

INFORMAZIONI PERSONALI

Matilde Nesi[Pec](#)[P.iva](#)[Data di nascita](#)[Nazionalità](#)ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Ottobre 2018 – Novembre 2018

Docenza modulo sul Lavoro

Cedit Soc. Cons. R. L. Prato

Docenza - Orientamento nelle classi quarte dell'istituto Gramsci- Keynes progetto Mi.Da 4.0 per la realizzazione di interventi di supporto delle azioni di Alternanza Scuola Lavoro

Febbraio 2018 – Febbraio 2018

Docenza di Comunicazione

Sophia scarl , sede via Zarini 305/B Prato

Docenza – Comunicazione e abilità relazionali corso “Tex On Up” Operatore confezioni”

Ottobre 2017 – Novembre 2017

Orientamento individuale obbligo formativo

Cedit Soc. Cons. R. L. Prato

Orientamento individuale in ingresso nell'ambito del progetto “Drop Out Nuove Estetiste DR.O.N.E” . Attività di orientamento formativo finalizzata al monitoraggio sull'andamento del corso.

Ottobre 2017 – Novembre 2017

Docenza di Comunicazione

Sophia scarl , sede via Zarini 305/B Prato

Docenza – Comunicazione e abilità relazionali corso “Tex On Up” Addetto realizzazione rifinitura e siratura capi abbigliamento

Ottobre 2017 – Dicembre 2017

Orientamento al lavoro per adolescenti

Fondazione di Partecipazione per l'Innovazione e lo Sviluppo Imprenditoriale

Seminari di orientamento al lavoro – progetto Boot Camp for students presso Camera di Commercio Prato.

Principali attività: orientamento al lavoro, ricerca attiva del lavoro, il curriculum vitae.

Luglio 2017 – Gennaio 2018

Orientamento individuale obbligo formativo

Sophia scarl , sede via Zarini 305/B Prato

Orientamento individuale nell'ambito del progetto “Forma Bellezza Acconciatura Addetto” . Attività di orientamento formativo finalizzata al monitoraggio sull'andamento del corso.

Luglio 2017 – Dicembre 2017

Orientamento collettivo obbligo formativo

Sophia scarl , sede via Zarini 305/B Prato

Orientamento collettivo nell'ambito del progetto “Forma Bellezza Acconciatura Addetto” . Attività di orientamento formativo finalizzata al monitoraggio sull'andamento del corso.

Maggio 2017 – Novembre 2017

Orientamento

Sophia scarl , sede via Zarini 305/B Prato

Orientamento individuale nell'ambito del progetto "M.W.C." , Orientamento iniziale ed in itinere per monitoraggio andamento. Orientamento in uscita: attività di orientamento formativo finalizzata all'inserimento nel mondo del lavoro e accompagnamento al lavoro

Aprile 2017 – Luglio 2017

Docenza Ricerca attiva del lavoro

Sophia scarl , sede via Zarini 305/B Prato

Docenza – ricerca attiva del lavoro corsi "Pri.mi.ter" e "Adel"

Novembre 2016 – Dicembre 2017

Tutoraggio

Sophia scarl , sede via Zarini 305/B Prato

Tutoraggio corso "Junior Chef" Principali attività: verifica dell'apprendimento degli allievi e delle dinamiche d'aula, organizzazione della logistica, organizzazione del calendario del corso, contatti con i docenti, preparazione del materiale da somministrare durante le lezioni in aula, archiviazione e preparazione della documentazione amministrativa del progetto. Elaborazioni piani di stage con aziende, monitoraggio e valutazione stage.

Giugno 2014 – Giugno 2014

Docenza Principi di economia aziendale

Smile Toscana Prato

Docenza – Principi di economia aziendale

Aprile 2014 – Maggio 2014

Orientamento

Sophia scarl , sede via Zarini 305/B Prato

Orientamento e supporto attività per progetto "FORM UP – APPRENDISTATO PRATO"

Orientamento al corso obbligatori per il contratto di apprendistato, contatti con le aziende, stesura e firma patto formativo

Marzo 2014 – Giugno 2014

Orientamento al lavoro

Fondazione di Partecipazione per l' Innovazione e lo Sviluppo Imprenditoriale

Seminari di orientamento al lavoro nelle scuole – progetto Boot Camp for students di Pistoia.

