

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **CILINDRI Rosalia**

Indirizzo

Telefono

E-mail

**Occupazione
desiderata/ Settore
professionale** **Consulente di orientamento e formatore con P.I.**

Date **2018**

Lavoro o posizione ricoperti Consulente di orientamento

Principali attività e responsabilità
Febbraio-dicembre
CONSULENZA ORIENTATIVA SERVIZIO COLLOCAMENTO MIRATO
Attività di orientamento e accompagnamento iscritti al collocamento mirato/fasce deboli, analisi e controllo dei Prospetti Informativi, contatti con le aziende in merito agli obblighi previsti dalla normativa e attività di supporto ai datori di lavoro in riferimento alla Legge 68/99.
Attività di tutoraggio intensivo ADR (Assegno di Ricollocazione).
Partecipazione alla Commissione multidisciplinare REI (reddito di inclusione) e colloqui di orientamento dei beneficiari.
Attività di orientamento relativa al Progetto INSERTO (INtegrazione nei/dei SERvizi TOscani)

Giugno 2017 – Aprile 2018

ORIENTAMENTO IN AULA Progetto Nemo – Corso di Qualifica Addetto alla preparazione pasti
Orientamento individuale e Orientamento collettivo

Novembre 2017 - Settembre 2018

Tutor stage Progetto MADE IN PO

Coordinamento con orientatori, contatti con aziende e strutture ospitanti, progettazione stage, redazione documenti stage, tutoraggio percorso con visite in azienda, monitoraggio dell'andamento del percorso e incontri periodici con coordinatori, orientatori e servizi sociali

Nome e indirizzo del datore di lavoro F.I.L. srl – Prato / CESCOT Pistoia / Coop. Eccoci – Prato

Tipo di attività o settore Politiche attive del lavoro/Formazione/Orientamento

Date **2017**

Lavoro o posizione ricoperti Consulente di orientamento

Principali attività e responsabilità
Febbraio-dicembre
CONSULENZA ORIENTATIVA SERVIZIO COLLOCAMENTO MIRATO
Attività di orientamento iscritti al collocamento mirato, analisi e controllo dei Prospetti Informativi, contatti con le aziende in merito agli obblighi previsti dalla normativa e attività di supporto ai datori di lavoro in riferimento alla Legge 68/99

Nome e indirizzo del datore di lavoro F.I.L. s.r.l. - Prato.

