

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **M. CRISTINA FUSCO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Gen-Dic.. 2018
Tipo di impiego	Orientatore. Consulenza e servizi per l'occupabilita' ORE 728
Date	Gen.Dice. 2017
Tipo di impiego	Orientatore. Consulenza e servizi per l'occupabilita' ORE 680
Date	Gen.-Dic. 2016
Tipo di impiego	Orientatore. Consulenza e servizi per l'occupabilita' ORE 600
Date	Gen.-Dic. 2015
Tipo di impiego	Orientatore. Consulenza e servizi per l'occupabilita' ORE 980

Nome e indirizzo del datore di lavoro F.I.L. S.r.l., Via Galcianese 20/ Prato

Tipo di azienda o settore Centro per l'Impiego

Principali mansioni e responsabilità **Consulenza orientativa, Informazione strutturata orientativa di gruppo, Azioni di accompagnamento e Tutoraggio individuale, preselezione, sportello Cig Orientamento M.D.L. e T.R.A.L. .Attivita' di orientamento di secondo livello**

Azioni per area funzionale (consulenza orientativa)

Svolgimento dei colloqui individuali di orientamento (informazione, Bilancio di Competenze, Counselling) su richiesta dell'utente o in adempimento del D.lgs 181/00 e D.lgs 150/15 con l'inserimento del curriculum dell'utente nella banca dati IDOL. Progetto G.G.

Bilancio di competenze e progetto professionale: consulenza di carriera autovalutazione e costruzione del progetto di sviluppo professionale

Supporto alla ricerca di lavoro e accompagnamento al lavoro: definizione del piano di ricerca, guida alla ricerca del lavoro, supporto alla formulazione di domande e curricula, diffusione di informazioni su opportunità di lavoro.

Redazione Libretto Formativo.

Azioni per area funzionale (Informazione strutturata orientativa di gruppo)

Organizzazione orientamento di gruppo per il *Progetto Distretto* e organizzazione e realizzazione di *Seminari181/00* : attività di orientamento formativo e accompagnamento al lavoro, promozione di servizi e attività mirate di formazione, orientamento e inserimento per categorie specifiche. Approfondimento normativo e tecniche di ricerca attiva del lavoro, messa a disposizione di fonti di informazioni sul mercato del lavoro, formazione, servizi, professioni;

Seminari per disoccupati, iscritti nelle liste di Mobilita' e Cassa integrati.

Azioni per area funzionale (Azioni d'accompagnamento e Tutoraggio individuale)

Analisi delle attitudini e delle competenze dell'utente e impostazione di una strategia di inserimento, realizzazione percorsi individualizzati di orientamento ed accompagnamento al lavoro per disoccupati in mobilità Cassa Integrati in Deroga.

Azioni Trasversali

Promozione dei servizi offerti dal centro per l'Impiego

Svolgimento di azioni di monitoraggio e follow up delle attività

Raccolta di informazioni statistiche sulle utenze

Gestione software IDOL Gestione reti interne ed esterne (banche dati)