Marzo 2014 - Dicembre 2018

Orientamento/Tutoraggio

Centro per l'impiego Prato – Fil srl , via Galcianese 20/I

Orientatore sportello tirocini. Colloqui di orientamento di primo livello per l'attivazione di tirocini per il programma "Garanzia Giovani"; utilizzo del data base IDOL e relativa implementazioni delle azioni "Garanzia Giovani". Attivazione tirocini: contatti con le aziende, preparazione del progetto formativo, monitoraggio delle attività . Promozione delle politiche attive del lavoro, preparazione del libretto formativo.

Maggio 2014 – Maggio 2015

Tutoraggio

Istituto Gramsci-Keynes , sede via di Reggiana 106 – Prato

Tutor d'aula Corso IFTS – S.A.E : verifica dell'apprendimento degli allievi e delle dinamiche d'aula, organizzazione della logistica, organizzazione del calendario del corso, contatti con i docenti, preparazione del materiale da somministrare durante le lezioni in aula .

Febbraio 2014 – Marzo 2014

Orientamento

Centro per l'impiego Prato – Fil srl , via Galcianese 20/I
Orientamento lavoratori in difficoltà: Orientamento di primo livello e seminari per accompagnamento e supporto alla ricerca attiva del lavoro

Ottobre 2013 - Febbraio 2014

Docenza: Principi di organizzazione aziendale

Centro per l'impiego Prato – Fil srl , via Galcianese 20/I
Docenza di Principi di organizzazione aziendale per il corso “Addetto alle attività di segreteria”.

Settembre 2013 – Dicembre 2013

Orientamento

Centro per l'impiego Prato – Fil srl , via Galcianese 20/F
Organizzazione Conferenza sulla sicurezza sui luoghi di lavoro , organizzazione corsi sicurezza sui luoghi di lavoro per R.L.S.

Aprile 2011 – Ottobre 2013

Tutoraggio

Centro per l'impiego Prato – Fil srl , via Galcianese 20/F
Tutoraggio corsi “Addetto alla contabilità e gestione del personale”, “ Addetto saldatore, “Addetto elettricista”, Addetto panetteria e pasticceria di base” e Corso “Pluriq - Pluriqualifiche”
Tutoraggio corsi “di qualifica professionale : “Addetto montatore e manutentore impianti termo fluidici” e “Addetto alla lavorazione ed alla commercializzazione dei prodotti della panificazione e della pasticceria”

Principali attività: verifica dell'apprendimento degli allievi e delle dinamiche d'aula, organizzazione della logistica, organizzazione del calendario del corso, contatti con i docenti, preparazione del materiale da somministrare durante le lezioni in aula, archiviazione e preparazione della documentazione amministrativa del progetto. Elaborazioni piani di stage con aziende, monitoraggio e valutazione stage.

Gennaio 2011 – Giugno 2011

Orientamento

Centro per l'impiego Prato – Fil srl , via Galcianese 20/F
Principali attività: orientamento e supporto sportello cassa integrazione in deroga, seminari di orientamento rivolti ad utenti in cassa integrazione in deroga, attività di orientamento formativo finalizzata all'inserimento nel mondo del lavoro, realizzazione di percorsi di orientamento e accompagnamento al lavoro, promozione dei servizi offerti dal centro per l'impiego, svolgimento di azioni di monitoraggio delle attività, gestione database IDOL..

Novembre 2010 – Dicembre 2010

Orientamento nelle scuole

Centro per l'impiego Prato – Fil srl , via Galcianese 20/F
Principali attività: orientamento diritto dovere istruzione e formazione agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado. Promozione dei servizi offerti dal centro per l'impiego, orientamento alla scelta della scuola superiore.