Tipo di attività o settore Settore Politiche attive del lavoro

Date **2016**

Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di orientamento
Principali attività e responsabilità	Maggio– Dicembre CONSULENZA ORIENTATIVA Attività di orientamento di I livello D. lgs. 150/2015
Principali attività e responsabilità	Gennaio - giugno ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO RIVOLTA ALLE FASCE DEBOLI GIOVANI c/o Scuole Secondarie di II grado di Prato Attività di progettazione di percorsi individualizzati degli alunni certificati L.104/92 in collaborazione con la scuola, i servizi sociali e l'ASL. Funzioni di orientamento finalizzate all'inserimento di alunni certificati L.104/92 in percorsi di formazione professionale o in contesti lavorativi tramite stage. Progettazione di percorsi formativi o di alternanza scuola/lavoro. Verifica di coerenza del percorso e condivisione con i referenti scolastici, medici e socio-educativi. Ricerca di aziende e attivazione del percorso di stage. Monitoraggio e valutazione dei percorsi attivati. Incontri con allievi, famiglie, servizi e raccordo tra scuola e territorio produttivo. Gennaio-Febbraio RICERCA AZIENDE E TUTORAGGIO STAGE percorsi di Istruzione e Formazione Professionale Istituto Professionale P. Dagomari rivolto alle classi di indirizzo economico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.I.L. s.r.l. - Prato. Istituto Professionale P. Dagomari - Prato
Tipo di attività o settore	Settore Politiche attive del lavoro e orientamento
Date	2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di orientamento
Principali attività e responsabilità	Gennaio - dicembre ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO RIVOLTA ALLE FASCE DEBOLI GIOVANI c/o Istituto Datini, Istituto Dagomari, Liceo Scienze Umane Rodari, Istituto Marconi, San Niccolò Febbraio – Marzo Colloqui di orientamento rivolti ai partecipanti in uscita dai corsi di Imballaggio e Cucina Marzo – Settembre RICERCA AZIENDE E TUTORAGGIO STAGE percorsi di Istruzione e Formazione Professionale Istituto Professionale P. Dagomari rivolto alle classi di indirizzo economico. Gennaio– dicembre CONSULENZA ORIENTATIVA Attività relative al Progetto Europeo Garanzia Giovani. Accoglienza e presa in carico del giovane, definizione del percorso individuale, stipula del patto di attivazione e individuazione del profiling. Eventuale orientamento di II livello per giovani distanti dal mercato del lavoro. Attività di orientamento I livello
Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.I.L. s.r.l. - Prato. Istituto Professionale P. Dagomari - Prato
Tipo di attività o settore	Settore Politiche attive del lavoro e orientamento
Date	2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di orientamento
Principali attività e responsabilità	Gennaio - dicembre ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO RIVOLTA ALLE FASCE DEBOLI GIOVANI c/o Istituto Datini Attività di progettazione di percorsi individualizzati degli alunni certificati L.104/92 in collaborazione con la scuola, i servizi sociali e l'ASL Febbraio – dicembre CONSULENZA ORIENTATIVA Colloqui di orientamento Progetto Europeo Garanzia Giovani Colloqui di orientamento D. Lgs. 181 e di accompagnamento Colloqui di orientamento rivolti ai partecipanti in uscita dai corsi di Meccanico e Macelleria

Maggio – dicembre
PROGETTO FIXO
Accoglienza, Orientamento, Tutoring e Counseling, Scouting rivolto agli alunni del 4° e 5° anno e ai neodiplomati

Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.I.L. s.r.l. - Prato. ISIS "A. Gramsci – J. M. Keynes" Prato
Tipo di attività o settore	Settore Politiche attive del lavoro e orientamento
Date	2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di orientamento
Principali attività e responsabilità	Gennaio- dicembre ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO RIVOLTA ALLE FASCE DEBOLI GIOVANI c/o Istituto Datini Attività di progettazione di percorsi individualizzati degli alunni certificati L.104/92 in collaborazione con la scuola, i servizi sociali e l'ASL. Gennaio-luglio RICERCA AZIENDE E TUTORAGGIO STAGE percorsi di Istruzione e Formazione Professionale Istituto Professionale F. Datini rivolto alle classi di indirizzo economico e alberghiero. Gennaio-giugno COLLOQUI MOTIVAZIONALI Progetto "Ri.Co.R.Di" Marzo-luglio ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO rivolta agli alunni del primo biennio c/o Istituto Datini Mappatura, colloqui di orientamento motivazionale, programmazione percorsi, organizzazione, monitoraggio e valutazione stage. Marzo-dicembre CONSULENZA ORIENTATIVA Colloqui di coerenza rivolti a disoccupati, inoccupati, cassaintegrati e lavoratori in mobilità con funzioni di orientamento per la definizione di un percorso formativo di inserimento o riconversione lavorativa con aggiornamento IDOL e compilazione del formulario inerente i corsi scelti. Colloqui di orientamento D. Lgs. 181 Colloqui di orientamento rivolti ai partecipanti in uscita dai corsi di Meccanico e Macelleria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.I.L. S.p.A. - Prato Istituto F. Datini -Prato
Tipo di attività o settore	Settore Politiche attive del lavoro e orientamento
Date	2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di orientamento
Principali attività e responsabilità	Gennaio-dicembre ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO RIVOLTA ALLE FASCE DEBOLI GIOVANI c/o Istituto Datini Attività di progettazione di percorsi individualizzati degli alunni certificati L.104/92 in collaborazione con la scuola, i servizi sociali e l'ASL. Gennaio-luglio ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO rivolta agli alunni del primo biennio c/o Istituto Datini Mappatura, colloqui di orientamento motivazionale, programmazione percorsi, organizzazione, monitoraggio e valutazione stage. Gennaio ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO ALLA SCELTA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO c/o classi 3° scuole secondarie di I grado G.B. Mazzoni Gennaio-febbraio ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO ALLA SCELTA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO c/o classi 3° scuole secondarie di I grado della provincia di Prato

