

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Cognome

GIOVANNA LEVEROTTI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza

Luogo e data di nascita

Sesso

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTIVITA' PRESTATATA PRESSO I CENTRI PER L'IMPIEGO

- Date (da - a) 15/01/2018 - 31/12/2018
11/01/2017 - 20/12/2017
19/01/2016 al 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **F.I.L. Formazione Innovazione Lavoro srl - Via Galcianese 20/L Prato**
- Tipo di azienda o settore Ente partecipazione pubblico-privato che gestisce i servizi per l'impiego della provincia di Prato - centro per l'impiego -
- Tipo di impiego **Orientatrice 1^ e 2^ livello (incarico libero professionale)**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza orientativa di I livello, attività di informazione strutturata e formazione orientativa di gruppo, attività di orientamento delle fasce deboli, attività di consulenza orientativa di II livello.

- Date (da - a) 19/01/2016 - 31/12/2016
08/01/2015 - 31/12/2015
03/02/2014 - 31/12/2014
02/01/2013 - 31/12/2013
01/02/2012- 31/12/2012
01/01/2011 - 31/12/2011
04/01/2010 - 31/12/2010
01/01/2009 - 31/12/2009
16/10/2008 - 31/12/2008 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **F.I.L. Formazione Innovazione Lavoro srl - Via Galcianese 20H Prato**
- Tipo di azienda o settore Ente partecipazione pubblico-privato che gestisce i servizi per l'impiego della provincia di Prato - centro per l'impiego -
- Tipo di impiego **Orientatrice Consulente Sportello Tirocini (incarico libero professionale)**
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca delle aziende sul territorio, raccolta ed esame delle richieste aziendali di attivazione tirocinio formativo e delle autocertificazioni, pubblicizzazione offerte,

colloquio ai soggetti disoccupati, inoccupati interessati ai tirocini, selezione tirocinanti, stesura progetto formativo, tutoraggio e monitoraggio del tirocinio, cura delle pratiche amministrative legate all'attivazione dei tirocini, comunicazione agli enti vari, rilascio attestati, gestione tirocini finanziati. Gestione e attivazione dei tirocini L.RT n. 3 del 27/01/2012 - progetto Giovani si - Garanzia Giovani- Tirocini finanziati con bando Linea 7 Monitoraggio attivazione e attribuzione matricole Regione Toscana su IDOL, gestione dei rimborsi, verifica documentazione per invio Regione Toscana, implementazione IDOL azioni tirocini, inserimento attivazione e rimborsi e relative estrapolazioni mensili per la Regione Toscana, somministrazione questionari utenti per monitoraggi attività, raccordo con altri servizi.

- Date (da - a) Luglio 2015 -
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi Pluriversum Srl Via Roma 77- 53100 Siena
 - Tipo di azienda o settore Società che opera nell'ambito dell'educazione formazione e lavoro
 - Tipo di impiego **Esperto di II livello - Servizi ai sistemi imprese - (incarico libero professionale) c/o Provincia di Grosseto - ufficio territoriale di Follonica**
 - Principali mansioni e responsabilità Attivazione di tirocini formativi, work experience, attraverso programma Giovani si e Garanzia Giovani - colloqui di Garanzia Giovani ai tirocinanti - definizione ed elaborazione del progetto formativo con l'azienda - Azioni di Marketing territoriale per lo sviluppo della rete di servizi e per la fidelizzazione delle imprese - Assistenza a imprese singole o associate per la rilevazione dei fabbisogni professionali ed occupazionali - Implementazione di banche dati in uso nell'ambito delle politiche attive del lavoro in relazione alle operazioni effettuate.
-
- Date (da - a) 18 febbraio 2015 - 30 giugno 2015 -
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Grosseto
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Ufficio Territoriale per l'Impiego di Follonica
 - Tipo di impiego **Esperto di II livello - Servizi ai sistemi imprese - (incarico libero professionale)**
 - Principali mansioni e responsabilità Attivazione di tirocini formativi, work experience, attraverso programma Giovani si e Garanzia Giovani - colloqui di Garanzia Giovani ai tirocinanti - definizione ed elaborazione del progetto formativo con l'azienda - Azioni di Marketing territoriale per lo sviluppo della rete di servizi e per la fidelizzazione delle imprese - Assistenza a imprese singole o associate per la rilevazione dei fabbisogni professionali ed occupazionali - Implementazione di banche dati in uso nell'ambito delle politiche attive del lavoro in relazione alle operazioni effettuate.
-
- Date (da - a)
- 02/01/2013 - 31/07/2013
02/01/2012 - 31/12/2012
02/01/2011 - 31/12/2011
02/01/2010 - 31/12/2010
02/01/2009 - 31/12/2009
02/01/2008 - 30/11/2008
02/01/2007 - 31/12/2007
02/01/2006 - 31/12/2006
09/08/2005 - 31/12/2005
02/01/2004 - 31/12/2004
29/01/2003 - 31/12/2003

	02/01/2002 – 28/02/2002
	02/01/2001 – 31/12/2001
	15/12/2000 – 31/12/2000
<ul style="list-style-type: none"> ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Provincia di Massa Carrara Settore Formazione Professionale e Politiche del lavoro – Centro Impiego – via delle Carre, 55 – 54100 MASSA</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Consulente Servizio Imprese - Incontro Domanda Offerta - Tirocini formativi (incarico libero professionale)</p> <hr/> <p>Rilevare i fabbisogni del mercato locale; predisporre/aggiornare il materiali informativo dei servizi offerti; svolgere attività di marketing dei servizi del Centro per l'Impiego, sia presso aziende che presso soggetti pubblici e privati; Definire, attraverso interviste strutturate, il profilo professionale di interesse aziendale, concordando tempi e modalità di fruizione del servizio; fornire informazioni sulla legislazione contrattuale e forme di incentivazione all'occupazione; fornire attività di consulenza alla creazione di impresa; effettuare colloqui individuali e di gruppo con soggetti disoccupati inoccupati e studenti; individuare azioni personalizzate per facilitare l'inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro anche di soggetti svantaggiati; raccogliere curricula per autocandidature, effettuare colloqui di preselezione, analizzare, valutare ed evadere le richieste di personale, ricercare nella banca dati del Centro per l'impiego le professionalità presenti e verificarne la disponibilità; utilizzare metodologie di analisi della customer satisfatiction nei confronti dell'utenza; elaborare progetti personalizzati promuovere convenzioni, gestire l'avvio e tutoraggio per tirocini e stage; attivare tirocini finanziati POR; controllare ed implementare la Borsa lavoro ed altri strumenti on line per l'Incontro domanda/offerta di lavoro; predisporre monitoraggi periodici quantitativi e qualitativi sulle azioni svolte dal servizio. Raccolta dati per statistiche, consultazione e aggiornamento dati attraverso banca dati IDOL. Incontro Domanda Offerta di Lavoro – Incontro Domanda Offerta di Lavoro L. 68/99. Progetti per categorie svantaggiate - progetto PARI – Carta ILA valutazione (colloquio di coerenza) e rendicontazione</p> <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) 	<p>Luglio 2002 – dicembre 2002</p> <p>Gennaio 2003 - luglio 2003 –</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Provincia di Pistoia</p> <p>Centro Impiego di Pescia</p> <p>Orientatrice (incarico libero professionale)</p> <p>prima accoglienza e informazione - colloquio breve (D. Lgs n. 181/2000 e ss.mm.ii) Colloquio e screening iniziale dell'utenza per il rinvio ad altri servizi – Organizzazione e informatizzazione dei colloqui tramite il programma IDOL– monitoraggio quantitativo dei colloqui effettuati, ricerca possibilità occupazionali tramite banche dati on line con il candidato, stesura cv, definizione del progetto personale per l'inserimento nel mercato del lavoro, rilievo dei fabbisogni occupazionali delle aziende e incrocio domanda e offerta di lavoro.</p>

ATTIVITA' PRESTATATA NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DEL LAVORO

<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) 	15/09/2015 – 05/09/2016
<ul style="list-style-type: none"> ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore 	<p>ITALIA LAVORO spa</p> <p>Italia Lavoro è una società per azioni, totalmente partecipata dal Ministero</p>

	dell'Economia e delle Finanze
	Contratto a progetto
<ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Progetto S.P.A. Sperimentazione politiche Attive – Botteghe dei mestieri e dell'innovazione: realizzazione di un piano di animazione territoriale ed erogare assistenza tecnica in Regione Toscana attraverso analisi del sistema della domanda per identificare i fabbisogni professionale delle imprese e facilitare l'incontro D/O, attivazione dei contatti prevalentemente con AACC, servizi per il lavoro pubblici e privati e stakeholders locali, scuole e università, promozione gestione e monitoraggio dei dispositivi e degli strumenti volti a favorire la formazione on the job e l'inserimento occupazionale dei giovani</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) 	21/02/2012 – 31/03/2015
<ul style="list-style-type: none"> ● Nome e indirizzo del datore di lavoro 	ITALIA LAVORO spa
<ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di azienda o settore 	Italia Lavoro è una società per azioni, totalmente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze
<ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego 	Contratto a progetto
<ul style="list-style-type: none"> ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Programma AMVA: Apprendistato e Mestieri a Vocazione Artigianale realizzazione di un piano di animazione territoriale, gestione e monitoraggio dei dispositivi e degli strumenti, nella Regione Toscana sulle linee previste dal programma: Contributi per assunzione apprendisti, Botteghe di mestiere, Impresa continua.</p> <p>Promozione avvisi presso AACC, Ordini Professionali, CCIAA, Aziende, delle province di MASSA CARRARA, LUCCA E PRATO. Gestione botteghe di mestieri, attivazione, gestione e monitoraggio di n. 2 cicli di tirocini, n. 10 tirocinanti per ogni ciclo, della durata di mesi presso aziende del settore calzaturiero pelletteria della provincia di PISTOIA. Sono stati effettuati due cicli. Progettazione tirocinio, stipula convenzione, vidimazione registri presso DTL, comunicazione agli enti, monitoraggio presenze mensili, gestione rinunce, interruzioni, sospensioni e variazioni progetto, redazione attestati, monitoraggio esiti. Costruzione e Implementazione della RETE ATTORI una mappatura sul territorio di tutti soggetti che hanno aderito e manifestato interesse al programma: AACC, Consulenti, Soggetti istituzionali, Ordini Professionali, CCIAA, DTL e altri.</p>

AREA DELLA FORMAZIONE

Attività di selezione/commissione esami/Certificazione competenze

maggio – giugno 2016

<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Nome e indirizzo del datore di lavoro 	F.I.L. Formazione Innovazione Lavoro srl – Via Galcianese 20H Prato
<ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di azienda o settore 	Ente partecipazione pubblico-privato che gestisce i servizi per l'impiego della provincia di Prato - centro per l'impiego -
<ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego 	Certificatore delle Competenze (incarico libero professionale)
<ul style="list-style-type: none"> ● Principali mansioni e responsabilità 	Istruttoria domande di validazione delle competenze, raccolta e vaglio documentazione, colloquio, commissione di valutazione per ammissione esame qualifica

- Date (da – a) 11,12,13 gennaio 2012 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAIP TOSCANA – Massa Carrara
- Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
 - Tipo di impiego **Esaminatrice certificatore competenze (incarico libero professionale)**
 - Principali mansioni e responsabilità Nominata dalla Regione Toscana come Membro esperto di settore nella commissione esame corso riconosciuto dalla Regione Toscana per Certificatori delle competenze organizzato da Enaip Toscana.