Ottobre 2010 – Dicembre 2010

Orientamento

Centro per l'impiego Prato – Fil srl , via Galcianese 20/F
Principali attività: orientamento e supporto sportello cassa integrazione in deroga, seminari di orientamento rivolti ad utenti in cassa integrazione in deroga, attività di orientamento formativo finalizzata all'inserimento nel mondo del lavoro, realizzazione di percorsi di orientamento e accompagnamento al lavoro, promozione dei servizi offerti dal centro per l'impiego, svolgimento di azioni di monitoraggio delle attività, gestione database IDOL..

Aprile 2010 – Giugno 2011

Tutoraggio

Centro per l'impiego Prato – Fil srl , via Galcianese 20/F

Tutoraggio corso per ragazzi in obbligo formativo “ Forma 60- Addetto alle attività di segreteria”. Principali attività: verifica dell'apprendimento degli allievi e delle dinamiche d'aula, organizzazione della logistica, organizzazione del calendario del corso, contatti con i docenti, preparazione del materiale da somministrare durante le lezioni in aula, archiviazione e preparazione della documentazione amministrativa del progetto. Elaborazioni piani di stage con aziende, monitoraggio e valutazione stage.

Febbraio 2010 - Settembre 2010

Orientamento

Centro per l'impiego Prato – Fil srl , via Galcianese 20/F

Principali attività: orientamento e supportosportello cassa integrazione in deroga, seminari di orientamento rivolti ad utenti in cassa integrazione in deroga, attività di orientamento formativo finalizzata all'inserimento nel mondo del lavoro, realizzazione di percorsi di orientamento e accompagnamento al lavoro, promozione dei servizi offerti dal centro per l'impiego, svolgimento di azioni di monitoraggio delle attività, gestione database IDOL.

Giugno 2009 - Giugno 2010

Tutoraggio

Centro per l'impiego Prato – Fil srl , via Galcianese 20/F

Tutoraggio corso “Addetto all'assistenza di base”

Tutoraggio corso “Apprendisti

Tutoraggio corso “Addetto cuoco”

Tutoraggio corso “Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza”

Tutoraggio corsi : “Pluriq- Pluriqualifiche”, “Addetto alla contabilità”

“Formazione obbligatoria apprendisti in obbligo formativo”

Principali attività: verifica dell'apprendimento degli allievi e delle dinamiche d'aula, organizzazione della logistica, organizzazione del calendario del corso, contatti con i docenti, preparazione del materiale da somministrare durante le lezioni in aula, archiviazione e preparazione della documentazione amministrativa del progetto. Elaborazioni piani di stage con aziende, organizzazione stage, ricerca aziende e monitoraggio valutazione stage.

Novembre 2008 – Marzo 2009

Orientamento

Centro per l'impiego Prato – Fil srl , via Galcianese 20/F

Principali attività: Operatore servizio accoglienza e orientamento, attività di sportello, raccolta dati anagrafici dell'utenza, promozione dei servizi per l'impiego, gestione prenotazione flussi utenti, informazione e supporto per la richiesta di voucher formativi, attività di back-office per la gestione delle casse integrazioni, organizzazione delle politiche del lavoro, preselezione e incrocio domanda-offerta di lavoro, analisi e formulazione del profilo professionale dell'utenza in base al tipo di impiego ricercato, analisi e messa in rete delle esigenze lavorative delle imprese e relativo monitoraggio dei fabbisogni formativi, inserimento dati database IDOL offerte di lavoro, stampa selettiva dal database IDOL.

Ottobre 2008 - Dicembre 2008

Orientamento sportello autoimprenditoria

Centro per l'impiego Prato – Fil srl , via Galcianese 20/F

Principali attività: consulenza/orientamento all'autoimprenditoria, organizzazione seminari.

Ottobre 2008 – Dicembre 2008

Orientamento nelle scuole

Centro per l'impiego Prato – Fil srl , via Galcianese 20/F

Principali attività: orientamento per giovani in obbligo scolastico, orientamento agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado, incontri con i genitori, motivazione alla scelta per la scuola superiore, promozione dei servizi offerti dal centro per l'impiego.