Marzo
ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO ALLA SCELTA POST DIPLOMA c/o classi 5° Istituto Datini

Febbraio-dicembre
COLLOQUI MOTIVAZIONALI Progetto "In PisTa"

Maggio-luglio
RICERCA AZIENDE E TUTORAGGIO STAGE percorsi di Istruzione e Formazione Professionale Istituto Professionale F. Datini

Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.I.L. S.p.A. - Prato / Istituto F. Datini -Prato / Scuola secondario di I grado G.B. Mazzoni
Tipo di attività o settore	Settore Politiche attive del lavoro e orientamento
Date	2011
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di orientamento
Principali attività e responsabilità	Gennaio – Febbraio ORGANIZZAZIONE AZIONI NEL SISTEMA DELL'OBBLIGO FORMATIVO individuazione dell'utenza di riferimento (fase di analisi e diagnosi dei giovani presentati spontaneamente al Centro Impiego o nominativi comunicati dall'Osservatorio Scolastico Provinciale, dalla Formazione Professionale, dalle aziende e dai servizi territoriali); convocazione dei giovani a incontri informativi di gruppo e/o a colloqui orientativi individuali; accoglienza dei giovani (organizzazione dell'ambiente, dei materiali e degli strumenti, gestione efficace della forma di comunicazione, specifica selezione dei contenuti informativi utili, efficace gestione della modalità di chiusura del contatto); attività di orientamento finalizzato all'inserimento scolastico, formativo e lavorativo; azioni specifiche relative alla filiera intrapresa dai giovani: <i>scuola</i> : orientamento alla scelta della scuola superiore, rimotivazione allo studio, passaggio tra scuole; <i>formazione professionale</i> : informazioni sul sistema della formazione professionale, scelta del profilo lavorativo adeguato ai bisogni individuali; <i>apprendistato</i> ricerca e supporto nella ricerca del lavoro con svolgimento dei colloqui individuali di orientamento su richiesta dell'utente o in adempimento del D. Lgs. 297/02 con inserimento del curriculum dell'utente nella banca dati IDOL; elaborazione del patto integrato di servizio, contenente il piano di azione concordato fra operatore e utente in merito al percorso di inserimento o reinserimento lavorativo; monitoraggio del percorso intrapreso dai giovani; verifica della situazione a conclusione dell'obbligo formativo ed eventuali azioni di accompagnamento necessarie; gestione e archiviazione della documentazione dell'attività del Servizio; conoscenza e gestione della rete territoriale; conoscenza della normativa di settore.
	Marzo-dicembre ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO RIVOLTA ALLE FASCE DEBOLI GIOVANI c/o Istituto Datini Attività di progettazione di percorsi individualizzati degli alunni certificati L.104/92 in collaborazione con la scuola, i servizi sociali e l'ASL.
	Febbraio –settembre ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO rivolta agli alunni del primo biennio c/o Istituto Datini Mappatura, colloqui di orientamento motivazionale, programmazione percorsi, organizzazione, monitoraggio e valutazione stage.
	Dicembre ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO ALLA SCELTA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO c/o classi 3° scuole secondarie di I grado
Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.I.L. S.p.A. - Prato Istituto F. Datini -Prato
Tipo di attività o settore	Settore Politiche attive del lavoro e orientamento
Date	2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di orientamento
Principali attività e responsabilità	Gennaio - dicembre ORGANIZZAZIONE AZIONI NEL SISTEMA DELL'OBBLIGO FORMATIVO (vedi descrizione azioni anno 2011)

Gennaio - dicembre
SERVIZIO SPORTELLO TIROCINI
Organizzazione di percorsi individualizzati in risposta alle esigenze dell'utenza e alle richieste delle aziende;
attivazione dei tirocini con tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente;
progettazione del percorso formativo del tirocinante in azienda;
gestione, monitoraggio e valutazione del percorso formativo con visite periodiche in azienda.

