



Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 1 di 2

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE

Il giorno 8 ottobre 2018 alle ore 12,00 presso la sede di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.r.l. (F.I.L. S.r.l.), via Galcianese 20/L, Prato, il direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e la responsabile degli acquisti rag. Sabrina Matani si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno:

master on line "ANTICORRUZIONE 2019: come rispettare tutte le scadenze, aggiornare i Piani Triennali, eseguire i controlli interni e conformare policy e documenti"

Il Direttore,

Premesso che

- F.I.L. S.r.l. è una società in house che gestisce il Centro per l'impiego di Prato e che è, pertanto, soggetta a tutti gli adempimenti normativi previsti dalla legislazione vigente per le società in house providing;
- F.I.L. S.r.l. ha necessità di aggiornare costantemente il Responsabile della trasparenza, Michele Del Campo, e il Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 190/2012, Paolo Sambo, per fare fronte agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, quali l'aggiornamento del PTPC, il controllo e la vigilanza sull'adozione delle misure adottate nel PTPC;
- sul MEPA di Consip - bando SERVIZI, categoria servizi di formazione - è presente un master on line su "ANTICORRUZIONE 2019: come rispettare tutte le scadenze, aggiornare i Piani Triennali, eseguire i controlli interni e conformare policy e documenti", videocorso al quale sarà possibile partecipare, previa iscrizione, collegandosi al portale dedicato che consentirà di scaricare anche il materiale didattico delle lezioni e permetterà di assolvere l'obbligo formativo del RPC in materia di anticorruzione;
- la rag. Sabrina Matani ha verificato tramite indagine conoscitiva sul portale www.acquistinrete.it che l'agenzia formativa Professional Academy di AIDEM S.r.l. con sede in via Spinelli, 4 Porto Mantovano (Mn) c.f. e p.iva 02386580209. regolarmente accreditata al MEPA, offre sul catalogo on-line il master on line "ANTICORRUZIONE 2019: come rispettare tutte le scadenze, aggiornare i Piani Triennali, eseguire i controlli interni e conformare policy e documenti", costituito da 5 lezioni (videolezioni, istruzioni pratiche e modelli pronti per l'uso) che saranno disponibili a cadenza settimanale a partire dal 8.11.2018 fino al 13.12.2018, al prezzo di € 199,00 (centonovantanove) oltre iva a persona;

Dato atto che il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dall'Amministratore unico in data 10 settembre 2018 all'art. 4 punto 1 recita: "*Per minute spese economali si intendono quelle di modesta entità ed indispensabili per il funzionamento dell'azienda e che, per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbano essere pagate urgentemente e per pronta cassa ovvero con bonifico bancario o moneta elettronica e per le quali è consentito provvedere tramite la cassa economale*";

Considerato che il suddetto Regolamento all'art. 4 punto 2 definisce le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio della F.I.L. come "*-spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere; - acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature; - acquisto stampati, moduli, cancelleria; - spese per missioni e trasferte; - canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet; - acquisto di libri, giornali e pubblicazioni; - acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;- addobbi, bandiere e gonfaloni;- spese di rappresentanza, diverse e rimborsi per il funzionamento della carica di Amministratore Unico; - spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per la Società non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di cui al successivo comma*";

Visto che il suddetto regolamento all'art. 4 punto 3 fissa il limite massimo per ciascuna spesa economale in euro 1.000,00 (mille);

Ritenuto adeguato a soddisfare il bisogno di aggiornamento del RT e del RPC di F.I.L. S.r.l. il master on line "ANTICORRUZIONE 2019: come rispettare tutte le scadenze, aggiornare i Piani Triennali, eseguire i



**Modello determina
Spese economali**

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 2 di 2

controlli interni e conformare policy e documenti” organizzato dall'agenzia formativa Professional Academy di AIDEM S.r.l. con le caratteristiche sopra citate;

DETERMINA

che si proceda ad acquistare il master on line “ANTICORRUZIONE 2019: come rispettare tutte le scadenze, aggiornare i Piani Triennali, eseguire i controlli interni e conformare policy” presso la ditta AIDEM S.r.l. con sede in via Spinelli, 4 Porto Mantovano (Mn) c.f. e p.iva 02386580209. attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante l'emissione di un ORDINATIVO DI FORNITURA, sottoscritto con firma digitale, per complessivi € 398,00 (trecentonovantotto) oltre iva e a imputare il costo tra le spese generali

Il Direttore dà mandato alla responsabile degli acquisti di procedere come da procedura PSQ 06 rev. 10 del 10.09.2018 del Sistema gestione qualità di F.I.L. S.r.l.

La riunione si è chiusa alle ore 12,30

Letto, confermato e sottoscritto.
Il direttore e Rup Michele Del Campo