Novembre 2007 –Settembre 2008

Impiegata

Centro per l'impiego di Pistoia, via Tripoli 19

Principali attività: Attività di sportello, controllo delle pratiche cartacee riguardanti assunzioni, cessazioni, proroghe e trasformazioni di contratti di lavoro. Promozione dei servizi offerti dal centro per l'impiego, colloqui di orientamento primo livello per la compilazione di curriculum vitae, attività di sportello per il servizio incontro domanda-offerta di lavoro, selezione e screening curricula, utilizzo del database IDOL per l'inserimento e aggiornamento dati anagrafici, tutoraggio e sostegno nella scelta dell'agenzia formativa per la formazione esterna prevista per l'apprendistato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2013 – Febbraio 2014

Corso “Tutor di rete”

Pin Polo universitario città di Prato

Principali materie: Normativa sull'alternanza scuola lavoro, Normativa sulla sicurezza nell'ambito lavorativo, progettazione di un percorso di alternanza, monitoraggio e valutazione, tecniche e metodologie di auto imprenditorialità e orientamento al lavoro, strumenti operativi di raccordo tra scuola e imprese. Totale ore: 26.

Giugno 2009 – Luglio 2009

Corso “Tutor dei circoli di studio per la sicurezza nei luoghi di lavoro”

Agenzia Formativa F.I.L. Formazione Innovazione Lavoro srl, via Galcianese 20/H

Principali materie: Le reti di apprendimento, la metodologia di lavoro dei circoli di studio e le buone prassi, la progettualità, la valutazione ed il monitoraggio dei circoli di studio, tecniche e supporti metodologici all'interno dei circoli di studio, il sistema sicurezza nelle imprese, i diritti e doveri dei lavoratori e dei datori di lavoro, i diversi target di utenza dei circoli di studio. Totale ore: 24.

Giugno 2008 – Gennaio 2009

Qualifica professionale in Tecnico esperto in agenzia del lavoro

Università degli studi di Firenze

Principali materie: Diritto del lavoro, amministrazione del personale, formazione e selezione delle risorse umane.

Settembre 2003 – Giugno 2008

Laurea in Relazioni Industriali e Gestione delle risorse umane

Università degli studi di Firenze

Principali materie: Diritto pubblico, diritto processuale civile, diritto del lavoro, diritto dell'unione europea, gestione risorse umane, psicologia del lavoro, psicologia dell'organizzazione, economia politica e del lavoro, politiche attive del lavoro, scienza politica.

Luglio 2007 – Novembre 2007

Tirocinio formativo

Studio Nesti - Consulente del lavoro via Livorno 3, Agliana

Principali attività: Amministrazione del personale, espletamento di pratiche fiscali (mod. 770), buste paga, preparazione pratiche contrattuali per assunzioni, cessazioni e proroghe di rapporti di lavoro.

Dicembre 2006 – Marzo 2007

Stage universitario

Centro per l'impiego di Pistoia, via Tripoli 19

Principali attività: promozione dei servizi offerti dal centro per l'impiego, attività di sportello servizio incontro domanda-offerta di lavoro, prima selezione e screening curricula, utilizzo del database IDOL per l'inserimento e aggiornamento dati anagrafici, tutoraggio e sostegno nella scelta dell'agenzia formativa per la formazione esterna prevista per l'apprendistato.

Giugno 1998 - Settembre 2003

Diploma

Liceo scientifico - Cicognini – Prato

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	B1

Competenze relazionali Ottime capacità relazionali con i colleghi e utenti, disponibilità al dialogo, al lavoro per obiettivi e di gruppo.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e Internet, conoscenza e uso del database IDOL, del programma ProForma e del Software Team System.

Patente di guida Patente B. Automunita.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e all'art. 13 GDPR 679/16 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Matilde Nesi

Prato, 22/01/2019