Marzo – Maggio
Progetto ORIENTAMENTO INTEGRATO
Docenza e colloqui di orientamento nelle classi 1° e 2°

Marzo - giugno
Progetto "ITINERARI"
Attività di orientamento e contatti professionalizzanti rivolto agli alunni in obbligo di istruzione e in diritto e dovere all'istruzione e alla formazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.I.L. S.p.A. - Prato Istituto F. Datini - Prato
Tipo di attività o settore	Settore Politiche attive del lavoro e orientamento
Tipo di attività o settore	Orientamento
Date	2009
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di orientamento
Principali attività e responsabilità	Gennaio - dicembre ORGANIZZAZIONE AZIONI NEL SISTEMA DELL'OBBLIGO FORMATIVO (vedi descrizione azioni anno 2011) Gennaio - dicembre SERVIZIO SPORTELLO TIROCINI (vedi descrizione azioni anno 2010) Gennaio – dicembre PROGETTO RestIO Orientamento, ricerca aziende e tutoraggio visite guidate rivolto alle classi dell'Istituto Professionale "Marconi"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.I.L. S.p.A. - Prato
Tipo di attività o settore	Settore Politiche attive del lavoro e orientamento
Date	2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di orientamento
Principali attività e responsabilità	Gennaio - dicembre ORGANIZZAZIONE AZIONI NEL SISTEMA DELL'OBBLIGO FORMATIVO (vedi descrizione azioni anno 2011) Gennaio - dicembre ORGANIZZAZIONE AZIONI NEL SISTEMA DELL'APPRENDISTATO Individuazione degli apprendisti da convocare secondo indicazioni della Tripartita Provinciale per settore produttivo; predisposizione delle convocazioni degli apprendisti e delle aziende a incontri di informazione e orientamento di gruppo; consulenza telefonica alle aziende e agli apprendisti; informazione strutturata orientativa di gruppo; controllo voucher; gestione e archiviazione della documentazione del Servizio; conoscenza della normativa di settore Gennaio - dicembre SERVIZIO SPORTELLO TIROCINI (vedi descrizione azioni anno 2010) Aprile - dicembre Progetto "PERCORSI E OPPORTUNITA" Docenza Attività di orientamento rivolta ai ragazzi/e del biennio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.I.L. S.p.A. - Prato I.P.S.S.C.T.S.P. "F. Datini" - Prato
Tipo di attività o settore	Settore Politiche attive del lavoro e orientamento

