



## Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 1 di 1

### VERBALE DI DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE

Il giorno 5 ottobre 2018, alle ore 10,00, presso la sede di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.r.l. Socio unico (F.I.L. S.r.l.), via Galcianese 20/L, Prato, Il Direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e la responsabile degli acquisti rag. Sabrina Matani si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno: **acquisto chiavette usb**

#### Il Direttore,

#### Premesso che

- F.I.L. Srl è una società in house, alla quale viene assegnata la gestione delle attività e dei servizi del Centro per l'impiego di Prato;
- gli uffici del Centro per l'impiego e l'ufficio amministrazione hanno necessità di archiviare file e documenti in formato digitale per rendere disponibile e conservare la documentazione su supporto elettronico nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016;
- necessario provvedere all'acquisto di chiavette usb idonee allo scopo;

**Dato atto che** il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dall'Amministratore unico in data 10 settembre 2018 all'art. 4 punto 1 recita: *"Per minute spese economali si intendono quelle di modesta entità ed indispensabili per il funzionamento dell'azienda e che, per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbano essere pagate urgentemente e per pronta cassa ovvero con bonifico bancario o moneta elettronica e per le quali è consentito provvedere tramite la cassa economale"*;

**Considerato** che il suddetto Regolamento all'art. 4 punto 2 definisce le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio della F.I.L. come *"-spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere; - acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature; - acquisto stampati, moduli, cancelleria; - spese per missioni e trasferte; - canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet; - acquisto di libri, giornali e pubblicazioni; - acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;- addobbi, bandiere e gonfaloni;- spese di rappresentanza, diverse e rimborsi per il funzionamento della carica di Amministratore Unico; - spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per la Società non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di cui al successivo comma"*;

**Visto** che il suddetto regolamento all'art. 4 punto 3 fissa il limite massimo per ciascuna spesa economale in euro 1.000,00 (mille);

**Considerato, altresì,** che si rende necessario provvedere all'acquisto urgente di 10 chiavette usb e data l'urgenza e la modesta entità della spesa;

**DETERMINA** che si proceda all'acquisto on line di 10 chiavette Usb 3 di colore bianco marca Toshiba Hayabusa Pendrive 16GB tramite Amazon.it presso Ecom National Limited, Edinburgh House 1-5 Bellevue Road North Somerset Clevedon BS21 7NP GB

Il Direttore dà mandato al responsabile della logistica di procedere all'acquisto alla responsabile degli acquisti come da procedura PSQ 06 rev. 10 del 10.09.2018 del Sistema gestione qualità di F.I.L. S.r.l.

La riunione si è chiusa alle ore 10,15

Letto, confermato e sottoscritto.  
Il direttore e Rup Michele Del Campo