- Date (da – a) luglio 2004 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpat – Firenze
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego **Esaminatrice (incarico libero professionale)**
 - Principali mansioni e responsabilità Membro commissione esame corso di qualifica "Certificatore EMAS II" – Soggetto gestore: ARPAT/Agenzia formativa – Misura C3 – Matricola LI20030221 – Decreto D.G. n. 64/03

- Date (da – a) novembre 2003 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro d'Avenza Fashion spa – via Aurelia 22 Carrara (MS)
- Tipo di azienda o settore Azienda produzione abiti su misura per uomo
 - Tipo di impiego **Esaminatrice (incarico libero professionale)**
 - Principali mansioni e responsabilità Membro commissione esame corso di qualifica "operatore Marketing per il settore moda" Bando POR OB3/2002 Provincia di Massa Carrara mis A3/D1.

- Date (da – a) 13-14 novembre 2003 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambiente srl – via Frassina, 22 Carrara
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza settore ambientale e agenzia formativa
 - Tipo di impiego **Selezionatrice (incarico libero professionale)**
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di selezione tramite somministrazione di test e colloquio motivazionale dei partecipanti al Corso di formazione "QUASAR Qualità Ambiente e Sicurezza aziendali delle regioni Toscana e Marche" sede Ancona. Ob. 3 Asse C Misura 3 scheda 9.

- Date (da – a) 8 Ottobre 2003 – 8 ore 1 giornata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambiente srl - via Frassina, 22 Carrara
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza settore ambientale e agenzia formativa
 - Tipo di impiego **Selezionatrice (incarico libero professionale)**
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di selezione tramite somministrazione di test e colloquio motivazionale dei partecipanti al Corso di formazione "Tecnico del controllo e tutela ambientale" della Provincia di Ancona.

- Date (da – a) Marzo 2003 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro d'Avenza Fashion spa – via Aurelia, 22 Carrara

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda produzione abiti su misura per uomo
- Selezionatrice (incarico libero professionale)**
- Attività di selezione tramite valutazione di titoli, test e colloquio motivazionale dei partecipanti al Corso di formazione "Operatore marketing per il settore moda" Bando POR OB3/2002 Provincia di Massa Carrara mis A3.
- 28 febbraio, 6, 7 marzo 2002 -
- IRCA Punto di Contatto – via Loris Giorgi Carrara
- agenzia formativa
- Selezionatrice (incarico libero professionale)**
- Attività di selezione tramite valutazione dei titoli e colloquio motivazionale delle partecipanti al Corso di formazione per "Esperta in restauro virtuale di documenti storici e artistici" Bando POR OB3/2002 Circondario Empolese Valdelsa.
- 11,12,19,20 dicembre 2002 -
- ambiente scrl via Frassina, 22 Carrara
- Società di consulenza settore ambientale e agenzia formativa
- Selezionatrice (incarico libero professionale)**
- Attività di predisposizione prove e selezione tramite test, valutazione dei titoli e colloquio motivazionale dei partecipanti al Corso progetto QUASAR/TM (Qualità Ambiente Sicurezza Aziendali nelle Regioni Toscana e Marche) POR REGIONE TOSCANA OB.3.
- Maggio'99 – dicembre 99 -
- ambiente s.c.r.l. via Frassina, 22 Carrara
- Società di consulenza settore ambientale e agenzia formativa
- Selezionatrice (incarico)**
- Attività di selezione tramite valutazione dei titoli e colloquio motivazionale, dei partecipanti al progetto di formazione "Tecniche di sistemi di gestione Ambientale" organizzato e gestito dalla soc. ambiente in convenzione con la Provincia di Pisa.
- Docenza sulla Comunicazione/Gestione risorse umane/Organizzazione aziendale/Cittadinanza attiva**
- 03/02/2017
- Ente Unico Scuola Edile CPT- via Piemonte 62/B Livorno
- Agenzia formativa
- Docenza di Comunicazione e tecniche di formazione-**
- Docenza"Corso RSPP Mod B - ASPP" **Coordinatore per la sicurezza.**
- 15.16 luglio 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- E.L.S.E. Ente Livornese Scuola Edile – via Piemonte 62/B Livorno
- Agenzia formativa
- Docenza di Comunicazione e tecniche di formazione–**
- Docenza"Corso Formazione Formatore Termisol ed 1" Elementi di comunicazione interpersonale, gestione d'aula, tecniche di formazione ai tecnici della sicurezza di TERMISOL TERMICA SRL.
- 28-29 giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- E.L.S.E. Ente Livornese Scuola Edile – via Piemonte 62/B Livorno
- Agenzia formativa
- Docenza di Comunicazione e tecniche di formazione–**
- Docenza"Corso Formazione Formatore Termisol ed 1" Elementi di comunicazione interpersonale, gestione d'aula, tecniche di formazione ai tecnici della sicurezza di TERMISOL TERMICA SRL.
- Dicembre 2011 – Dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Multimedia Group srl – Via Solferino , 30 Livorno
- Agenzia formativa
- Docenza "Elementi di cittadinanza attiva" –**
- Docenza pari opportunità e contratti di lavoro. Corso Professione Receptionist Grosseto
- Ottobre 2010 – maggio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Multimedia Group srl – Via Solferino , 30 Livorno
- Agenzia formativa
- Docenza "Elementi di cittadinanza attiva" –**
- Docenza pari opportunità e contratti di lavoro. Corso gestire i servizi ricettivi Grosseto
- maggio 2011 – giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Chiron School scd srl – Via A Saffi, 15 Grosseto
- Agenzia formativa –
- Docenza "Organizzazione aziendale" –**
- Elementi di Organizzazione, la delega, organigramma, ruoli e funzioni, mission, visione, cultura aziendale, la qualità totale – corso gestire i servizi ricettivi - Grosseto.
- Ottobre 2010 – maggio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e
- Date (da – a)
- Multimedia Group srl – Via Solferino , 30 Livorno
- Agenzia formativa
- Docenza "Gestione Risorse umane" –**
- Docenza gestione del personale, organizzazione ufficio RU, creazione del team,

responsabilità	motivazione del personale, selezione del personale, formazione del personale. Corso competenze per il turismo – capo ricevimento-
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2010 –</p> <p>CPFP “L.Durand de la Penne” della Spezia</p> <p>Provincia della Spezia ente pubblico</p> <p>Docente di psicologia della comunicazione (incarico libero professionale)</p> <p>Docenza nel modulo di psicologia della comunicazione corso “tecnico delle biblioteche - formazione al ruolo”SP10Cultura – C10-600</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2009 –</p> <p>CPFP “L.Durand de la Penne” della Spezia</p> <p>Provincia della Spezia ente pubblico</p> <p>Docente di psicologia della comunicazione (incarico libero professionale)</p> <p>Docenza nel modulo di psicologia della comunicazione corso “bibliotecario tecnologo dell'informazione – Formazione al ruolo”</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 2004 –</p> <p>ambiente srl via Frassina, 22 Carrara</p> <p>Società di consulenza settore ambientale e agenzia formativa</p> <p>Docente di comunicazione (incarico libero professionale)</p> <p>Docenza nel modulo di comunicazione interpersonale nel corso di formazione IFTS Tecnico Superiore per la gestione del Territorio Produttivo Agro – Ambientale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2004 –</p> <p>ambiente srl via Frassina, 22 Carrara</p> <p>Società di consulenza settore ambientale e agenzia formativa</p> <p>Docente di comunicazione (incarico libero professionale)</p> <p>Docenza nel corso di formazione “Tecnico controllo e tutela ambientale –scheda n. 315 FSE 2002 Misura C3 Macerata</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 03 – febbraio 04 –</p> <p>ambiente srl via Frassina, 22 Carrara</p> <p>Società di consulenza settore ambientale e agenzia formativa</p> <p>Docente di comunicazione (incarico libero professionale)</p> <p>Docenza sulla comunicazione interpersonale nell’ambito del Corso di formazione “CERT-EMAS II certificatore Emas II”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego 	<p>Novembre 2003 –</p> <p>Ambiente srl via Frassina, 22 Carrara</p> <p>Società di consulenza settore ambientale e agenzia formativa</p> <p>Docente di comunicazione (incarico libero professionale)</p>

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 25 gennaio, 6 febbraio, 21 marzo, 8 aprile 2002 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambiente srl via Frassina, 22 Carrara
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza settore ambientale e agenzia formativa
- Tipo di impiego **Docente di comunicazione (incarico)**
- Principali mansioni e responsabilità Docenza sulla Comunicazione interpersonale nell'ambito del Progetto QUASAR/TM (Qualità Ambiente Sicurezza Aziendali nelle Regioni Toscana e Marche) POR REGIONE TOSCANA OB.3

- Date (da – a) 5-12-19 settembre 2001 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ambiente srl via Frassina, 22 Carrara
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza settore ambientale e agenzia formativa
- Tipo di impiego **Docente di comunicazione (incarico)**
- Principali mansioni e responsabilità Docenza sulla comunicazione interpersonale, aziendale e sulla gestione delle riunioni di lavoro ai dipendenti dell'azienda OMYA s.p.a. nell'ambito di un percorso di formazione sulla qualità, ambiente e sicurezza

- Date (da – a) 6,12,17 aprile 2000 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ambiente s.c.r.l. via Frassina, 22 Carrara
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza settore ambientale e agenzia formativa
- Tipo di impiego **Docente di comunicazione (incarico)**
- Principali mansioni e responsabilità Docenza sulla Comunicazione interpersonale nell'ambito di un percorso formativo di Voucher individuali della Provincia di Massa per Esperto di lavorazioni alle macchine utensili, esperto di office automation e disegno cad, esperto di lavorazioni alle lamiere.