Date	Gennaio – dicembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di orientamento
Principali attività e responsabilità	ORGANIZZAZIONE AZIONI NEL SISTEMA DELL'OBBLIGO FORMATIVO RIVOLTE A GIOVANI ITALIANI E STRANIERI (vedi descrizione azioni anno 2011)
	ORGANIZZAZIONE AZIONI NEL SISTEMA DELL'APPRENDISTATO (vedi descrizione azioni anno 2008)
	CONSULENZA ORIENTATIVA DI PRIMO LIVELLO Colloqui individuali di orientamento su richiesta dell'utente o in adempimento del D. Lgs. 297/02 con inserimento del curriculum dell'utente nella banca dati IDOL; elaborazione del patto integrato di servizio, contenente il piano di azione concordato fra operatore e utente in merito al percorso di inserimento o reinserimento lavorativo; attività di orientamento formativo e finalizzata all'inserimento lavorativo; compilazione del formulario relativo ai voucher provinciali e regionali; accompagnamento e tutoraggio individuale.
	ORIENTAMENTO STRUTTURATO DI GRUPPO Attività di supporto nell'analisi della motivazione della scelta effettuata e delle eventuali criticità emerse rivolto agli alunni delle prime classi del I.P.S.S.C.T.S.P. "F. Datini"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.I.L. S.p.A. - Prato
Tipo di attività o settore	Settore Politiche attive del lavoro e orientamento
Date	Gennaio 2006 – ottobre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di orientamento
Principali attività e responsabilità	ORGANIZZAZIONE AZIONI NEL SISTEMA DELL'OBBLIGO FORMATIVO Progettazione delle attività relative ai compiti attribuiti dalla Legge 144/99 art. 68 ai Centri per l'impiego inerenti il servizio obbligo formativo per la realizzazione di percorsi di orientamento alla scelta individualizzati e di gruppo per giovani in obbligo formativo fuoriusciti dal percorso scolastico servizi per l'Obbligo formativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.I.L. S.p.A. - Prato
Tipo di attività o settore	Settore Politiche attive del lavoro e orientamento
Date	2006 - 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di orientamento
Principali attività e responsabilità	ORGANIZZAZIONE AZIONI NEL SISTEMA DELL'APPRENDISTATO Servizi per l'apprendistato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.I.L. S.p.A. - Prato
Tipo di attività o settore	Settore Politiche attive del lavoro e orientamento
Date	Marzo 2006 - luglio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di orientamento
Principali attività e responsabilità	ORIENTAMENTO Attività di orientamento D. Lgs 181, inserimento curriculum S.I.L./I.D.O.L., attività di preselezione domanda e offerta di lavoro Progetto Interart "Internazionalizzazione dei mercati" Small History e valutazione delle competenze (20 ore) Interviste rivolte ai frequentanti del corso intese come un racconto autobiografico centrato sui vissuti professionali attraverso i quali si rende possibile circoscrivere le competenze acquisite.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AI-CNA Firenze
Date	Maggio - giugno 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di orientamento
Principali attività e responsabilità	Colloqui di orientamento per la scelta di indirizzo del triennio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.S.S.C.T.S.P. "F. Datini" - Prato
Tipo di attività o settore	Orientamento