Data <i>Tipo di impiego</i>	Luglio 2014 adloggi Responsabile interno dei processi di valutazione e certificazione delle competenze	
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Liceo scientifico Copernico V.le Borgovalsugana- Prato	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Formazione	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Predisposizione e presidio delle prove di verifica e valutazione, redazione della documentazione relativa	
Data <i>Tipo di impiego</i>	Luglio 2015 ad oggi Responsabile interno dei processi di valutazione e certificazione delle Competenze	
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Pratoimprese Via Filicaia – Prato	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Formazione	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Predisposizione e presidio delle prove di verifica e valutazione, redazione della documentazione relativa	
Data <i>Tipo di impiego</i>	Luglio 2014 –luglio 2015 Responsabile interno dei processi di Valutazione e Certificazione delle Competenze	
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	A.N.E.A - Accademia Naturopatia, V.le V.Veneto,60 Prato	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Formazione	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Predisposizione e presidio delle prove di verifica e valutazione, redazione della documentazione relativa.	
Data <i>Tipo di impiego</i>	Dicembre 2012 - Luglio 2013 Consulente orientamento e formazione -	ORE 300
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	I.P.S.S. C.T.P: F. Datini Via di Reggiana. 26 Prato	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Istituto professionale – Istruzione superiore	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Corsi IFP – Ricerca aziende per stage, contatti aziende , presentazione alunni, v aziendali, monitoraggio e verifica acquisizione competenze di riferimento.	
Data <i>Tipo di impiego</i>	Settembre – Dicembre 2010 Coordinatore organizzazione eventi	ORE 80
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	CE.SVO.T Via Cavour Firenze	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Centro Servizi Volontariato	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Coordinamento: Organizzazione degli Eventi. Coordinamento, progettazione e pianificazione delle attività, ricerca oratori, calendarizzazione delle interventi, organizzazione e diffusione del materiale pubblicitario, organizzazione logistica, con la collaborazione delle associazioni di volontariato	
Data <i>Tipo di impiego</i>	Gennaio - Dicembre 2009 Orientatore. Consulenza e servizi per l'occupabilita'	ORE 1283
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	F.I.L. spa Via Galcianese 20/F Prato	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Centro per l'Impiego	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Consulenza orientativa, Informazione strutturata orientativa di gruppo, Azioni d accompagnamento e Tutoraggio individuale, preselezione, Orientamento M.D.L T.R.A.L.	
Data <i>Tipo di impiego</i>	Gennaio - Dicembre 2008 Orientatore. Consulenza e servizi per l'occupabilita'	ORE 1310
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	F.I.L. spa Via Galcianese 20/F Prato	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Centro per l'Impiego	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Consulenza orientativa, Informazione strutturata orientativa di gruppo, Azioni d accompagnamento e Tutoraggio individuale, preselezione, Orientamento M.D.L T.R.A.L. Progettazione, tutoraggio e valutazione tirocini formativi.	
Date <i>Tipo di impiego</i>	Gennaio – Febbraio. 2008 Docente	12 ore
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	IFTS F.I.L. spa Via Galcianese 20/F Prato	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Formazione	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Lezioni interattive, lavori di gruppo, analisi e valutazione delle competenze, raccolta delle informazioni e gestione dei casi. Formazione, informazione,	