COACHING

- Date (da – a) Da febbraio 2016 ad oggi
- Tipo di impiego **Coaching – attività libero professionale**
- Principali mansioni e responsabilità Percorsi individuali di Coaching: Life & Business Coach per privati, liberi professionisti, imprenditori ed aziende. Miglioramento gestione del tempo, equilibrio vita privata e professionale, gestione dello stress, gestione delle relazioni e delle situazioni di cambiamento, gestione dei collaboratori, focalizzazione efficace e consapevole sugli obiettivi, miglioramento della performance, sviluppo di nuovi comportamenti, definizione di nuove strategie, rafforzamento della leadership, potenziamento su nuove sfide da accettare.

- Date (da – a) 05/04/2016 – 11/04/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Itinera Formazione
- Tipo di azienda o settore Agenzia Formativa
- Tipo di impiego **Coaching – incarico libero professionale**
- Principali mansioni e responsabilità Attività individuale di Coaching nell'ambito del progetto "Orizzonte Impresa sostegno

ORIENTAMENTO

Attività d'aula – DOCENZE ORIENTAMENTO RICERCA ATTIVA DEL LAVORO- BILANCIO DELLE COMPETENZE Corsi finanziati FSE – POR -

Date (da – a)	11/2016 – 09/2017 -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Italiana Turismo srl
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Orientatrice (incarico libero professionale) Bilancio di competenze in ingresso – Colloqui individuali
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto formativo AAR – Addetto al Ricevimento CP 153777 - Garanzia Giovani. Attività di orientamento di gruppo e individuale attraverso il colloqui di bilancio delle competenze.
Date (da – a)	06/10/2015 – 03/11/2015 -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Obiettivo Lavoro Formazione srl
• Tipo di azienda o settore	Agenzia per il Lavoro
• Tipo di impiego	Incarico libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Bilancio di Competenze: Gestione del proprio piano di sviluppo professionale Percorso di bilancio individuale e piano sviluppo professionale a lavoratore assunto da obiettivo lavoro
• Date (da – a)	06/04/2015 – 20/05/2015 -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Italiana Turismo srl
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Orientatrice (incarico libero professionale) Accompagnamento al lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto GiovaniLi – progetto rivolto ai Neet. Orientamento fase 4 ORIENTAMENTO ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (SAL) : aggiornamento cv e lettera di candidatura, ricerca attiva delle aziende sul territorio sulla base dei profili professionali specifici, creazione strumenti per la ricerca, griglia monitoraggio contatti, simulazione di colloquio di lavoro, accompagnamento al colloquio di lavoro.
• Date (da – a)	11/11/2014 – 30/12/2014 -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Multimedia group srl di Livorno
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Orientatrice (incarico libero professionale) Bilancio delle competenze - orientamento
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto GiovaniLi – progetto rivolto ai Neet. Orientamento fase 2 ORIENTAMENTO DINAMICO: predisposizione della griglia di intervista ed osservativa per l'incontro con le testimonianze (professionisti del settore) e visite guidate in azienda.
• Date (da – a)	6/10/2014 – 30/11/2014 -

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Multimedia group srl di Livorno

Agenzia formativa

Orientatrice (incarico libero professionale) Bilancio delle competenze - orientamento

Progetto GiovaniLi – progetto rivolto ai Neet Orientamento fase 1 BILANCIO DELLE COMPETENZE, attività di empowerment, analisi delle figure professionali obiettivo, percorso di bilancio per ricostruzione e descrizione delle competenze formative professionali extraprofessionali, colloqui individuali per la redazione della scheda personale di competenze acquisite in contesti formali, non formali informali

13/11/2013 – 30/04/2014 –

CE.SVI.P Toscana Lazio soc coop

Agenzia formativa

Orientatrice (incarico libero professionale)

Comunicazione, lavoro di gruppo, orientamento allo stage, orientamento in uscita, ricerca attiva di lavoro e creazione di impresa. Corso Biolab – Laboratori formativi per operatori di impianti a biomasse

8 – 9 aprile 2013 -

Multimedia group srl di Livorno

Agenzia formativa

Orientatrice (incarico libero professionale) Bilancio delle competenze - orientamento

Bilancio delle competenze orientamento in ingresso “RESPONSABILE DEL MARKETING E STRATEGIE COMMERCIALI DI VENDITA ON LINE” CP 64071 – Pontedera

8 maggio 2013 -

Chiron School scd srl

Agenzia formativa

Orientatrice (incarico libero professionale)

Orientamento al lavoro al corso di formazione “Addetto al Ricevimento” Grosseto CP 59598 1787 Argomenti trattati stesura c.v. il c.v.e, lettera di autopromozione, risposta inserzione sul giornale, analisi delle inserzioni di lavoro, il colloquio di selezione, ricerca attiva di lavoro tramite internet, consultazione delle varie banche dati.

Giugno 2012 – Dicembre 2012 -

Multimedia group srl di Livorno

Agenzia formativa

Orientatrice (incarico libero professionale) Bilancio delle competenze - orientamento

Bilancio delle competenze in ingresso e in uscita “VALAGRIT – Valorizzare l’attività

<ul style="list-style-type: none"> responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>agrituristica -" CP 43178 – Pontedera</p> <p>Gennaio 2012 – Ottobre 2012 - Multimedia group srl di Livorno</p> <p>Agenzia formativa</p> <p>Orientatrice (incarico libero professionale) Bilancio delle competenze - orientamento</p> <p>Bilancio delle competenze in ingresso e in uscita, orientamento al lavoro "Andare per mare – Tecnico qualificato nella nautica da diporto" CP 48316 Follonica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2012 – Giugno 2012 - Multimedia group srl di Livorno</p> <p>Agenzia formativa</p> <p>Orientatrice (incarico libero professionale) Bilancio delle competenze</p> <p>Bilancio delle competenze in ingresso e orientamento al lavoro "Maggiordomo di Bordo: Assistente Junior a Bordo" CP 43176 Matr 2012PI0007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2012 – Dicembre 2012 – Multimedia group srl di Livorno</p> <p>Agenzia formativa</p> <p>Orientatrice (incarico libero professionale) – docenza</p> <p>Simulazione colloqui di selezione, stesura cv, lettera di presentazione, definizione obiettivo professionale, tecniche di comunicazione corso "Professione Receptionist" CP 48532 –Matricola 2011GR0970</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1 Aprile 2011 – 31 dicembre 2011 – Multimedia group srl di Livorno</p> <p>Agenzia formativa</p> <p>Orientatrice (incarico libero professionale) Bilancio delle competenze</p> <p>Bilancio delle competenze in ingresso e in uscita corso "Gestire i servizi ricettivi" CP 35989 – Grosseto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2 Maggio 2010 – 31 dicembre 2010 – Multimedia group srl di Livorno</p> <p>Agenzia formativa</p> <p>Orientatrice (incarico libero professionale) Bilancio delle competenze</p> <p>Bilancio delle competenze in ingresso e in uscita corso "The Butler: il maggiordomo moderno" - Grosseto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>1 Febbraio 2009 – 1 febbraio 2010 – Multimedia Group srl di Livorno</p>

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Agenzia formativa
- Orientatrice (incarico libero professionale) – docenza**
- “Diagnosticare” – “Relazionarsi “
- corso di formazione “Tecnico Qualificato in Organizzazione e Vendita Pacchetti Turistici “ CP 1787 Argomenti trattati Orientamento al sé, orientamento al ruolo professionale, orientamento alla figura professionale di riferimento, motivazione al lavoro, analisi del mercato del lavoro, tipologie contrattuali, funzionamento centro per l’impiego, stesura c.v. il c.v.e, lettera di autopromozione, risposta inserzione sul giornale, analisi delle inserzioni di lavoro, il colloquio di selezione, ricerca attiva di lavoro tramite internet, consultazione delle varie banche dati.
- 1 Giugno 2009 – 28 febbraio 2010 –
- Multimedia srl di Livorno
- Agenzia formativa
- Orientatrice (incarico libero professionale) Bilancio delle competenze**
- Bilancio delle competenze in ingresso e in uscita corso “Tecnico qualificato in organizzazione e vendita pacchetti turistici” CP 1787 - Val di Cornia
- Giugno 2009 – febbraio 2010 –
- Multimedia srl di Livorno
- Agenzia formativa
- Orientatrice (incarico libero professionale) Bilancio delle competenze**
- Bilancio delle competenze in ingresso e in uscita corso “La lingua Tedesca nel Commercio Turismo e Servizi” CP 1793 - Val di Cornia
- Novembre 2006 – febbraio 2007 –
- Multimedia srl di Livorno
- Agenzia formativa
- Orientatrice (incarico libero professionale) docenza**
- “Diagnosticare” (10 ore) – “Relazionarsi “(10 ore) “Affrontare” (10 ore)
- corso di formazione “Tecnico Riparatore Manutentore di personal Computer” Cup 12557 Circondario Val Di Cornia (LI): Argomenti trattati Orientamento al sé, orientamento al ruolo professionale, orientamento alla figura professionale di riferimento, motivazione al lavoro, analisi del mercato del lavoro, tipologie contrattuali, funzionamento centro per l’impiego, stesura c.v. il c.v.e, lettera di autopromozione, risposta inserzione sul giornale, analisi delle inserzioni di lavoro, il colloquio di selezione, ricerca attiva di lavoro tramite internet, consultazione delle varie banche dati.
- Novembre 2006 – Dicembre 2006 –
- Multimedia srl di Livorno
- Agenzia formativa
- Orientatrice (incarico libero professionale) docenza**

