



Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 1 di 2

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE

Il giorno 27 settembre 2018, alle ore 9,00 presso la sede di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.r.l. Socio unico (F.I.L. S.r.l.), via Galcianese 20/L, Prato, Il Direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e la responsabile degli acquisti rag. Sabrina Matani si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno:

Partecipazione RPD al corso "Il Data Protection Officer (DPO) nella Pubblica Amministrazione e nelle società partecipate"

Il Direttore,

Premesso che

- F.I.L. Formazione Innovazione Lavoro S.r.l. è una società in house di Arti - Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, che gestisce il Centro per l'impiego di Prato ed è soggetta non solo alla normativa in materia di privacy ma anche a quella riguardante trasparenza, anticorruzione e accesso civico;
- il Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 24 maggio 2016 ha introdotto la figura del Responsabile della protezione dati (RPD) agli artt. 37-39 e che F.I.L. S.r.l., in applicazione del suddetto Regolamento, si è dotata del Responsabile protezione dati, designando in data 21 maggio 2018 la dipendente Letizia Mancini RPD;
- il Regolamento (Ue) 2016/679 richiede alle Pubbliche Amministrazioni e società partecipate un effettivo controllo sul trattamento dei dati in proprio possesso e una reingegnerizzazione dei processi gestionali, anche attraverso la nomina della nuova figura del RPD e che l'agenzia formativa PROMO PA organizza nel mese di ottobre 2018 il corso di alta formazione "Il Data Protection Officer (DPO) nella Pubblica Amministrazione e nelle società partecipate (Nuove regole del GDPR, obblighi di trasparenza, ruolo e responsabilità del DPO, regole e best practices per la sicurezza informatica)" della durata di 21 ore di cui 12 in aula e 7 on line al prezzo di € 890,00 (ottocentonovanta) oltre iva;
- suddetto corso ha l'obiettivo di fornire agli RPD della Pubblica Amministrazione e delle società partecipate, interni o esterni all'Ente, le conoscenze giuridiche e informatiche per svolgere il proprio ruolo con la dovuta professionalità, in contesti ad elevata complessità dove è obbligatorio applicare anche la normativa sulla trasparenza e l'accesso civico e che, per svolgere i compiti e le funzioni assegnati, il RPD di F.I.L. S.r.l. deve essere formato e costantemente aggiornato riguardo alla normativa e alle prassi in materia di privacy che F.I.L. S.r.l. deve applicare;

Dato atto che il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dall'Amministratore unico in data 10 settembre 2018 all'art. 4 punto 1 recita: "*Per minute spese economali si intendono quelle di modesta entità ed indispensabili per il funzionamento dell'azienda e che, per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbano essere pagate urgentemente e per pronta cassa ovvero con bonifico bancario o moneta elettronica e per le quali è consentito provvedere tramite la cassa economale*";

Considerato che il suddetto Regolamento all'art. 4 punto 2 definisce le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio della F.I.L. come "*-spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere; - acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature; - acquisto stampati, modulistica, cancelleria; - spese per missioni e trasferte; - canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet; - acquisto di libri, giornali e pubblicazioni; - acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;- addobbi, bandiere e gonfaloni;- spese di rappresentanza, diverse e rimborsi per il funzionamento della carica di Amministratore Unico; - spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per la Società non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di cui al successivo comma*";

Visto che il suddetto regolamento all'art. 4 punto 3 fissa il limite massimo per ciascuna spesa economale in euro 1.000,00 (mille);

Considerato, altresì, che si rende necessario provvedere all'aggiornamento del RPD della società e che PROMO PA è un'agenzia qualificata specializzata nella formazione per gli Enti pubblici e le società



**Modello determina
Spese economali**

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 2 di 2

pubbliche e offre uno sconto del 10% per le iscrizioni al corso “Il Data Protection Officer (DPO) nella Pubblica Amministrazione e nelle società partecipate” effettuate entro il 27 settembre 2018;

Valutati il programma del corso, i docenti, i tempi e la sede del corso (Firenze) adeguati a rispondere alle esigenze di F.I.L. S.r.l.;

DETERMINA che si proceda all’iscrizione al corso “Il Data Protection Officer (DPO) nella Pubblica Amministrazione e nelle società partecipate” della dipendente Letizia Mancini al prezzo complessivo di € 800,00 (ottocento) oltre iva presso PROMO P.A. Fondazione con sede in Lucca in Viale Luporini, 37/57 P.iva 01922510464;

Il Direttore dà mandato alla responsabile degli acquisti di procedere all’acquisto di cui sopra come da procedura PSQ 06 rev. 10 del 10.09.2018 del Sistema gestione qualità di F.I.L. S.r.l.

La riunione si è chiusa alle ore 9,15

Letto, confermato e sottoscritto.
Il direttore e Rup Michele Del Campo