	orientamento sul Mercato del lavoro	
Data	Gennaio – Dicembre 2007	
<i>Tipo di impiego</i>	Orientatore. Consulenza e servizi per l'occupabilità'	ORE 1172
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	F.I.L. spa Via Galcianese 20/F Prato	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Centro per l'Impiego	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Consulenza orientativa, Informazione strutturata orientativa di gruppo, Azioni d'acc.to e Tutoraggio individuale, preselezione, Orientamento M.D.L. e T.R.A.L.	
Data	Gennaio – Dicembre 2006	
<i>Tipo di impiego</i>	Orientatore. Consulenza e servizi per l'occupabilità'	ORE 1184
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	F.I.L. spa Via Galcianese 20/F Prato	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Centro per l'Impiego	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Consulenza orientativa, Informazione strutturata orientativa di gruppo, Azioni d'accompagnamento e Tutoraggio individuale, preselezione, Orientamento M.D.L. T.R.A.L.	
Date	Febbraio – Dicembre 2007 –	
<i>Tipo di impiego</i>	Orientatore. Consulenza e Servizi per l'occupabilità,	ORE 200
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FIL Spa – Prato (progetto F.I.R.M.) Via Galcianese 20/F Prato	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Centro per l'Impiego FIL Spa -	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Consulenza orientativa, Azioni di accompagnamento e Tutoraggio individuale, preselezione	
Date	Febbraio - Dicembre 2007	
<i>Tipo di impiego</i>	Orientatore. Consulenza e Servizi per l'occupabilità	ORE 470
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Montemurlo- Via Toscanini, 1, Montemurlo (Po)	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Comune di Montemurlo- Pubblica Amministrazione	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Azioni per aree funzionali (<i>Accoglienza e informazione orientativa, back office e front office all'interno del progetto Later II</i>). Fornitura di servizi di informazione e di autoinformazione Raccolta dati anagrafici dell'utente (ricezione delle dichiarazioni di immediata disponibilità al lavoro ai sensi del D.L.gs 181/00 e rilascio delle certificazioni di competenza, aggiornamento e modifica della scheda anagrafica e professionale del lavoratore) Verifica della posizione amministrativa (gestione dei trasferimenti d'iscrizione, inserimento nel Sistema Informativo del Lavoro IDOL di avviamenti, cessazioni, sospensioni, riprese attività, proroghe e trasformazioni dei rapporti di lavoro a seguito di comunicazione obbligatoria dei datori di lavoro, iscrizione nelle liste di mobilità ai sensi della legge 236/93, 223/91). Identificazione delle esigenze dell'utente orientamento dell'utente verso gli ulteriori servizi promozione dei servizi del Centro per l'Impiego gestione procedure amministrative per il collocamento al lavoro delle categorie protette (l. 68/99) Gestione prenotazioni-flussi utenti (raccolta prenotazioni per le offerte di lavoro messe in pubblicazione dal CPI della Provincia) Informazioni e supporto per la compilazione delle pratiche per la richiesta di voucher formativi Acquisizione istanze e comunicazioni rivolte alla struttura, istruzione pratiche ed inoltrare ai servizi competenti (segnalazione al Servizio Lavoro della Provincia di eventuali ritardi e irregolarità nelle comunicazioni, raccolta delle domande di partecipazione agli avvisi pubblici per l'avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.31 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 04/02/2004, n.7r) Assistenza ai servizi in autoconsultazione Predisposizione,aggiornamento, messa a disposizione di fonti di informazioni sul mercato del lavoro, formazione, servizi, professioni;	

Date	Ottobre 2005 - Marzo 2006	
<i>Tipo di impiego</i>	Orientatore. Consulenza e servizi per l'occupabilità	ORE 230
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Ambiente Impresa CNA (FI)	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Associazione di categoria / servizi	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Consulenza orientativa, Informazione strutturata orientativa di gruppo, Azioni di accompagnamento e Tutoraggio individuale, preselezione.	
Date	Gennaio - Dicembre 2005	
<i>Tipo di impiego</i>	Orientatore. Consulenza e servizi per l'occupabilità	ORE 1057
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FIL Spa, Via Valentini, Prato	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Centro per l'Impiego	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Consulenza orientativa, Informazione strutturata orientativa di gruppo, Azioni di accompagnamento e Tutoraggio individuale, preselezione	
Date	Gennaio - Dicembre 2004	
<i>Tipo di impiego</i>	Orientatore. Consulenza e servizi per l'occupabilità	ORE 1270
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FIL Spa, Via Valentini, Prato	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Centro per l'Impiego	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Consulenza orientativa, Informazione strutturata orientativa di gruppo, Azioni di accompagnamento e Tutoraggio individuale, preselezione	
Date	Gennaio - Dicembre 2003	
<i>Tipo di impiego</i>	Orientatore. Consulenza e servizi per l'occupabilità	ORE 1582
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FIL Spa, Via Valentini, Prato	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Centro per l'Impiego	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Consulenza orientativa, Informazione strutturata orientativa di gruppo, Azioni di accompagnamento e Tutoraggio individuale, preselezione	
Date	Gennaio 2003 - Dicembre 2004	
<i>Tipo di impiego</i>	Ricercatrice	ORE 195
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FIL Spa, Via Valentini, Prato	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Centro per l'Impiego	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Progettazione della ricerca-azione sul sistema di formazione degli Apprendisti del territorio di Prato. Attività di assistenza tecnica alla ricerca-azione rivolta agli apprendisti, ai tutor aziendali e ai formatori delle agenzie formative elaborazione delle griglie di intervista, coordinamento delle attività dei rilevatori, elaborazione dei risultati, stesura del manuale.	
Date	Gennaio - Dicembre 2002	
<i>Tipo di impiego</i>	Orientatore. Consulenza e servizi per l'occupabilità	ORE 1200
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FIL Spa, Via Valentini, Prato	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Centro per l'Impiego	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Consulenza orientativa, Informazione strutturata orientativa di gruppo, Azioni di accompagnamento e Tutoraggio individuale, preselezione.	
Date	Gennaio - Dicembre 2002	
<i>Tipo di impiego</i>	Esperta di processi formativi	ORE 105
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Cantagallo, Via G. Verdi, 24 Luicciana	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica amministrazione	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Progettazione, ccordinamento, docenza. progetto <i>B&B in vallata</i> (opportunità lavorative per donne in reinserimento lavorativo). Coordinamento dei gruppi di lavoro, dei docenti e delle visite guidate, contatti con il territorio e con i vari partners del progetto. Orientamento, bilancio di competenze, docenza e visite guidate presso strutture di B&B gestite da donne come momento di apprendimento diretto sul campo.	