<ul style="list-style-type: none"> ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>“Diagnosticare” (10 ore) – “Relazionarsi” (10 ore) “Affrontare” (10 ore)</p> <p>corso di formazione “Operatore di agenzia turistica” Cup 12560 Circondario Val Di Cornia (LI): Argomenti trattati Orientamento al sé, orientamento al ruolo professionale, orientamento alla figura professionale di riferimento, motivazione al lavoro, analisi del mercato del lavoro, tipologie contrattuali, funzionamento centro per l’impiego, stesura c.v. il c.v.e, lettera di autopromozione, risposta inserzione sul giornale, analisi delle inserzioni di lavoro, il colloquio di selezione, ricerca attiva di lavoro tramite internet, consultazione delle varie banche dati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) 	<p>Novembre 2006 –</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>C.L.N. srl Pontedera</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di azienda o settore 	<p>Agenzia formativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego 	<p>Docenza (incarico libero professionale) docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>“<u>Pari opportunità</u>” (8 ore) “<u>Rapporto di lavoro</u>” (8 ore): Progetto formativo Addetto Informatico con competenze WEB – CUP 1285 – Matr PI20060137</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) 	<p>Febbraio - Marzo 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Multimedia srl di Livorno</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di azienda o settore 	<p>Agenzia formativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego 	<p>Orientatrice (incarico libero professionale) docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>“<u>Pari opportunità</u>” (n.12 ore) “<u>Supporto all’inserimento lavorativo</u>” (n. 20 ore) progetto formativo “Addetta all’Assistenza di base”: Argomenti trattati: Pari opportunità – normativa - Orientamento al sé, orientamento al ruolo professionale, orientamento alla figura professionale di riferimento, motivazione al lavoro, analisi del mercato del lavoro, funzionamento centro per l’impiego, stesura c.v. il c.v.e, lettera di autopromozione, risposta inserzione sul giornale, analisi delle inserzioni di lavoro, il colloquio di selezione, ricerca attiva di lavoro tramite internet, consultazione delle varie banche dati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) 	<p>Novembre – dicembre 2004 –</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Multimedia srl di Livorno</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di azienda o settore 	<p>Agenzia formativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego 	<p>Orientatrice (incarico libero professionale) docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>“<u>orientamento</u>” (n.10 ore) “<u>Supporto all’inserimento lavorativo</u>” (n. 35 ore) corso di formazione “Operatore di agenzia turistica”: Argomenti trattati Orientamento al sé, orientamento al ruolo professionale, orientamento alla figura professionale di riferimento, motivazione al lavoro, analisi del mercato del lavoro, tipologie contrattuali, funzionamento centro per l’impiego, stesura c.v. il c.v.e, lettera di autopromozione, risposta inserzione sul giornale, analisi delle inserzioni di lavoro, il colloquio di selezione, ricerca attiva di lavoro tramite internet, consultazione delle varie banche dati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) 	<p>Ottobre 2004 – marzo 2006 –</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>I.FO.TER – Livorno</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di azienda o settore 	<p>istituto per la Formazione nel Terziario – Confcommercio</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Orientatrice (incarico libero professionale) docenza <u>orientamento</u> nel Progetto Tirocini Formativi-CUP 9098-9096 13 interventi di 6 ore ciascuno di cui quattro per disoccupati over 40: motivazione allo strumento del tirocinio e al lavoro, orientamento al mercato del lavoro, tipologie contrattuali, funzionamento centro per l'impiego, stesura c.v. il c.v.e, lettera di autopromozione, risposta inserzione sul giornale, analisi delle inserzioni di lavoro, ricerca attiva di lavoro tramite internet, consultazione delle varie banche dati, il colloquio di selezione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 2004 – Multimedia srl – Livorno Agenzia Formativa Orientatrice (incarico libero professionale) docenza Docenza nel modulo "Supporto all'inserimento lavorativo" nel corso di formazione "In Europa: Informatica e Inglese" sede Livorno – CUP 8846 Matr. LI 20040398. Argomenti trattati : motivazione al lavoro, costruzione del proprio progetto professionale, analisi del mercato del lavoro, tipologie contrattuali, funzionamento centro per l'impiego, stesura c.v. il c.v.e, lettera di autopromozione, risposta inserzione sul giornale, analisi delle inserzioni di lavoro, il colloquio di selezione, ricerca attiva di lavoro tramite internet, consultazione delle varie banche dati, il colloquio di lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile – maggio 2004 – IRCA punto di contatto Carrara Agenzia formativa. Orientatrice (incarico libero professionale) docenza Docenza nei moduli " Lavoro team e orientamento al ruolo professionale" (n. 15 ore) "Ricerca attiva del lavoro" (n. 15 ore) nel corso di formazione professionale "Esperto di sistema in ambiente di reti locali" sede San Vincenzo (LI) matr. LI20030438.orientamento al sé e al ruolo professionale, il lavoro di gruppo, motivazione al lavoro, analisi del mercato del lavoro, tipologie contrattuali, funzionamento centro per l'impiego, stesura c.v. il c.v.e, lettera di autopromozione, risposta inserzione sul giornale, analisi delle inserzioni di lavoro, il colloquio di selezione, ricerca attiva di lavoro tramite internet, consultazione delle varie banche dati, il colloquio di lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile – maggio 2004 IRCA Punto di Contatto Carrara Agenzia formativa. Orientatrice (incarico libero professionale) docenza Docenza nel modulo "Supporto all'inserimento lavorativo" nel corso di formazione professionale "Intercomuniciamo: Informatica & Inglese" sede San Vincenzo (LI) matr. LI20030441 motivazione al lavoro, costruzione del proprio progetto professionale, analisi del mercato del lavoro, tipologie contrattuali, funzionamento centro per l'impiego, stesura c.v. il c.v.e, lettera di autopromozione, risposta inserzione sul giornale, analisi delle inserzioni di lavoro, il colloquio di selezione, ricerca attiva di lavoro tramite internet, consultazione delle varie banche dati, il colloquio di lavoro.</p>

- Date (da – a) Novembre – febbraio 2003 –
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRCA Punto di Contatto Carrara
 - Tipo di azienda o settore Agenzia formativa.
 - Tipo di impiego **Orientatrice (incarico libero professionale) docenza**
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza nei moduli di "orientamento" (n.10 ore) "Lavoro in team" (n. 15 ore) "Supporto all'inserimento lavorativo" (n. 35 ore) nel corso di formazione professionale "Operatore di Agenzia Turistica" sede San Vincenzo (LI) matr. LI20030440. orientamento al sé e al ruolo professionale, il lavoro di gruppo, motivazione al lavoro, analisi del mercato del lavoro, tipologie contrattuali, funzionamento centro per l'impiego, stesura c.v. il c.v.e, lettera di autopromozione, risposta inserzione sul giornale, analisi delle inserzioni di lavoro, il colloquio di selezione, ricerca attiva di lavoro tramite internet, consultazione delle varie banche dati, il colloquio di lavoro.
-
- Date (da – a) Dicembre 2003 –
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambiente scr1 di Carrara
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza settore ambientale e agenzia formativa
 - Tipo di impiego **Orientatrice (incarico libero professionale) docenza**
 - Principali mansioni e responsabilità Orientamento informativo al corso di formazione "Tecnico controllo e tutela ambientale –scheda n. 315 FSE 2002 Misura C3 Macerata.
-
- Date (da – a) Ottobre 2003 –
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRCA Punto di Contatto Carrara
 - Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
 - Tipo di impiego **Orientatrice (incarico libero professionale) docenza**
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza nel modulo "Inserimento al lavoro" nell'ambito del corso di formazione professionale Intercomuniciamo:Informatica & Inglese" Matr.LI20030280. Argomenti trattati : motivazione al lavoro, costruzione del proprio progetto professionale, analisi del mercato del lavoro, tipologie contrattuali, funzionamento centro per l'impiego, stesura c.v. il c.v.e, lettera di autopromozione, risposta inserzione sul giornale, analisi delle inserzioni di lavoro, il colloquio di selezione, ricerca attiva di lavoro tramite internet, consultazione delle varie banche dati, il colloquio di lavoro.
-
- Date (da – a) Settembre 2003 –
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambiente scr1 di Carrara
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza settore ambientale e agenzia formativa
 - Tipo di impiego **Orientatrice (incarico libero professionale) docenza**
 - Principali mansioni e responsabilità Colloqui individuali di orientamento nell'ambito del corso di formazione professionale "Tecnico di sistemi di gestione ambientale" –Porto S.Giorgio (AP).
-
- Date (da – a) Aprile 2003 –
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRCA Punto di Contatto Carrara
 - Tipo di azienda o settore agenzia formativa

<ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Orientatrice obbligo formativo(incarico libero professionale) docenza</p> <p>Attività di orientamento e supporto all’inserimento nel mercato del lavoro nell’ambito del corso di formazione professionale per l’obbligo formativo “Operatore Informatico” matr. MS20020219.</p> <p>Argomenti trattati: motivazione al lavoro, orientamento alla figura professionale, analisi del mercato del lavoro, tipologie contrattuali, funzionamento centro per l’impiego, stesura c.v. il c.v.e, lettera di autopromozione, risposta inserzione sul giornale, analisi delle inserzioni di lavoro, il colloquio di selezione, ricerca attiva di lavoro tramite internet, consultazione delle varie banche dati, il colloquio di lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile 2003 –</p> <p>IRCA Punto di Contatto Carrara</p> <p>agenzia formativa.</p> <p>Orientatrice obbligo formativo (incarico libero professionale) docenza</p> <p>Attività di orientamento e supporto all’inserimento nel mercato del lavoro nell’ambito del corso di formazione professionale per l’obbligo formativo “Pizzaiolo” matr. MS20020221. Argomenti trattati: motivazione al lavoro, orientamento alla figura professionale, analisi del mercato del lavoro, tipologie contrattuali, funzionamento centro per l’impiego, stesura c.v. il c.v.e, lettera di autopromozione, risposta inserzione sul giornale, analisi delle inserzioni di lavoro, il colloquio di selezione, ricerca attiva di lavoro tramite internet, consultazione delle varie banche dati, il colloquio di lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2003 –</p> <p>CSA scarl di Carrara</p> <p>Centro servizi Artigianato</p> <p>Orientatrice corso per apprendisti (incarico libero professionale) docenza</p> <p>Attività di orientamento nell’ambito del corso di Formazione professionale per apprendisti L. 196/97.orientamento al ruolo lavorativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2002 – marzo 2003 –</p> <p>IRCA Punto di Contatto Carrara</p> <p>agenzia formative</p> <p>Orientatrice (incarico libero professionale) docenza</p> <p>Attività di Orientamento nel corso di formazione professionale “Le Donne e il web Marketing: Tecnico consulente in E-Commerce esperto in Marketing” Bando POR OB3/2002 Matr. MS20020112 Provincia di Massa Carrara. Orientamento alla figura professionale, analisi del mercato del lavoro, tipologie contrattuali, funzionamento centro per l’impiego, stesura c.v. il c.v.e, lettera di autopromozione, risposta inserzione sul giornale, analisi delle inserzioni di lavoro, il colloquio di selezione, ricerca attiva di lavoro tramite internet, consultazione delle varie banche dati, il colloquio di lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore 	<p>11 marzo – 19 marzo 2002 –</p> <p>IRCA Punto di Contatto Carrara</p> <p>agenzia formative</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Orientatrice (incarico libero professionale) docenza</p> <p>Attività di Orientamento nell'ambito di un corso di formazione per "Esperta in restauro virtuale di documenti storici e artistici" Bando POR OB3/2002 Circondario Empolese Valdelsa. Orientamento alla figura professionale, analisi del mercato del lavoro, tipologie contrattuali, funzionamento centro per l'impiego, stesura c.v. il c.v.e, lettera di autopromozione, risposta inserzione sul giornale, analisi delle inserzioni di lavoro, il colloquio di selezione, ricerca attiva di lavoro tramite internet, consultazione delle varie banche dati, il colloquio di lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da - a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego 	<p>Dicembre 2001 - maggio 2002 -</p> <p>C.S.A. di Carrara</p> <p>Centro servizi Artigianato</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Orientatrice corso per apprendisti (incarico libero professionale) docenza</p> <p>Attività di Orientamento, orientamento al ruolo professionale e bilancio di competenze svolte in 4 corsi distinti con interventi di 30 ore per ciascun corso nell'ambito dei corsi di formazione per gli apprendisti L.196/97. Orientamento al sè, Orientamento alla figura professionale, scomposizione e analisi dell'attività lavorativa, analisi del mercato del lavoro, tipologie contrattuali, funzionamento centro per l'impiego, stesura c.v. il c.v.e, lettera di autopromozione, risposta inserzione sul giornale, analisi delle inserzioni di lavoro, il colloquio di selezione, ricerca attiva di lavoro tramite internet, consultazione delle varie banche dati, il colloquio di lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da - a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego 	<p>Dicembre 2001 - maggio 2002 -</p> <p>IRCA Punto di Contatto Carrara</p> <p>agenzia formativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Orientatrice corso per apprendisti (incarico libero professionale) docenza</p> <p>Attività di Orientamento, orientamento al ruolo professionale e bilancio di competenze svolte in 2 corsi distinti con interventi di 30 ore per ciascun corso nell'ambito dei corsi di formazione per gli apprendisti L.196/97. Orientamento al sè, Orientamento alla figura professionale, scomposizione e analisi dell'attività lavorativa, analisi del mercato del lavoro, tipologie contrattuali, funzionamento centro per l'impiego, stesura c.v. il c.v.e, lettera di autopromozione, risposta inserzione sul giornale, analisi delle inserzioni di lavoro, il colloquio di selezione, ricerca attiva di lavoro tramite internet, consultazione delle varie banche dati, il colloquio di lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da - a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio - ottobre 2001 -</p> <p>IRCA Punto di Contatto Carrara</p> <p>Agenzia formativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Orientatrice - formazione formatori (incarico libero professionale) docenza</p> <p>Formazione Orientatori ai membri dell'associazione Rete di Indra di Firenze (orientamento rivolto a donne over 35 per il loro reinserimento nel mercato del lavoro).Strumenti di bilancio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da - a) ● Nome e indirizzo del datore di 	<p>11,12,17 febbraio 1999 -</p> <p>Provincia di Massa - Istituzione Agenzia Formativa</p>

	lavoro	
• Tipo di azienda o settore		Ente pubblico
• Tipo di impiego		Orientatrice (incarico libero professionale) docenza
• Principali mansioni e responsabilità		Orientamento al mercato del lavoro nell'ambito di un progetto per Lavori di Pubblica Utilità promosso dal Comune di Massa "Addetto manut.ne e consolidamento viabilità e siti di interesse storico/archeologico".
<u>Valutazione progetti formativi</u>		
• Date (da – a)		Marzo 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia di Massa Carrara
• Tipo di azienda o settore		Ente pubblico
• Tipo di impiego		Consulente valutazione progetti finanziati FSE (incarico libero professionale)
• Principali mansioni e responsabilità		Partecipazione in qualità di membro esperto esterno al nucleo di valutazione dei progetti formativi presentati sul bando POR ob. 3 alla scadenza del 21 -12- 2004 Valutazione dei progetti e definizione delle relative graduatorie.
• Date (da – a)		luglio - settembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia di Massa Carrara
• Tipo di azienda o settore		Ente pubblico
• Tipo di impiego		Consulente valutazione progetti finanziati FSE (incarico libero professionale)
• Principali mansioni e responsabilità		Partecipazione in qualità di membro esperto esterno al nucleo di valutazione dei progetti formativi presentati sul bando POR ob. 3 alla scadenza del 31 maggio 2004. Valutazione dei progetti e definizione delle relative graduatorie
• Date (da – a)		dicembre 2003 – marzo 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia di Massa Carrara
• Tipo di azienda o settore		Ente pubblico
• Tipo di impiego		Consulente valutazione progetti finanziati FSE (incarico libero professionale)
• Principali mansioni e responsabilità		Partecipazione in qualità di membro esperto esterno al nucleo di valutazione dei progetti formativi presentati sul bando POR ob. 3 alla scadenza del 9 dicembre 2003. Valutazione dei progetti e definizione delle relative graduatorie
<u>Istruttoria PED (Progetti Esecutivi di Dettaglio)</u>		
• Date (da – a)		13 agosto al 31 dicembre 2002 -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia di Massa Carrara (Istituzione Agenzia Formativa)
• Tipo di azienda o settore		Ente pubblico
• Tipo di impiego		Consulente istruttoria PED finanziati FSE (incarico libero professionale)
• Principali mansioni e responsabilità		Analisi e istruttoria sui PED (Progetti Esecutivi di Dettaglio) relativamente ai progetti approvati dal settore F.P. della Provincia di Massa Carrara alla scadenza del 28/2/02

Attività di progettazione

- Date (da – a) Novembre 2000 gennaio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro società ambiente scrl via Frassina, 21 Carrara
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza settore ambientale e agenzia formativa
- Tipo di impiego **Progettista FSE (incarico)**
- Principali mansioni e responsabilità Gruppo di progettazione relativamente al bando POR ob. 3 Circondario Val di Cornia scadenza 31.1.2001 progetto SOS sub fornitura: obiettivo sicurezza.

- Date (da – a) settembre – ottobre 2000 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro società AMBIENTE scrl via Frassina, 21 Carrara
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza ambientale e agenzia formativa
- Tipo di impiego **Progettista FSE (incarico)**
- Principali mansioni e responsabilità Team di progettazione nel bando multimisura FSE P.O.R. ob. 3 2000-2006 scadenza 16.10.2000 della Regione Toscana, per il progetto Qualità Ambiente Sicurezza aziendali nelle regioni Toscana e Marche (QUASAR/TM)

- Date (da – a) Dicembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società ambiente scrl via Frassina, 21 Carrara
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza settore ambientale e agenzia formativa
- Tipo di impiego **Progettista FSE (incarico)**
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione di un intervento formativo "competenza linguistica e comunicativa", progetto di formazione continua Bando L.236/93.

- Date (da – a) dicembre 1999 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IRCA Punto di Contatto - via Loris Giorgi Carrara
- Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
- Tipo di impiego **Progettista FSE (incarico)**
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione corso di Orientamento "Trova la tua strada nel mondo del lavoro".

- Date (da – a) ottobre-novembre '98 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Irca Punto di Contatto – via Loris Giorgi Carrara
- Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
- Tipo di impiego **Progettista FSE (incarico)**
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione di un corso di aggiornamento rivolto ad operatori degli sportelli di orientamento professionale delle Province di Massa, Livorno, Lucca e Pisa in risposta ad un invito alla presentazione dei progetti formativi da parte della Regione Toscana (D.D. n. 5413 del 15.9.98)

- Date (da – a) ottobre-novembre '98 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IRCA Punto di Contatto - via Loris Giorgi Carrara

- Tipo di azienda o settore Agenzia Formativa
 - Tipo di impiego **Progettista FSE (incarico)**
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione di un corso di aggiornamento rivolto a Funzionari provinciali responsabili dei Servizi di Orientamento professionale delle province della Toscana, in risposta ad un invito alla presentazione dei progetti formativi da parte della Regione Toscana.(D.D. n. 05817 del 30.09.98).

- Date (da – a) Novembre- Dicembre 1998 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambiente srl – via Frassina, 21 Carrara
- Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
 - Tipo di impiego **Progettista FSE (incarico)**
 - Principali mansioni e responsabilità Team di progettazione – progetto “Tecniche di Sistemi di Gestione Ambientale”su Bando Provincia di Pisa.

