



## Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 1 di 2

### VERBALE DI DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE - RUP

Il giorno 30 ottobre 2018 alle ore 9,00, presso la sede di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.r.l. Socio unico (F.I.L. S.r.l.), via Galcianese 20/L, Prato, Il Direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e la responsabile degli acquisti rag. Sabrina Matani si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno: **acquisto cartucce per stampante HP Office Jet 7110**

**Il Direttore,**

**Premesso** che F.I.L. Srl è una società in house di ARTI (Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego) che gestisce il Centro per l'impiego di Prato e per fare fronte agli adempimenti di sua competenza, utilizza per la stampa dei documenti una stampante a getto di inchiostro a colori HP Office Jet 7110;

**Verificato** che alla data odierna le cartucce di suddetta stampante risultano esaurite rendendo impossibile l'attività di stampa e si rende necessario provvedere all'acquisto di 2 cartucce per stampante a getto di inchiostro a colori HP Office Jet per ripristinare la normale funzionalità dell'apparecchio;

**Premesso**, inoltre, che

- il D.L. 6/7/2012 n.95 recante "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito, con modificazioni, dalla Legge 7/8/2012 n.135, dispone per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario delle stazioni appaltanti il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) in materia di procedure per l'acquisizione di beni e servizi;
- è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e procedura negoziata con richiesta d'offerta (RdO);
- il valore della fornitura è stato stimato dal responsabile dell'ufficio acquisti in circa € 80,00 iva esclusa;
- i prodotti di cui trattasi sono presenti sul MEPA di Consip avuto riguardo al bando BENI, categoria Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro;

**Rilevato** che, in data odierna la rag. Sabrina Matani ha verificato tramite indagine conoscitiva sul MEPA che la ditta Progetto Ufficio Srl via Adriano Zarini, 266 Prato - 59100, codice fiscale e p. iva 01604110971, è regolarmente accreditata al MEPA e sul catalogo on-line e i beni di cui si necessita sono presenti con i seguenti prezzi:

prodotto	Quantità	Prezzo unitario in €	Iva applicata
Cartuccia originale per stampanti/fax a getto d'inchiostro Cod. C2P42AE	1	60,00	22%
Cartuccia originale per stampanti/fax a getto d'inchiostro Cod. HP-933XL	1	17,00	22%

**Considerato** che dalla descrizione presente sul catalogo della ditta si evince che le cartucce originali per stampanti/fax a getto d'inchiostro, Cod. C2P42AE e Cod. HP-933XL sono compatibili con la stampante a getto d'inchiostro a colori HP modello Office Jet 7110;

**Dato atto che** il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dall'Amministratore unico in data 10 settembre 2018 all'art. 4 punto 1 recita: "*Per minute spese economali si intendono quelle di modesta entità ed indispensabili per il funzionamento dell'azienda e che, per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbano essere pagate urgentemente e per pronta cassa ovvero con bonifico bancario o moneta elettronica e per le quali è consentito provvedere tramite la cassa economale*";

**Considerato** che il suddetto Regolamento all'art. 4 punto 2 definisce le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio della F.I.L. come "*-spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere; - acquisto di beni (materiali di consumo in*



## Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 2 di 2

genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature; - acquisto stampati, modulistica, cancelleria; - spese per missioni e trasferte; - canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet; - acquisto di libri, giornali e pubblicazioni; - acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;- addobbi, bandiere e gonfaloni;- spese di rappresentanza, diverse e rimborsi per il funzionamento della carica di Amministratore Unico; - spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per la Società non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di cui al successivo comma”;

**Visto** che il suddetto regolamento all'art. 4 punto 3 fissa il limite massimo per ciascuna spesa economale in euro 1.000,00 (mille);

**Considerato, altresì**, che si rende necessario provvedere all'acquisto urgente di due cartucce e toner ink-laser per stampante a getto di inchiostro a colori HP Office Jet 7110 e la spesa prevista acquistando i beni sul Mepa dalla ditta e alle condizioni sopra descritte, è pari a € 77,00 (settantasette) oltre iva;

**DETERMINA** che si proceda all'acquisto presso la ditta Progetto Ufficio Srl via Adriano Zarini, 266 Prato - 59100, codice fiscale e p. iva 01604110971 attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, effettuando un Ordinativo di Fornitura per complessivi € 77,00 (settantasette) più iva come segue:

prodotto	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale escluso iva	Iva applicata
Cartuccia originale per stampanti/fax a getto d'inchiostro Cod. C2P42AE	1	60,00	60,00	22%
Cartuccia originale per stampanti/fax a getto d'inchiostro Cod. HP-933XL	1	17,00	17,00	22%

Il Direttore dà mandato al responsabile della logistica di procedere all'acquisto coordinandosi con il responsabile degli acquisti come da procedura PSQ 06 rev. 10 del 10.09.2018 del Sistema gestione qualità di F.I.L. S.r.l.

La riunione si è chiusa alle ore 9,15

Letto, confermato e sottoscritto.  
Il direttore e Rup Michele Del Campo