Date	Febbraio – Giugno 2002	
<i>Tipo di impiego</i>	Docente	ORE 16
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Prato Quartiere sud, via delle Badie,130 Prato	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica amministrazione	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Partecipazione in qualità di docente al progetto “La comunità che apprende: “Circoli di studio”. Esperienza condotta nel settore non formale relativamente alla definizione di attività formative /educative centrate sui bisogni reali e individuali delle persone.	
Date	Febbraio – Giugno 2002	
<i>Tipo di impiego</i>	Docente	ORE 16
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	I.P.S.S.C.T.P: F. Datini via di Reggiana. 26 Prato	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Istruzione	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Docenza sul ruolo professionale in uscita dalla scuola, sulla stesura del C.V., sulle tecniche di ricerca attiva e preparazione e verifica dell’esperienza di stage.	
Date	Marzo - Novembre 2002	
<i>Tipo di impiego</i>	Docente	ORE 60
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Associazione AttivaMente Firenze	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Agenzia formativa	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Progetto <i>Europastage</i> : Ideazione una rete europea e di un sistema integrato di organizzazione e di gestione di stage in azienda, approfondimento della conoscenza del territorio nonché di realtà europee compatibili con la realtà pratese, elaborazione di una bozza di modello europeo integrato di formazione formatori aziendali e di orientamento e formazione per inoccupati, disoccupati e occupati lo stage transnazionale in azienda. Partecipazione alla creazione del partenariato locale e europeo per la realizzazione di un servizio permanente. Denominazione ente o società per cui si è svolto l’incarico: Progetto Pilota Leonardo da Vinci (Programma d’azione comunitaria in materia di formazione professionale –II fase: 2000-2006)	
Date	Gennaio - Dicembre 2001	
<i>Tipo di impiego</i>	Orientatore. Consulenza e servizi per l’occupabilità,	ORE 340
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Centro per l’Impiego FIL Spa, Via Valentini, Prato	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Centro per l’Impiego	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Consulenza orientativa, Informazione strutturata orientativa di gruppo, Azioni di accompagnamento e Tutoraggio individuale, preselezione. Progettazione percorsi Filrosa , (coordinamento, organizzazione e docenza di percorsi specifici di orientamento per donne Realizzazione di percorsi di “Empowerment” al fine di migliorare le proprie capacità relazionali partendo da una fase necessaria di autovalutazione e di riflessione su di sé, per valorizzare i propri punti di forza ed identificare le proprie aree migliorabili).	
Date	Gennaio - Dicembre 2001	
<i>Tipo di impiego</i>	Orientatore. Consulenza e servizi per l’occupabilità	ORE 457
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	F.i.L. spa. Via Borgovalsugana, 69/71Prato	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Agenzia formativa	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Corso <i>Gestione servizi educativi prima infanzia</i> (Docenza sul ruolo, bilancio di competenze , preparazione strumenti di valutazione, monitoraggio stage , rientri in aula per moduli di orientamento e valutazione stage, tecniche di ricerca attiva , gestione di colloqui esplorativi e di approfondimento di specifici bisogni orientativi e capacità di valutazione delle risorse)	