- Date (da – a) marzo 1998 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BIC TOSCANA di Massa via Dorsale
- Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
 - Tipo di impiego **Progettista FSE (incarico)**
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione preliminare di 2 corsi di formazione da realizzare nella Provincia di Livorno: - Animatore dello sviluppo economico e giornalista

- Date (da – a) dicembre 1997 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.O.R.A. (*Centri Orientamento Retravailer Associati*).
- Tipo di azienda o settore Associazione
 - Tipo di impiego **Progettista FSE (incarico)**
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione di un corso di orientamento sulle donne immigrate su Bando della Provincia di Pisa

- Date (da – a) ottobre 1997 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro dell'associazione AGORA' di Livorno
- Tipo di azienda o settore Associazione
 - Tipo di impiego **Progettista FSE (incarico)**
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione di corsi di formazione di lingua inglese per occupati nel settore marittimo portuale nell'ambito dell'iniziativa comunitaria Progetto ADAPT - Telotec

- Date (da – a) ottobre 1997 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro società PROJECT FORMAZIONE S.r.L. di Firenze
- Tipo di azienda o settore Società informatica
 - Tipo di impiego **Progettista FSE (incarico)**

Attività di Coordinamento

- Date (da – a) marzo 2003 - dicembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro d'Avenza Fashion spa via Aurelia, 22 Carrara
- Tipo di azienda o settore Azienda produzione abiti su misura per uomo
- Tipo di impiego **Coordinatrice (incarico libero professionale)**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del progetto "Operatore marketing per il settore moda" di n. 600 ore mis D1/A3 con utenza esterna e interna all'azienda .bando Por ob 3/2002 della Provincia di Massa Carrara

- Date (da – a) 3 maggio '99- 19 dicembre '99 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ambiente s.c.r.l. via Frassina, 22 Carrara
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza settore ambientale e agenzia formativa
- Tipo di impiego **Coordinamento (incarico)**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento nel progetto di formazione "Tecniche di sistemi di gestione Ambientale"
Tutoraggio nel progetto di formazione "Tecniche di sistemi di gestione Ambientale"
Funzioni di assistenza didattica, collegamento fra docenti allievi sia per aspetti formativi che pratico-logistici.

Tutoraggio

- Date (da – a) Dal 27 luglio 1998 a 31 marzo 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Livorno
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Tutor (incarico)**
- Principali mansioni e responsabilità Tutoraggio nell'ambito dell'iniziativa comunitaria ADAPT progetto TeLoTec su incarico della Provincia di Livorno, ente attuatore di tale progetto, con mansioni di carattere didattico-organizzativo, contabile e gestionale di monitoraggio sull'attività delle agenzie formative convenzionate e consulenza.

- Date (da – a) 16 gennaio 1997-30 giugno 1997 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Fo.p.ri via del Serafico 200 Roma (adesso Italia lavoro)
- Tipo di azienda o settore Consorzio GE.PI
- Tipo di impiego **Tutor (incarico)**
- Principali mansioni e responsabilità Tutoraggio al corso di formazione "Percorso finalizzato alla creazione e al consolidamento d'impresa" organizzato da Fo.p.ri., C.o.r.a., So.la.ris. (F.C.S.) e il Comune di Livorno per la gestione dei servizi per l'infanzia (funzioni di assistenza didattica, collegamento fra docenti allievi sia per aspetti formativi che pratico-logistici e di supporto agli allievi soprattutto nel momento dello stage durante il quale i corsisti erano dislocati nelle varie strutture per l'infanzia presenti nel comune di Livorno.

- Date (da – a) 21 gennaio-14 febbraio 1997 -

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

Consorzio Fo.p.ri Roma (adesso Italia lavoro)

Consorzio Ge.Pi

Tutoraggio/codocenza (incarico)

corso di orientamento "Alternanza scuola-lavoro" rivolto agli studenti dell'ultimo anno dell'istituto professionale per il commercio "C. Colombo" organizzato dalla Provincia di Livorno. (funzioni di assistenza didattica, collegamento fra docenti allievi sia per aspetti formativi che pratico-logistici, e momenti di codocenza sull'orientamento alla scelta)

21 gennaio-14 febbraio 1997 -

Consorzio Fo.p.ri Roma (adesso Italia lavoro)

Consorzio Ge.Pi

Tutoraggio/codocenza (incarico)

Tutoraggio al corso di orientamento "Bilancio di Competenze" organizzato dalla Provincia di Livorno. (funzioni di assistenza didattica, collegamento fra docenti allievi sia per aspetti formativi che pratico-logistici, e momenti di codocenza relativamente alla pianificazione di un progetto formativo/professionale)

RENDICONTAZIONE

1 Maggio 2009 – 31 Ottobre 2009 –

CPFP "L.Durand de la Penne" della Spezia

Provincia della Spezia ente pubblico

Rendicontazione FSE (incarico libero professionale)

Rendicontazione corso Formazione professionalizzante SP07APREND-E4083-400"

1 settembre 2008 – 31 Dicembre 2008 –

CPFP "L.Durand de la Penne" della Spezia

Provincia della Spezia ente pubblico

Rendicontazione FSE (incarico libero professionale)

Rendicontazione Seminario tutor aziendale 7^ - 8^ ed. SP07APREND-E4083-200"

01 Dicembre 2007 – 31 Gennaio 2008 –

CPFP "L.Durand de la Penne" della Spezia

Provincia della Spezia ente pubblico

Rendicontazione FSE (incarico libero professionale)

Rendicontazione corso Seminario tutor aziendale 6^ ed. SP06APREND-E4083-400"

1 Dicembre 2007 – 31 Gennaio 2008 –

CPFP "L.Durand de la Penne" della Spezia

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità
- Provincia della Spezia ente pubblico
- Attività amministrative e Rendicontazione FSE (incarico libero professionale)**
- Attività amministrativa e rendicontazione corsi: "Aggiornamento Tecnico Operativo – Gestione Rifiuti – Scarico Liquidi – Nuovo codice della strada"
- 1 Ottobre 2007 – 30 Novembre 2007 –
- CPFP "L.Durand de la Penne" della Spezia
- Provincia della Spezia ente pubblico
- Rendicontazione FSE (incarico libero professionale)**
- Rendicontazione corso "formazione trasversale 19^ ed SP06APPREND-E4083-200"
- 1 Ottobre 2007 – 30 Novembre 2007 –
- CPFP "L.Durand de la Penne" della Spezia
- Provincia della Spezia ente pubblico
- Rendicontazione FSE (incarico libero professionale)**
- Rendicontazione corso "formazione trasversale 20^ ed SP06APPREND-E4083-200"
- Maggio 2006 – Dicembre 2006 –
- 26/05/2006 – 31/12/2006 SP05Apprend- E4067 – 900 ed 30**
- 29/05/2006 – 31/12/2006 SP05Apprend- E4067 – 900 ed 31**
- 30/05/2006 – 31/12/2006 SP05Apprend- E4067 – 900 ed 32**
- 31/05/2006 – 31/12/2006 SP05Apprend- E4067 – 900 ed 33**
- ATS tra CPFP "L. Durand De La Penne" sogg Capofila @Esseffe, Cescot, Cisita, Formimpresa, Scuola Edile Spezzina.
- Agenzie formative
- Rendicontazione Fondi Nazionali (incarico libero professionale)**
- Attività di amministrazione:certificazioni trimestrali della spesa e rendicontazione finale dei partner su incarico del soggetto capofila. Piano Annuale 2005 di formazione prof.le SP05Apprend "attività rivolta agli apprendisti e loro tutor aziendali".
- 1/05/2006 – 30/06/2006 Maggio 2006 –
- CPFP "L.Durand de la Penne" della Spezia
- Provincia della Spezia ente pubblico
- Rendicontazione FSE (incarico libero professionale)**
- Rendicontazione corso "Addetto alle attività di bonifica da amianto" SP05EXLEGE-C10-500
- 28 Febbraio 2006 – 30 Giugno 2006 –
- ATS CISITA "L.Durand de la Penne" della Spezia
- Agenzia formativa –Provincia della Spezia ente pubblico
- consulente amministrativa FSE (incarico libero professionale)**
- Consulenza amministrativa – Progetto ICT JOB sottoprogetto "Sviluppatore Web" SP05QUARTE-E4064-800

- Date (da – a) 1/12/2005 – 31/01/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Provinciale di Formazione Professionale “L.Durand de la Penne” della Spezia
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Provincia della Spezia
 - Tipo di impiego **consulente amministrativa FSE (incarico libero professionale)**
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza amministrativa – Progetto Rete SP04RETE2-I67-400 “Azione per prevenire la dispersione scolastica – 1^ e 2^ edizione orientamento formativo e culturale”
-
- Date (da – a) 1 Giugno 2005 – 1 Ottobre 2005 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Provinciale di Formazione Professionale “L.Durand de la Penne” della Spezia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Provincia della Spezia
- Tipo di impiego **Rendicontatrice – consulente amministrativa FSE (incarico libero professionale)**
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza amministrativa e controllo rendicontazione dei progetto formativi “Aggiornamento pubblici dipendenti – Formazione D2” – Aggiornamento Pubblici dipendenti – Seminari D2”
-
- Date (da – a) 04/05/2005 – 24/06/2005 Marzo 2005 – Giugno 2005 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Multimedia srl – via Solferino Livorno
- Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
- Tipo di impiego **Rendicontatrice – consulente amministrativa FSE (incarico libero professionale)**
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza amministrativa e controllo rendicontazione dei progetto formativi “In Europa ” misura D1 e “C.A.S.A” misura D1 sulla Provincia di Livorno, Operatore di agenzia turistica misura A3 Provincia di Livorno.
-
- Date (da – a) 12 Marzo 2003 – 12 Marzo 2004-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro d’Avenza Fashion spa via Aurelia,22 Avenza Carrara
- Tipo di azienda o settore Azienda produzione abiti su misura per uomo
- Tipo di impiego **Rendicontatrice – consulente gestione contabile e amministrativa FSE (incarico libero professionale)**
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza amministrativa e rendicontazione nel progetto formativo “Operatore Marketing per il settore moda” di n. 600 ore Bando POR OB3/2002 Provincia di Massa Carrara. Progetto multimisura A3-D1 attività di gestione economica, amministrativa, contabile, finanziaria e rendicontazione finale del progetto, presentazione liquidazione trimestrale di spese di gestione, Inserimento data base regionale
-
- Date (da – a) Dicembre 2002 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità Portuale di Livorno
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Economico
- Tipo di impiego **Rendicontatrice FSE (incarico)**
- Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione del Progetto Leonardo “FOR – MAR” Programma Leonardo Da Vinci n. I 00-A-F-PL-120371/GL

