



**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA “LONG-LIST” DI COLLABORATORI  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DA SVOLGERE PER CONTO DI  
F.I.L. S.r.l. NELL’AMBITO DEI PROGETTI PREVISTI PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA’ DI  
ORIENTAMENTO PER IL CENTRO PER L’IMPIEGO DI PRATO  
VALIDITA’ 2019 – 2020  
SCADENZA 14 DICEMBRE 2018**

## **ALLEGATO 1**

### ***Attività di servizio per il Centro per l’Impiego***

F.I.L. S.r.l., si avvarrà della *Long List* per selezionare collaboratori professionisti chiamati a svolgere attività in materia di servizi di accoglienza e consulenza orientativa di I° e II° livello e di tutoraggio, di incontro domanda offerta di lavoro e inserimento lavorativo, di mediazione linguistica. In particolare, gli esperti di volta in volta incaricati dovranno svolgere una o più delle seguenti attività nelle aree sotto riportate.

### **1. Area 1 “Accoglienza e consulenza orientativa I livello”**

#### **1.1 Attività di accoglienza**

L’attività di accoglienza consiste nel primo contatto con l’utente (individui e imprese) da parte del CPI: è finalizzata a favorire la conoscenza e l’accesso ai servizi erogati dal CPI e a fornire prime informazioni in materia di mercato del lavoro, professioni, percorsi formativi e occupazionali e sugli strumenti di politica attiva disponibili nella rete dei servizi per il lavoro.

Il colloquio viene effettuato in presenza dell’utente presso il CPI oppure, ove necessario, tramite corrispondenza di posta elettronica con l’utente ovvero tramite contatto telefonico.

Mediante il colloquio di accoglienza l’incaricato:

- 1) prende in carico l’utente mediante la funzione “*Sportello*” di IDOL;
- 2) recepisce le richieste dell’utente, ne rileva il tipo di esigenza, individua e propone all’utente il servizio ritenuto più idoneo;
- 3) verifica se l’utente è già presente nel sistema informativo IDOL e se i suoi dati sono aggiornati, altrimenti provvede alla registrazione/aggiornamento della presa in carico dell’utente.
- 4) supporta e assiste l’utente nell’autoconsultazione dei materiali sia cartacei sia informatici.

#### **1.2 Attività di consulenza orientativa di I livello**

L’attività è finalizzata a supportare l’utente nella definizione di un percorso d’inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, elaborato in base alle esperienze, competenze, conoscenze e aspirazioni professionali della persona, tenendo conto anche della situazione del mercato del lavoro e dell’offerta formativa.

L’attività di consulenza di I livello consiste nello svolgimento di colloqui di orientamento eseguiti da orientatori con ciascun utente e, quindi, nella stipula del Patto di servizio personalizzato, ai sensi del D.Lgs 150/2015, in cui sono definite le azioni e le misure personalizzate di ricerca attiva di occupazione o di formazione.

Attraverso il colloquio di orientamento, l’orientatore dovrà:

- identificare i bisogni, le aspettative e le caratteristiche dell'utente;
- svolgere l'attività di *profiling* per individuare il grado di occupabilità;
- in relazione al *profiling*, definire il percorso e l'intensità dei servizi a cui destinare l'utente preso in carico.

Attraverso la stipula del Patto di servizio personalizzato, formalizzata tra l'orientatore e l'utente, deve essere definito il Piano di azione individuale, mediante il quale il CPI si impegna a supportare il lavoratore nella ricerca attiva di lavoro e il lavoratore si impegna a svolgere le azioni concordate.

## **2) Area 2 “Accompagnamento e tutoraggio individuale e consulenza di II livello”**

### **2.1 Attività di informazione strutturata e formazione orientativa di gruppo**

L'attività consiste nella organizzazione e gestione di incontri tenuti da orientatori in forma di seminari/laboratori di gruppo su tematiche specifiche, fornendo all'utenza un supporto metodologico per la promozione delle tecniche di ricerca attiva del lavoro (predisposizione del curriculum, modalità di ricerca delle offerte formative e di lavoro, capacità di lettura delle offerte, informazioni su competenze trasversali, preparazione ai colloqui di lavoro, informazioni sulla contrattualistica, sulla sicurezza, sulle pari opportunità, ecc.).

