157,00	22%

Considerata la descrizione presente sul catalogo della ditta Progetto Ufficio Srl relativa al server di back up TS -231p - QNAP NAS 2 BAIE AL-212 1.7 - GHZ DC 2.5 3.5 - 1GB e alla stampante HP OFFICE JET 7110 WIDE FORMAT e visti gli allegati e il capitolato d'oneri Mepa relativi al bando ICT 2009 - Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni;

Ritenuto che la macchina server di back-up e la stampante aventi le suddette caratteristiche siano idonee a soddisfare tutte le necessità della società descritte in premessa;

Dato che, considerati i prezzi a catalogo sopra descritti, è necessario provvedere all'acquisto dei prodotti presenti sul catalogo della ditta Progetto Ufficio srl come segue:

Servizio	quantità	Prezzo escluso iva	Iva applicata
SERVER - TS -231p QNAP NAS 2 BAIE AL-212 1.7 GHZ DC 2.5 3.5 1GB	1	520,00	22%
STAMPANTE - HP OFFICE JET 7110 WIDE FORMAT	1	157,00	22%

Rilevato che l'articolo 36, comma 2 - lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 consente per importi inferiori ad euro 40.000,00 al netto di IVA di procedere ad affidamento diretto purché adeguatamente motivato e che tutte le procedure di affidamento dei contratti pubblici devono comunque rispettare i principi generali di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Preso atto che l'importo della fornitura che si intende acquisire è di importo inferiore ad euro 40.000,00 e pertanto è possibile la procedura negoziata ad affidamento diretto di cui all'articolo 36, comma 2 - lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;



**Modello verbale
autorizzazione ACQUISTI SU MEPA**

MOD 01.75

Rev. 2

Pag. 3 di 3

Dato che il ricorso all'affidamento diretto tramite Ordine Diretto da MEPA Di Consip, anziché alle procedure ordinarie, è motivato dal fatto che è comunque garantita adeguata apertura al mercato e l'individuazione dell'operatore economico affidatario Progetto Ufficio Srl con sede in Prato (Po) via Adriano Zarini, 266, codice fiscale e partita iva 01604110971 è attuata nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del decreto richiamato in quanto l'apertura iniziale al mercato è assicurata dall'abilitazione degli operatori alla piattaforma di e - commerce gestita da Consip mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta più idonea e congrua esposta in catalogo per i prodotti/articoli selezionati;

Dato atto che, in relazione alle modalità di fornitura, non sussistono rischi da interferenza e pertanto non ricorre la necessità di redazione del DUVRI ed i corrispondenti costi di sicurezza sono pari a 0 (zero);

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto della fornitura di cui all'oggetto, rivolgendosi alla Società Progetto Ufficio Srl con sede in Prato (Po) via Adriano Zarini, 266, codice fiscale e partita iva 01604110971 attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, effettuando un Ordinato di Fornitura di complessivi € 677,00 (seicentoseventasette) più iva;

Considerato che l'emissione dell'ORDINATIVO DI FORNITURA, sottoscritto con firma digitale dal Responsabile del Procedimento, costituisce un contratto di acquisto tra il soggetto aggiudicatore e la ditta così come previsto per gli acquisti effettuati nel MEPA all'art. 49 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione";

Il direttore di F.I.L. Srl e responsabile unico del procedimento **determina** per le motivazioni in premessa:

1) Di acquistare i beni descritti in premessa presso la ditta Progetto Ufficio Srl con sede in Prato (Po) via Adriano Zarini, 266, codice fiscale e partita iva 01604110971 attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante l'emissione di un ORDINATIVO DI FORNITURA, sottoscritto con firma digitale, per complessivi **€ 677,00** (seicentoseventasette) più iva;

2) Di imputare € 677,00 (seicentoseventasette) più iva alla voce di costo **SPESE GENERALI SEDE LEGALE;**

3) Di dare atto che per tale affidamento per il fornitore sussiste l'obbligo di rispettare la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e in particolare ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 di suddetta legge, il presente provvedimento è identificato con il **CIG n. Z241F36C0B;**

4) Di dare atto che il DURC della ditta Progetto Ufficio Srl numero protocollo 8193148 con scadenza 7.11.2017 risulta regolare;

5) di adempiere agli oneri di comunicazione e pubblicità mediante pubblicazione sul profilo istituzionale della stazione appaltante delle informazioni richieste dall'articolo art. 1, comma 32, L. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013

Il responsabile unico del procedimento
Direttore di FIL FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO srl
Michele Del Campo