- Date (da – a) 1 Giugno 2002 - 30 Giugno 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità Portuale di Livorno
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Economico
 - Tipo di impiego **Rendicontatrice FSE (incarico)**
 - Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione dell'AZIONE 1 dell'Iniziativa Comunitaria "EQUAL" progetto "S.Up.Port skills upgrading in the ports" cd. N. IT-S-MDL-190.
- Date (da – a) 25 febbraio 2002 – 25 marzo 2002 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.S.P. – BIC srl di Livorno
 - Tipo di azienda o settore Società di servizi e consulenza, agenzia formativa
 - Tipo di impiego **Rendicontatrice FSE (incarico)**
 - Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione del corso di formazione di 800 ore "Operatore Subacqueo Professionale" , realizzato in Provincia di Livorno
- Date (da – a) 15 Novembre 2001 – 31 Marzo 2002 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità Portuale di Livorno.
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Economico
 - Tipo di impiego **Rendicontatrice FSE (incarico)**
 - Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione del progetto "Re.Port"realizzato nell'ambito del Programma d'Interesse Regionale – Innovazione formativa a sostegno del lavoro .Ho rendicontato tutte e tre le azioni che costituivano il progetto: Corso Formazione Formatori, Corso di Formazione addetti dell'Osservatorio per la rilevazione dei fabbisogni professionali in ambito portuale, e ricerca sui fabbisogni formativi del settore portuale. Tale progetto è stato realizzato in parternariato tra l'Autorità Portuale di Livorno (soggetto capofila), Sitel Spa e Scuola Nazionale dei Trasporti.
- Date (da – a) Novembre 1997 – Dicembre 1997 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione C.O.R.A. (Centri Orientamento Retravailleur associati)
 - Tipo di azienda o settore Associazione
 - Tipo di impiego **Rendicontatrice FSE (incarico)**
 - Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione dei corsi di orientamento.

ATTIVITA' DI RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI

- Date (da – a) 7 settembre1998 – 31 ottobre 1998 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Zona Industriale- Massa
 - Tipo di azienda o settore Servizi alle aziende associate
 - Tipo di impiego **Rilevazione dei fabbisogni formativi e professionali (incarico)**
 - Principali mansioni e responsabilità Rilevazione dei fabbisogni di formazione professionale tramite somministrazione di

responsabilità

questionari alle aziende operanti nel settore metalmeccanico della Provincia di Massa Carrara, raccolta ed elaborazione dei dati al fine della realizzazione di una pubblicazione sulla domanda e offerta di lavoro in questo settore e i relativi fabbisogni formativi

ALTRE ATTIVITA' PROFESSIONALI

Dipendente a tempo determinato Regione Toscana

- Date (da – a) 17 aprile 2000 – 5 febbraio 2001 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Toscana
- Tipo di azienda o settore Autorità di Bacino del Fiume Magra – Sarzana
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo/Economia e finanza pubblica dipendente pubblico**
- Principali mansioni e responsabilità Dipendente a tempo determinato della Regione Toscana profilo professionale Istruttore direttivo/Economia e finanza pubblica, categoria D1, assegnata all'Autorità di Bacino del Fiume Magra a Sarzana

- Date (da – a) 8 marzo 1999 – 7 marzo 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Toscana
- Tipo di azienda o settore Autorità di Bacino del Fiume Magra – Sarzana
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo amministrativo dipendente pubblico**
- Principali mansioni e responsabilità Dipendente a tempo determinato della profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo VII q.f. (D1), assegnata all'Autorità di Bacino del Fiume Magra a Sarzana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa - Facoltà di Economia (indirizzo economico sociale)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo della tesi (sperimentale): "Reclutamento e selezione in un'ottica di gestione strategica delle risorse umane: i casi Iocap e Piaggio".
Relatore Prof. M.Giannini, titolare del corso di Organizzazione delle Imprese Industriali.
Ho approfondito le politiche di gestione delle risorse umane in azienda, dal reclutamento alla selezione, formazione, sviluppo piani di carriera del personale, politiche retributive e analisi dei contesti organizzativi aziendali.
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio – votazione 110/110 e lode**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) (vecchio ordinamento)

- Date (da – a) Aprile 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Psicologia- corso di Laurea **in Scienze e tecniche di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ULTERIORE FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Titolo della Tesi "Soddisfazione Lavorativa: analisi del costruito e rilettura attuale a seguito del demansionamento introdotto dal Jobs Act."

Durante il corso di studi sono stati affrontati i metodi e tecniche di diagnosi, di intervento e di ricerca relativi ai processi psicologici della comunicazione di individui e di gruppi in diversi contesti sociali e organizzativi. Analisi dei processi psicosociali e organizzativi, attraverso la conoscenza dei principali modelli teorici del comportamento individuale e collettivo, la valutazione della loro congruità per la spiegazione dei principali fenomeni psicologici.

Laurea in Scienze e tecniche di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni -
Votazione **100/110** I^o Livello

Anno 1988

I'Istituto Tecnico "G.Toniolo" di Massa

Principi di contabilità, bilancio economia e diritto

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale - votazione di 56/60

22-23-24 Giugno 2017

Future Coaching Academy Milano

Team & Group Coaching

Attestato

20 gennaio 2017

Davsar – DESIGN srl Milano

Utilizzo delle Carte Metaforiche nel Coaching

Lavoro sul pensiero creativo per implementare strategie personali di sviluppo personale e professionale

Attestato

Marzo 2016 – Giugno 2016

Coaching & Coaching Milano

Master Coaching Professional Competence di Marina Osnaghi - II livello

Advanced approvato ICF come Accredited Coach Training Program ACTP –

Attestato superamento esame 2^o livello

Novembre 2015 – Febbraio 2016

Coaching & Coaching Milano

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Master Coaching Professional Competence di Marina Osnaghi I livello Basics approvato ICF come Accredited Coach Training Program ACTP – Attestato superamento esame 1^ livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Novembre 2012 – Novembre 2013 - Studio Mèta e Associati – Prof. Sarchielli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso Flexible Training Analisi dei Fabbisogni - Progettazione per Competenze Bilancio delle competenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p><i>Attestato di Frequenza</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>09 maggio 2012- 23 maggio 2012 Serindform Progetto Leonardo Da Vinci Mobility LLP - tourism- training and web 2.0 – Plymouth Programme and Activities: Meeting to discussion programme, visit to Tourist info Centre, Plymouth Boat Trips, Omina Recruitment, Visit to National Aquarium, Fosi - University of Plymouth, City College of Plymouth, Eden Project, Pilgrim Center, Plymouth Argyle Football Club</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Gennaio 2010 – Giugno 2010 - Provincia Livorno Sviluppo – Progetto Leonardo Da Vinci – Lifelong Learning Programme 2007-2013 – PROGETTO VALORI: VALORIZZARE LE DIFFERENZE CON PERCORSI DI INCLUSIONE, FORMAZIONE, LAVORO” Normativa sul lavoro, pari opportunità, comunicazione e interazione socio lavorativa, analisi della professionalità Diversity Management, attività di aula 20 ore Fad 20 ore, coaching 200 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Job Facilitation Tutor</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ottobre 2007 gennaio 2008 - Studio Meta & Associati srl incaricati dalla REGIONE TOSCANA Architettura generale e principali riferimenti concettuali del costituendo sistema regionale delle competenze a fondamento del life long learning nel contesto nazionale comunitario Sistemi di standard regionali per la descrizione ed il riconoscimento e la certificazione delle competenze Riferimenti concettuali per la valutazione degli apprendimenti e delle competenze Principali modelli operativi per a verifica degli apprendimenti e delle competenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Responsabile della certificazione delle competenze per la REGIONE TOSCANA iscritta all’albo dei certificatori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>ottobre 2001 – febbraio 2002 -</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ENAIIP Lucca docente del corso Dott.ssa Claudia Miti consulente di orientamento di Studio Mèta & Associati di Bologna e del settore dell'Orientamento e Politiche del Lavoro delle Province di Forlì e Cesena</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di specializzazione/aggiornamento in "bilancio delle competenze"</p> <p><u>Temi trattati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le origini del bilancio di competenze e le sue finalità: il modello e l'esperienza francese - I riferimenti teorico- concettuali del bilancio di competenze: analisi del costrutto di competenza - La metodologia del bilancio di competenze: centralità del soggetto; processo di ricostruzione, validazione e valorizzazione delle competenze in uso; definizione di ciò che è competenza, fuoco costituito dall'immagine di sé, dalle attitudini, dai tratti di personalità; costruzione di un progetto professionale concreto e realistico; - Gli approcci al bilancio di competenze: approccio relazionale, approccio differenziale, approccio ergonomico, approccio sequenziale, approccio per storie, approccio misto; - La realizzazione di un intervento di bilancio e la professionalità degli operatori; - Il bilancio di competenze ne contesto italiano: nodi da affrontare e possibilità di sviluppo. <p><u>Competenze acquisite:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - costruzione di un ipotesi progettuale di percorso di bilancio; - progettazione , organizzazione e gestione delle diverse fasi di un'azione di bilancio, in termini di obiettivi, iniziative e modalità di attuazione; - progettazione, costruzione e utilizzo di strumenti operativi adeguati, finalizzati a obiettivi dichiarati; - conduzione di colloqui individuali e di momenti di gruppo; - predisposizione e produzione dei "prodotti" del bilancio: il documento di sintesi, il progetto professionali, il portafoglio di competenze; - trasferibilità e utilizzo della metodica di bilancio di competenze all'interno dei vari servizi per l'Impiego;
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Specializzazione/Aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>8 luglio-20 dicembre 1996 -</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Consorzio Fo.P.Ri – (Ge.pi) (attuale Italia lavoro) - Provincia di Livorno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Esperto in Orientamento e Formazione Professionale</p> <p>Abilità conseguite: gestione un intervento di orientamento e formazione in ogni sua fase, dall'analisi dei fabbisogni dell'utenza, alla progettazione, dalla realizzazione al coordinamento e tutoraggio, dal monitoraggio alla valutazione finale</p> <p>Progettazione e gestione percorsi di orientamento individuali e di gruppo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Qualifica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>maggio-settembre 1996 -</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Metaconsulting - Milano Dott. Stefano Santori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>metaconsulting - Milano Dott. Stefano Santori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di 	<p>Metaconsulting - Milano Dott. Stefano Santori</p>