### **2.2 Attività di orientamento delle fasce deboli**

L'attività è finalizzata alla presa in carico dell'utente, alla progettazione e attivazione di percorsi individualizzati di inserimento lavorativo, ai fini della piena ed effettiva occupabilità delle persone a basso grado di occupabilità, individuato tramite l'attività di *profiling*, di cui al punto 1.2. Tale servizio è rivolto in particolare alle categorie svantaggiate ai sensi della L. 68/99, L. 381/91, LR 32/02 art. 17 ter, che necessitano di specifiche azioni di accompagnamento e di sostegno all'inclusione lavorativa.

Sono previste le seguenti attività:

- accoglienza, informazione ed orientamento;
- analisi e valutazione di abilità, capacità, competenze e definizione del percorso individuale di riqualificazione ed inserimento lavorativo;
- consulenza individuale per l'accesso a percorsi formativi/professionali personalizzati;
- consulenza individuale per l'occupabilità e le tecniche di ricerca del lavoro, caratterizzate da sostegno ed accompagnamento;
- scouting delle imprese;
- accompagnamento al percorso individuale di inserimento;
- azioni di tutoraggio, monitoraggio e follow up delle attività.

### **2.3 Attività di mediazione linguistico-culturale**

L'attività di mediazione linguistico-culturale ha come obiettivo quello di supportare gli utenti stranieri nell'accesso e fruizione dei servizi erogati dai CPI.

Le attività previste sono:

- traduzione e mediazione culturale a supporto di tutti i servizi in modo da facilitare la comunicazione operatore - utente e la comprensione reciproca, rispetto alle esigenze espresse dal cittadino straniero, rispetto alle informazioni necessarie sul mercato del lavoro locale, sui servizi dei centri per l'impiego e sulla rete locale dei soggetti istituzionali e/o privati che hanno competenze in materia di immigrazione;
- traduzione in lingua di modulistica e di documentazione in uso presso i centri per l'impiego;
- traduzione e stesura di curriculum vitae, di titoli e documenti utili per il percorso di inserimento nel mercato del lavoro per gli utenti che hanno difficoltà a causa di motivi linguistici.

Le lingue da coprire sono: albanese, arabo, cinese, rumeno, bengalese, oltre inglese, francese spagnolo, urdu.

### **2.4 Attività di consulenza orientativa di II livello**

L'attività ha la finalità di elaborare un progetto formativo-lavorativo per l'utente e di facilitarne i processi di scelta e di transizione al lavoro, mediante l'analisi delle competenze dell'utente, il sostegno nella scelta degli obiettivi professionali e formativi, definizione del progetto professionale individuale, supporto nella stesura del curriculum vitae, consulenza sui settori e figure professionali in espansione o declino, a partire dalla situazione economica e prospettive del mercato del lavoro locale.

A seconda della specificità della situazione dell'utente, la consulenza specialistica potrà articolarsi in una o più delle seguenti attività:

- consulenza di carriera e di opportunità;
- consulenza sulle strategie e tecniche di ricerca di lavoro;
- bilancio di competenze;
- interventi strutturati di counselling e sostegno psicologico;
- consulenza all'autoimpiego.

### **2.5 Attività di promozione tirocini**

Le attività dovranno essere realizzate in coerenza ed attuazione della normativa in materia di tirocini formativi, orientativi e d'inserimento lavorativo. Gli operatori dovranno facilitare l'incontro tra le aziende disponibili ad accogliere i tirocinanti e i soggetti interessati a svolgere l'attività di tirocinio, valutare la qualità del progetto formativo e supervisionare il corretto svolgimento del tirocinio stesso.