Date	Novembre 2000 - Dicembre 2001	
<i>Tipo di impiego</i>	Consulente in Progettazione, Coordinamento.	
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Docente Apprendistato	ORE 846
<i>Tipo di azienda o settore</i>	F.i.L. spa. Via Borgovalsugana, 69/71 Prato	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<p>Agenzia formativa</p> <p>Sperimentazione apprendistato a Prato. Analisi dei fabbisogni (imprese e apprendisti) condotta dal team di coordinamento in collaborazione con le parti sociali, progettazione e programmazione dell'intervento.</p> <p>Monitoraggio e verifica unitamente alle parti sociali.</p> <p>Elaborazione testi didattici e dispense per gli apprendisti;</p> <p>Organizzazione convegno e gruppi di lavoro a tema sui vari bisogni formativi dell'apprendistato a Prato,</p> <p>Elaborazione materiale per pubblicazione "La sperimentazione nell'Apprendistato a Prato".</p>	
Data	Novembre 2000 - Dicembre 2001	
<i>Tipo di impiego</i>	Orientatore. Consulenza e servizi per l'occupabilità	ORE 362
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	F.i.L. spa. Via Borgovalsugana, 69/71Prato	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Agenzia formativa	
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<p>Consulenza orientativa, Informazione strutturata orientativa di gruppo, Azioni di accompagnamento e Tutoraggio individuale,</p> <p>Orientamento , accompagnamento, counselling, tecniche di ricerca attiva per progetto "Disoccupati italiani e stranieri"</p> <p>(Contatti Associazioni di categoria, sindacati, aziende, visite sui luoghi di lavoro per analisi postazione e valutazione profili per incroci domanda /offerta. Gestione di colloqui esplorativi e di approfondimento di specifici bisogni orientativi e capacità di valutazione delle risorse .</p> <p>Rientri in aula per moduli di orientamento sul M.D.L. e tecniche di ricerca attiva e per la valutazione e monitoraggio del percorso formativo. Incontro con il tirocinante, incontro con l'azienda gestione dei problemi, accompagnamento all'inserimento lavorativo)</p>	

ISTRUZIONE

- 1972 **Diploma di Maturita' scientifica** Convitto Nazionale Cicognini di Prato
- 1983 **Laurea in Lettere e Filosofia** (Teoria e tecnica delle comunicazioni di Massa) presso Universita' degli Studi di Firenze Facolta' di Lettere e Filosofia (110/110 e lode)