<ul style="list-style-type: none"> istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Seminari sull'utilizzo delle tecniche di Programmazione Neuro Linguistica (P.N.L.) applicati alla "Comunicazione Efficace".</p> <p>Sono state sviluppate le seguenti tematiche: - basi di Programmazione Neuro Linguistica – Self –marketing e Creatività – Apprendimento veloce – Public Speaking – Motivazione e Focalizzazione degli Obiettivi – Team Building e Leadership – Time Management</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>17 maggio – 18 luglio 1996 -</p> <p>Provincia di Pisa – ente gestore API FINSER</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>17 maggio – 18 luglio 1996 -</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di specializzazione in "Operatore Marketing Piccole e Medie Imprese"</p> <p>Abilità conseguite: analizzare le opportunità per un'impresa di intraprendere un'azione di marketing rivolta ai propri prodotti o servizi, pianificando e sviluppando le eventuali strategie di intervento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Specializzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>6, 21 ottobre 12 novembre 2004 -</p> <p>Progetto Rondò Seminario di aggiornamento "Formazione integrata, orientamento, crediti, competenze"</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>"Il nuovo sistema regionale delle Competenze"</u> Relatore <i>Prof. Paolo Federighi</i> Università di Firenze - <u>"Tutoraggio e orientamento per il diritto all'apprendimento"</u> Relatore <i>Prof. Enzo Catarsi</i> Università di Firenze. - <u>"Formazione integrata crediti e competenze"</u> Relatore <i>Prof. Attilio Monasta</i> Università di Firenze
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>22, 23 giugno 2004 - .</p> <p>Ente organizzatore CEIDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale srl - Roma)</p> <p>Corso di Aggiornamento "Tutela dei dati personali: La privacy alla luce del nuovo codice D. l.vo. 196/03"</p> <p>Principi generali in materia di protezione dei dati personali, i diritti dell'interessato, danni cagionati per effetto del trattamento e risarcibilità. Le regole ulteriori per i soggetti pubblici per i soggetti privati e gli enti pubblici economici. I soggetti che effettuano il trattamento, la sicurezza dei dati e dei sistemi. La nuova disciplina della notificazione al Garante del trattamento dei dati personali, gli obblighi di comunicazione al Garante, il trattamento da parte dei soggetti pubblici e la disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi. Le nuove modalità di notifica degli atti e dei documenti. Le nuove modalità di trattamento dei dati personali nell'ambito della disciplina anagrafica, dello stato civile e delle liste elettorali. La tutela amministrativa</p>

e quella giurisdizionale. Il Garante. Le sanzioni per le violazioni amministrative e gli illeciti penali.

<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	31 maggio – 3,4 giugno 2004 - <i>Ente organizzatore CEIDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale srl - Roma)</i> Corso di Aggiornamento "le novità introdotte nel diritto del lavoro dalla riforma Biagi" - Programma: La Riforma Biagi in materia di occupazione e mercato del lavoro L. 30/03 D.l.vo.n. 276/03. La nuova disciplina del mercato del lavoro, le nuove tipologie contrattuali di lavoro subordinato – il contratto di apprendistato, il contratto di inserimento, il contratto di somministrazione a tempo determinato, lo staff leasing, il lavoro intermittente, il lavoro ripartito, il lavoro a tempo parziale - le nuove forme di collaborazione - contratto a progetto, ammissibilità dei contratti a collaborazione coordinata e continuativa il regime transitorio, collaborazione occasionale e accessoria, la certificazione dei contratti di lavoro, aspetti previdenziali e fiscali delle nuove tipologie contrattuali di lavoro subordinato e di collaborazione.
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	5,6 aprile 2004 - Provincia di Massa Carrara settore formazione prof.le e politiche del lavoro <i>Corso di aggiornamento</i> "Il ciclo delle competenze nella progettazione formativa: metodologie e strumenti per la costruzione delle unità formative capitalizzabili" , La sistematizzazione degli standard minimi di competenze tecnico –professionale, le competenze di base e trasversali negli IFTS, la certificazione delle competenze come funzione di sostegno all'occupabilità.
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marzo 2002 – Provincia di Firenze-
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Project-Work per consulenti operativi alle misure di accompagnamento del POR provinciale OB 3 Classificazione delle attività economiche ATECO '91; classificazione ISTAT Ateco'91; sistema informativo Excelsior; classificazione delle Professioni ISTAT' 91; Classificazione Excelsior, interrogazione degli archivi strutturali e previsionali excelsior e generazione di tabelle con il programma Supertab per l'analisi e studio del mercato del lavoro nei diversi comparti economici; analisi dei processi produttivi e delle competenze, comparazione dei profili professionali della regione Toscana, classificazione dell'obn; indagine labform, con il modello di Leboterf
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14,15,16 novembre 2001 - Regione Liguria - Genova</p> <p><u>Forum Nazionale dell'Orientamento "Dalle esperienze al sistema"</u></p> <p>l'autoimprenditorialità e il lavoro indipendente, il bilancio di competenze nelle politiche del lavoro le buone pratiche orientative. Orientamento funzioni e metodi nei diversi modelli di riferimento, Orientamento e imprese: fabbisogni professionali e formativi Orientamento e politiche sociali: le fasce deboli. Formazione e professionalità degli orientatori.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>30 marzo 1998</p> <p>Provincia di Livorno</p> <p>Idoneità allo svolgimento di attività di tutoraggio nell'ambito dell'iniziativa comunitaria ADAPT progetto TELOTEC, conseguita tramite selezione per titoli e colloquio tecnico sulla conoscenza delle norme per le procedure di programmazione, gestione, organizzazione e contabilizzazione delle attività di orientamento e formazione professionale secondo la normativa sull'FSE (DGRT n.174/97 e succ. mm.ii.).</p> <p>Idoneità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>6-21 febbraio 1998</p> <p>Rotary Club di Carrara e Massa in collaborazione con l'Associazione degli Industriali di Massa Carrara</p> <p>seminario "I giovani incontrano le aziende"</p> <p>Analisi del contesto locale, visite guidate in azienda, formazione con esperti del settore, elaborazione da parte del gruppo partecipante di un resoconto sulla situazione economica della Provincia rispetto ai settori lapideo e meccanico. Hanno partecipato all'iniziativa le seguenti aziende: Gaspari Menotti S.p.A., Adolfo Forti S.p.A., Co.ge.mar. S.r.l., Eaton services limited, Porto di Carrara S.p.A.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>22 settembre 1997</p> <p>Provincia di Pisa</p> <p>Idoneità alla funzione di "Esperto nell'assistenza alla progettazione e alla gestione di attività formative" conseguita tramite screening del curriculum e</p>

colloquio tecnico, effettuato dalla Provincia di Pisa nell'ambito della selezione per l'attribuzione di incarichi a tecnici per il monitoraggio della formazione professionale relativa al Progetto Integrato di Area per lo sviluppo della Valdera - Motore - della Provincia di Pisa

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Idoneità

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUISTICHE

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura B1
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B1

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura A2
- Capacità di scrittura A2
- Capacità di espressione orale A2

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALE E CON GRUPPI, SVILUPPATA ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE STUDIO E APPLICAZIONE DIRETTA NEI DIVERSI CONTESTI LAVORATIVI. OTTIMA PADRONANZA DELLO STRUMENTO DEL COLLOQUIO, DI LETTURA E ANALISI DEI BISOGNI. CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON IL PUBBLICO, DI PARLARE IN PUBBLICO, LAVORARE IN GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONE DI STRESS
ORIENTAMENTO AGLI OBIETTIVI
FLESSIBILITÀ, OTTIME CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING
PRECISIONE E ACCURATEZZA NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
PREDISPOSIZIONE ALL'AGGIORNAMENTO CONTINUO
CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
CAPACITÀ ANALITICHE
CAPACITÀ DI RICERCA

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS APPLICATIVI PACCHETTO OFFICE NAVIGAZIONE SU INTERNET E GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA GESTIONE DATA BASE E BANCHE DATI CON PROGRAMMI INFORMATICI CORRISPONDENTI AL LIVELLO ECDL FULL.
OTTIMA CONOSCENZA PROGRAMMA IDOL (INCONTRO DOMANDA E OFFERTA LAVORO)- ACQUISITA DURANTE GLI INCARICHI PRESSO I VARI CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA REGIONE TOSCANA (ORIENTATRICE AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI PESCIA, CONSULENTE ALLE IMPRESE PER IL CENTRO PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI MASSA – CARRARA – CENTRO PER L'IMPIEGO PRATO – CENTRO PER L'IMPIEGO DI GROSSETO)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Le diverse esperienze di lavoro svolte sia nel campo della formazione che delle politiche del lavoro con ruoli diversi, sia operando nel versante azienda, che in quello dell'utenza mi hanno permesso di acquisire una visione completa della lettura dei bisogni da parte della Domanda e Offerta del mercato del lavoro;

Patente B

La sottoscritta Giovanna Leverotti nata a _____ il _____ e residente a _____, via _____ - **dichiara - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445,** e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000 la veridicità di tutto ciò che è indicato nel CV.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti di cui al D. LGS 196/03 art 13 e GDPR 679/2016 per le finalità inerenti a contatti e proposte di collaborazione professionale.

Massa, 18/01/2019

Dott.ssa Giovanna Leverotti