Date	Marzo 2005 – gennaio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatore
Principali attività e responsabilità	Progetto Pilota Leonardo da Vinci <i>Europastage</i> Collaborazione per il Progetto Pilota Leonardo da Vinci “Europastage” al fine di realizzare un sistema integrato di formazione permanente in grado di offrire stage ai lavoratori e ai disoccupati all’interno delle imprese dei settori meccano-tessile e tessile moda.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione AttivaMente - Firenze
Date	2004 – 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatore
Principali attività e responsabilità	Ricerca sul sistema formativo dell’apprendistato Assistenza tecnica e Progetto editoriale Attività di assistenza tecnica alla ricerca-azione rivolta agli apprendisti, ai tutor aziendali e ai formatori delle agenzie formative con definizione del campione, elaborazione delle griglie di intervista, coordinamento delle attività dei rilevatori, elaborazione dei risultati, stesura del manuale e definizione del progetto editoriale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.I.L. S.p.A. - Prato
Tipo di attività o settore	Settore Politiche attive del lavoro e orientamento
Date	2002 – 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di orientamento
Principali attività e responsabilità	SERVIZIO SPORTELLLO TIROCINI Organizzazione percorsi individualizzati in risposta alle esigenze dell’utenza e alle richieste delle aziende; attivazione dei tirocini con tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente; progettazione del percorso formativo del tirocinante in azienda; gestione, monitoraggio e valutazione del percorso formativo con visite periodiche in azienda.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.I.L. S.p.A. - Prato
Tipo di attività o settore	Settore Politiche attive del lavoro e orientamento
Date	Settembre – dicembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Orientatore
Principali attività e responsabilità	Progetto “Migranti oltre la scuola dell’obbligo” Orientamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Prato
Date	Maggio – dicembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore
Principali attività e responsabilità	Corso <i>pluriqualifiche per giovani in obbligo formativo</i> Coordinamento delle attività previste dal progetto; progettazione individualizzata dei percorsi; preparazione stage con relative attività amministrative e procedurali di firma convenzioni e progetti individualizzati a tutti le parti coinvolte, invio comunicazioni ai referenti stabiliti; programmazione delle attività; tutoraggio stage ; docenza inerente il ruolo lavorativo, l’organizzazione aziendale, la legge sulla sicurezza in azienda e la ricerca attiva del lavoro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.I.L. S.p.A. - Prato
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Luglio 2003 - maggio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore
Principali attività e responsabilità	<i>Progetto Avalon</i> Progettazione individualizzata delle attività; coordinamento con presenza a scuola al fine di monitorare l’andamento del percorso dei ragazzi inseriti per il raggiungimento dell’obbligo scolastico e verifica con monitoraggio telefonico dei dispersi; elaborazione dati e valutazione dei risultati raggiunti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.I.L. S.p.A. - Prato F.I.L. S.p.A. - Prato
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Febbraio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Orientatore
Principali attività e responsabilità	Istituto Tecnico Commerciale "Salvemini-Duca d'Aosta" Orientamento rivolto agli alunni del primo anno dell' I.T.C. "Salvemini-Duca d'Aosta" Firenze relativamente alla scelta dei percorsi formativi dopo l'obbligo scolastico. Percorso di riflessione sulle esperienze scolastiche ed extrascolastiche, analisi degli interessi e delle aspirazioni individuali, informazioni sull'offerta formativa e sul mercato del lavoro locale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Aristeia - Firenze
Date	Dicembre 2000 - settembre 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore e orientatore
Principali attività e responsabilità	Attività rivolte ai giovani fuoriusciti dalla scuola dell'obbligo, attività rivolte ai giovani diplomati, attività rivolte agli apprendisti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IdeaLavoro s.r.l. - Prato
Tipo di attività o settore	Società di servizi diretta a svolgere attività di consulenza, formazione e selezione del personale
Date	1998
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore
Principali attività e responsabilità	Corso di qualifica "Disegnatore tessile" rivolto a diplomati tutoraggio "Percorsi di orientamento per giovani usciti dalla scuola dell'obbligo" (n. 5) raccolta iscrizioni,colloqui individuali, tutoraggio, tutoraggio stage, valutazione allievi e riunioni Corso di qualifica "Magazziniere tessile" tutoraggio d'aula
Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.I.L. S.p.A. - Prato
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	1997
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore
Principali attività e responsabilità	Corso di orientamento rivolto ai ragazzi usciti dalla scuola dell'obbligo con attività di tutoraggio d'aula
Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.I.L. S.p.A. - Prato
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	1996 - 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore Ufficio handicap
Principali attività e responsabilità	Progettazione, organizzazione, coordinamento e promozione delle iniziative socio-culturali rivolte agli operatori del comparto socio-assistenziale Nel 1996 Coordinatore Ufficio Handicap e Collaboratrice Ufficio Anziani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Milano Settore Servizi Sociali

Istruzione e formazione

Date **Da novembre 2018 in corso**
Corso "Esperto di valutazione e certificazione delle competenze" (100 ore)
PIN – Polo Universitario Città di Prato

Date **2018**

Seminari on line: “Gli incentivi all'assunzione per l'anno 2018: focus contributi per l'occupazione dei disabili e focus incentivi ricollocazione” - (wrbinar); “La fase a regime dell'assegno di ricollocazione” (ANPAL); “Il reddito di inclusione: la nuova misura di contrasto alla povertà” (ANPAL)

Date **Novembre 2013 – febbraio 2014**

Principali tematiche Corso “Tutor di percorsi di alternanza scuola lavoro” (26 ore)
Normativa sull'alternanza scuola/lavoro; Normativa sulla sicurezza in ambito lavorativo; Progettazione di un percorso di alternanza; Verifica di coerenza del percorso elaborato; Monitoraggio e valutazione; Tecniche e metodologie di autoimprenditorialità e di orientamento al lavoro; Trend economici e sviluppo occupazionale; Condivisione e produzione di strumenti operativi di raccordo tra scuola ed impresa.