FORMAZIONE

- 1984 **Aggiornamento (ore 100)**
Corso psicologia Sociale e Clinica - Dott.ssa Teresa Colonna Docente facolta' di Magistero Firenze
- 1985 **Aggiornamento (ore 50)**
Corso psicologia dell'organizzazione Dott. Davide Paolini, Firenze Via di Marignolle,3 Firenze
- 1987 **Aggiornamento (ore 50)**
Corso Comunicazione interpersonale Dott. Massimo Martini Via Pisana,18 Firenze
- 1990-1995 **Qualifica (ore 2400)**
Corso Counsellig individuale e di gruppo Dott.ssa Caterina Ferreri Via Cento stelle ,25 Firenze
- 1993 **Aggiornamento (ore 50)**
Corso Educatore e Animatore di Comunita' C.F.P. P.zza Ciardi ,1 - Prato
- 1996 **Aggiornamento (ore 70)**
Corso Formazione Formatori F.I.L. spa.
Via Borgovalsugana,69/71 - Prato
- 1998 **Aggiornamento (ore 30)**
Corso Operatore Esperto in Formazione di Impresa, tenuto da F.I.L. spa Via Borgovalsugana,69/71 - Prato
- 1998 **Aggiornamento, (ore 40)**
Corso Qualita' nella formazione F..I.L. spa Via Borgovalsugana,69/71 - Prato
- 1999 **Aggiornamento (ore 55)**
Corso di formatori senior F.I.L spa Via Borgovalsuganan,69/71 -Prato
- 2000 **Aggiornamento (ore 30)**
Corso Bilancio di Competenze –Tecniche di Ricerca Attiva F.I.L. spa Via Borgovalsugana,69/71 – Prato
- 2001 **Aggiornamento (ore 30)**
Corso Operatori sui nuovi Programmi Comunitari (Confartigianato Via D. Saccenti – Prato
- 2002-2003 **Aggiornamento (ore 40)**
Corso S.P.O.T Percorsi individualizzati verso il lavoro (F.I.L. spa Via Valentini, 7 Prato)
- 2003 **Aggiornamento (ore 60)**
Seminario per la certificazione e riconoscimento delle competenze (Universita' degli Studi di Firenze facolta' di Scienza della Formazione - Guy Le Boterf)
- 2005 **Aggiornamento (ore 52)**
Corso di Formazione e aggiornamento professionale in Diritto del Lavoro La gestione del rapporto di lavoro- Profili individuali e collettivi (Univerisita' degli studi di Firenze- Facolta' di Giurisprudenza)
- 2007 **Aggiornamento (ore 60)**
Corso di formazione Biografia – Arte sociale M.Joseph Ass. Atuttotondo Via della Robbia (FI)
- 2008 **Qualifica (ore 100)**
Corso di Qualifica Esperto della Valutazione degli Apprendimenti e Certificazione delle Competenze (Studio Meta & Associati per dalla Regione Toscana)
- 2008 **Aggiornamento (ore 50)**
O.S.I. operatori servizio integrato (Fil spa. Via Galcianese,20/f Prato)

- 2008 **Aggiornamento (ore 60)**
Consulenza per lo sviluppo di carriera (Studio Mèta& Associati per Regione Toscana)
- 2013-2014 **Aggiornamento (ore 26)**
Corso Tutor di Rete P.I.N. Scrl P.zza Ciardi Prato
- 2016 **Aggiornamento**
Innovare i servizi per il lavoro: *Dalle strategie istituzionali al change management*
Il contributo della psicologia del lavoro e delle organizzazioni
Università degli studi di Firenze – Dipartimento di Scienza della Formazione e psicologia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRE LINGUA

	Inglese
Capacità di lettura	B2
Capacità di scrittura	B2
Capacità di espressione orale	B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Capacità di orientarsi al cliente,
Capacità di definire setting di orientamento
Counselling e/o tutoring all'inserimento lavorativo, grazie alle attività di relazione e ascolto con gli utenti nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Capacità di organizzare contatti e percorsi di reinserimento lavorativo all'interno del Mercato del Lavoro locale, grazie alla conoscenza diretta del contesto socio-culturale della città e del suo territorio della cultura imprenditoriale dei soggetti economici più significativi
Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, la gestione degli imprevisti definendo priorità e rispettando scadenze e obiettivi prefissati.
Capacità di progettare, programmare e valutare interventi orientativi, acquisite nei percorsi formativi citati e sul campo.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE
Conoscenza applicativa del sistema operativo Windows, Internet e posta elettronica e degli applicativi utilizzati di Word, Excel, Access.
Conoscenza applicativa del sistema informativo IDOL

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Capacità di leggere i fabbisogni formativi e professionali della persona.

PATENTE O PATENTI **B** auto propria

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 18/01/2019

Firma