Le attività previste sono:

- informazione, nei confronti dei potenziali utenti, riguardo alle possibilità di utilizzo dei tirocini;
- supporto ai disoccupati/inoccupati iscritti ai CPI nella elaborazione del progetto di inserimento ed eventualmente nella presentazione della candidatura;
- supporto dei soggetti ospitanti nelle procedure di selezione dei candidati;
- predisposizione di tutti i documenti connessi alla attivazione dei tirocini (convenzione, progetto formativo ...), ivi compresa l'assistenza tecnica ed il supporto ai soggetti ospitanti in merito agli incentivi economici e correlate procedure di accesso;
- registrazione sul Sistema Informativo Lavoro delle competenze acquisite dal tirocinante nel *Libretto formativo del cittadino*;
- tutoraggio finalizzato a supportare i soggetti coinvolti nel rapporto di tirocinio per il corretto svolgimento dello stesso.

## **3) Area 3 “Incontro domanda e offerta di lavoro”**

### **3.1 Attività di marketing territoriale**

L'attività di marketing alle imprese si pone l'obiettivo di avvicinare i CPI al mondo delle imprese, avviando un processo di fidelizzazione dell'impresa “cliente” verso i servizi offerti dai CPI, al fine di incrementare la capacità di incontro tra i reali fabbisogni professionali, espressi e latenti, delle imprese e le caratteristiche degli individui in cerca di un impiego.

Tale servizio consiste:

- nella presentazione e promozione dei servizi offerti dai centri per l'impiego per il sistema delle imprese;
- nell'individuazione e analisi del fabbisogno di professionalità dell'azienda, dei fabbisogni formativi, degli obiettivi di impresa a medio e lungo termine;
- informazioni su agevolazioni, incentivi e normativa in materia di contratti di lavoro.

### **3.2 Attività incontro domanda/offerta di lavoro**

L'attività è finalizzata a facilitare l'incontro tra la domanda di lavoro espressa dalle imprese e l'offerta di lavoro da parte delle persone.

Nell'ambito di tale attività l'incaricato svolge con l'impresa l'analisi del profilo professionale richiesto, definendo i contenuti dell'annuncio di richiesta di lavoro e individuando i tempi e una delle modalità operative tra quelle sotto indicate per la ricerca del lavoratore:

- la pubblicizzazione delle offerte di lavoro tramite i canali del CPI;
- la preselezione motivazionale: l'incaricato svolge sia un primo screening dei curricula, individuati anche attraverso interrogazioni del sistema IDOL e tramite contatti con gli operatori degli altri servizi, sia una successiva fase di preselezione in presenza dei candidati, con l'obiettivo di selezionarne una rosa ristretta da sottoporre all'azienda.

L'operatore si avvale della piattaforma IDOLWEB, che consente la pubblicazione e la consultazione degli annunci direttamente sul portale web a cura dei diretti interessati (aziende e potenziali candidati).

### **3.3 Attività di supporto ai datori di lavoro in riferimento alla L.68/99**

L'attività è finalizzata a mediare e a facilitare l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità attraverso attività di sostegno e di collocamento mirato.

Le attività di sostegno e collocamento mirato sono svolte mediante il ricorso a strumenti tecnici e di supporto che permettono di valutare le persone con disabilità nelle loro capacità lavorative in modo adeguato rispetto al fine del loro inserimento lavorativo. Tali strumenti tecnici e di supporto consistono nelle analisi di posti di lavoro, in forme di sostegno, in azioni positive e soluzioni dei problemi connessi con gli ambienti, gli strumenti e le relazioni interpersonali sui luoghi di lavoro.

Si svolgono attività di informazione e consulenza specifica ai datori di lavoro in merito alla L.68/99 e nello specifico:

- ricognizione e contatto nei confronti delle aziende in obbligo di assunzione ai sensi della 68/99;
- supporto agli adempimenti delle aziende inerenti la L. 68/99;
- individuazione e analisi del fabbisogno professionale delle aziende alla ricerca di personale disabile da assumere;
- analisi organizzativa e di postazione anche tramite visite aziendali;
- valutazione dei curricula degli utenti candidati alle offerte di lavoro di aziende soggette agli obblighi della legge 68/99, pervenuti nelle modalità di cui al punto 3.2, che ricercano personale disabile per la copertura delle quote d'obbligo, per facilitare l'incontro domanda/offerta propria degli obiettivi del collocamento mirato dei disabili;
- predisposizione e assistenza nell'attuazione del progetto di inserimento del lavoratore disabile.