Nome e tipo d'organizzazione PIN – Polo Universitario Citta di Prato

Date **2008**

Principali tematiche Settembre-dicembre
Progetto OSI: Aggiornamento per operatori del sistema integrato di orientamento (30 ore)

Nome e tipo d'organizzazione F.I.L. S.p.A. - Prato

Date **Maggio – luglio 2008**

Principali tematiche “Servizi complementari per la definizione e la contestualizzazione del nuovo modello operativo di servizi regionali di orientamento e per l'aggiornamento delle competenze degli operatori” Funzioni e ruolo del tutor (60 ore)

Nome e tipo d'organizzazione Regione Toscana

Date **2005**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza

Principali tematiche Corso di formazione e aggiornamento professionale in Diritto del lavoro
“La gestione del rapporto di lavoro. Profili individuali e collettivi” (52 ore)

Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza

Date **2004**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza

Principali tematiche “Autobiografia e Processo Formativo. Laboratorio e Esercitazione” (250 ore)

Nome e tipo d'organizzazione Università degli studi di Firenze – Facoltà di Scienze della Formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Corso di perfezionamento

Date **2002**

Principali tematiche Corso Formazione Formatori (30 ore)

Nome e tipo d'organizzazione F.I.L. S.p.A. - Prato

Date **2001**

Principali tematiche Progettisti della formazione per la conoscenza e l'approfondimento delle politiche dell'U.E. relativamente ai fondi strutturali, ai programmi e alle iniziative comunitarie, ai bandi come strumento di attuazione degli indirizzi politici e programmatici, al P.O.R. e ai bandi regionali (100 ore)

Nome e tipo d'organizzazione F.I.L. S.p.A. - Prato

Date **Ottobre-dicembre 2001**

Principali tematiche Aggiornamenti operatori sui nuovi programmi comunitari (30 ore)

Nome e tipo d'organizzazione Confartigianato di Prato

Date **Marzo-giugno 2001**

Principali tematiche Formazione congiunta per la realizzazione di percorsi integrati e individualizzati (30 ore)

Nome e tipo d'organizzazione F.I.L. S.p.A. - Prato

Date **2000**

Principali tematiche Bilancio di competenze (100 ore)
Nome e tipo d'organizzazione F.I.L. S.p.A. - Prato

Date **Marzo -dicembre 1999**

Principali tematiche Formazione formatori senior (55 ore)
Nome e tipo d'organizzazione F.I.L. S.p.A. - Prato

Date **Dicembre 1999**

Principali tematiche Seminario "La qualità nella formazione" 5 giornate 40 ore
Nome e tipo d'organizzazione F.I.L. S.p.A. - Prato

Date **Marzo 1993**

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico-sociale con votazione 110/110 con lode

Principali tematiche Sociologie, Metodologia delle Scienze Sociali, Filosofia del diritto, Teoria generale del diritto, Economia, Statistica, Storia contemporanea.

Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze Politiche

Livello nella classificazione nazionale Laurea vecchio ordinamento

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese** buona conoscenza letta, scritta e parlata
Spagnolo conoscenza scolastica

Capacità e competenze sociali Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici e variegati situazioni lavorative nelle quali la collaborazione e l'interazione tra i diversi ruoli è requisito fondamentale al raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di progettazione.
Capacità di adeguamento in ambienti multiculturali.
Capacità di fornire informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste del cittadino, adattando la comunicazione in funzione dell'interlocutore e delle sue richieste.
Capacità di gestire la relazione in contesti problematici.

Capacità e competenze organizzative Ottima capacità di programmare e organizzare in modo autonomo il lavoro, definendo priorità, rispettando scadenze e obiettivi stabiliti. Tolleranza allo stress, soprattutto in situazioni legate al rapporto con il pubblico.

Competenze professionali Ascolto attivo, capacità di comunicare in modo efficace, capacità di comprensione empatica e attenzione agli altri, adattabilità e flessibilità, capacità di cooperare, capacità di aggiornamento normativo e professionale.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office e Mac.
Buona conoscenza del sistema I.D.O.L.
Ottima capacità di gestione della posta elettronica e navigazione in internet

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Prato, 17/01/2019

Firma
