



## Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 1 di 1

### VERBALE DI DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE

Il giorno 3 dicembre 2018 alle ore 9,00, presso la sede di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.r.l. Socio unico (F.I.L. S.r.l.), via Galcianese 20/L, Prato, Il Direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e la responsabile degli acquisti rag. Sabrina Matani si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno:

Acquisto timbri

**Il Direttore,**

**Premesso** che F.I.L. S.r.l. è una società in house di Arti (Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego) che gestisce il Centro per l'impiego e che ha necessità:

- di un timbro con logo ARTI (Agenzia Regionale Toscana per l'impiego) da apporre sulla documentazione inerente la gestione amministrativa dei servizi per l'impiego;
- di un timbro con logo F.A.M.I da utilizzare per la gestione amministrativa del progetto COMMIT – Competenze migranti in Toscana finanziato sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo specifico 2 – Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo nazionale ON 2 – Integrazione/Migrazione legale – Autorità delegata – PRIMA: Progetto per l'integrazione lavorativa dei Migranti (F.A.M.I.) di cui è partner;

**Dato atto che** il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dall'Amministratore unico in data 10 settembre 2018 all'art. 4 punto 1 recita: *“Per minute spese economali si intendono quelle di modesta entità ed indispensabili per il funzionamento dell'azienda e che, per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbano essere pagate urgentemente e per pronta cassa ovvero con bonifico bancario o moneta elettronica e per le quali è consentito provvedere tramite la cassa economale”*;

**Considerato** che il suddetto Regolamento all'art. 4 punto 2 definisce le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio della F.I.L. come *“-spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere; - acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature; - acquisto stampati, moduli, cancelleria; - spese per missioni e trasferte; - canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet; - acquisto di libri, giornali e pubblicazioni; - acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;- addobbi, bandiere e gonfaloni;- spese di rappresentanza, diverse e rimborsi per il funzionamento della carica di Amministratore Unico; - spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per la Società non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di cui al successivo comma”*;

**Visto** che il suddetto regolamento all'art. 4 punto 3 fissa il limite massimo per ciascuna spesa economale in euro 1.000,00 (mille);

**Considerato, altresì,** che si rende necessario provvedere all'acquisto urgente di 2 timbri aventi il primo il logo di ARTI, il secondo il logo di FAMI e data l'urgenza e la modesta entità della spesa che è pari a € 20,79 oltre iva;

**DETERMINA** che si proceda all'acquisto di n. 2 timbri dalla ditta CARTA & CO. Srl via Galcianese, 93/13 - 59100 Prato, codice fiscale e partita iva 02242440978 per l'importo complessivo di € 20,79 (ventieuroesettantanovecentesimi) oltre iva;

Il Direttore dà mandato al responsabile degli acquisti di procedere all'acquisto come da procedura PSQ 06 rev. 10 del 10.09.2018 del Sistema gestione qualità di F.I.L. S.r.l.

La riunione si è chiusa alle ore 9,15

Letto, confermato e sottoscritto.  
Il direttore e Rup Michele Del Campo