



BARBARA SOLA

INFORMAZIONI PERSONALI

indirizzo
telefono
e-mail
nazionalità
data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date ((da - a)*

2015 700 ore
2016 550 ore
2017 666 ore
2018 718 ore

Dal 15/05/2008 al 31/12/2018

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

FIL srl Centro Impiego - Prato

Via Galcianese 20/l - 59100 Prato

Centro per l'Impiego

Consulente per l'orientamento

Colloquio di primo e secondo livello

- ✓ Colloqui individuali di orientamento lavoratori iscritti al Centro impiego. L.181/00 e D.lgs.150/15. Disoccupati, inoccupati, inseriti in lista di mobilità, in Cigs, in Cig in deroga, Garanzia Giovani, 68/99, fasce deboli e migranti
- ✓ Inserimento curriculum in banca dati Idol ed elaborazione del patto di servizio,
- ✓ Analisi del profilo dei candidati con redazione del curriculum vitae per candidature a posizioni vacanti e autocandidature mirate
- ✓ Azioni di rinforzo delle competenze possedute, orientamento e consulenza percorsi formativi, FSE e voucher
- ✓ Percorso ADR Regionale
- ✓ Contatto aziende per promuovere il lavoratore
- ✓ Conoscenza del mercato del lavoro e contatto aziende per promuovere i profili professionali; accompagnamento e supporto nella ricerca del lavoro individuale e di gruppo
- ✓ Compilazione del Libretto Formativo del Cittadino ai lavoratori coinvolti dal procedimento di CIG in deroga
- ✓ Bilanci di competenza

Orientamento nei seminari orientativi di gruppo per lavoratori iscritti al CPI, in mobilità, in Cigs finalizzati a fornire informazioni normativo e tecniche per la ricerca attiva di una nuova occupazione

- ✓ Preparazione schede di riflessione da utilizzare durante il seminario, finalizzate a reperire le informazioni necessarie da inserire in Idol e per la redazione del curriculum,
- ✓ Organizzazione aula seminari CIGS,
- ✓ Predisposizione e aggiornamento di fonti di informazione sul mercato del lavoro, formazione, servizi.

Attuazione di **progetti di OTP** rivolto a gruppi di lavoratori in CIGS di aziende tessili sul territorio.

- ✓ Analisi competenze, bilancio e stesura cv
- ✓ Mappatura del territorio con creazione di rete e contatto aziende per proporre i cv
- ✓ Ricerca opportunità formative e/o possibilità a inserimento in tirocinio per fortificare le competenze dei lavoratori o per la riqualifica
- ✓ Contatto costante con le parti interessate: azienda, sindacati, lavoratori
- ✓ Creazione di una banca dati per monitorare costantemente l'andamento del progetto
- ✓ Attività di reporting per la direzione FIL e la direzione azienda "cliente".

Attività di docenza presso scuole e istituti superiori sul territorio:

- ✓ Analisi competenze e costruzione del cv Orientamento al lavoro
Mercato del Lavoro

- Date (**da - a**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/05/2008 a 31/12/2015

FIL srl Centro Impiego - Prato

Via Galcianese 20/f - 59100 Prato

Centro per l'Impiego

Consulente orientatore / mediatore fasce deboli

Orientamento con attività di tutoraggio; mediatore fasce deboli

Obiettivo: sostegno e promozione inserimento lavorativo fasce deboli

- ✓ Aggiornamento in riunioni mensili con gli Assistenti Sociali sul territorio per la discussione e il passaggio casi. Si tratta di lavoratori in cerca di occupazione segnalati dai servizi sociali.
- ✓ Primo colloquio conoscitivo con aggiornamento cv su Idol
- ✓ Preparazione curricula ad hoc dei candidati seguiti e inserimento in Idolweb per l'incrocio domanda offerta
- ✓ Affiancamento nella ricerca di un'occupazione professionale
- ✓ Assistenza costante nel visionare le domande di lavoro per presentare la propria candidatura
- ✓ Contatto aziende sul territorio per valutare eventuali posizioni vacanti o la disponibilità ad inserimento in tirocinio dei lavoratori seguiti.
- ✓ Conoscenza e costante aggiornamento sugli strumenti, bandi provinciali e regionali, incentivi alle imprese per agevolare l'inserimento in azienda.
- ✓ Creazione di una rete territoriale per agevolare il passaggio del cv e dare maggiore visibilità accrescendo così le opportunità lavorative.
- ✓ Analisi del profilo scolastico - formativo del candidato, della situazione scolastica e personale e delle aspettative del ragazzo nell'ottica di pianificare un percorso adatto a maturare esperienza lavorativa, a fortificare le competenze con tirocinio o corso di formazione, a creare possibilità di inserimento lavorativo o valutare altre tipologie di inserimento (borsa lavoro, inserimento socio - terapeutico...) (fino al 2010)
- ✓ Mappatura del territorio volta alla ricerca aziende, contatto telefonico aziende e visita in loco per presentare il progetto di tirocinio e verificare la disponibilità ad accogliere il candidato e formarlo in quel determinato contesto lavorativo.
- ✓ Preparazione progetto e convenzione di tirocinio, espletamento pratiche burocratiche.(fino al 2010)
- ✓ Affiancamento del candidato nell'inserimento in tirocinio e attività di

tutoraggio durante tutto il periodo, con eventuali incontri di monitoraggio con l'orientatrice, l'assistente sociale e altre figure professionali coinvolte nel progetto. (fino al 2010)

- ✓ Conoscenza legge 68/99, della L.381.

Consulente per Ufficio Tirocini settembre - dicembre 2015

azioni di marketing sul territorio finalizzato a trovare aziende interessate ad inserire i soggetti coinvolti dal percorso Melt

- Date **(da - a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/02/2007 - 30/01/2008

SMILE FORMAZIONE per i Centri Impiego di Firenze, FIRENZE

Agenzia di formazione

Consulente orientamento di base per i centri impiego di Firenze Q1 - Q4 e Borgo S.Lorenzo

Colloqui di orientamento di I e II livello

- Date **(da - a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2007 - 30/01/2008

MICHELIN Italiana SpA, Zona Industriale D5, Spinetta Marengo, Al, Italia

Industria Gomma

Consulente per la selezione del personale

Selezione del personale esterno.

- Date **(da - a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/04/2006 - 31/03/2007

ITALIA LAVORO SpA, TORINO PER I CENTRI IMPIEGO DI ALESSANDRIA

Agenzia Tecnica del Ministero del Lavoro

Consulente esperta di orientamento, programma PARI UT Piemonte

- ✓ Ricollocamento soggetti svantaggiati
- ✓ Orientamento di II livello
- ✓ Analisi del territorio e marketing aziendale, visite in azienda per valutare la disponibilità all'inserimento.

Formazione ICF: Classificazione Internazionale sul Funzionamento Salute e Disabilità dell'OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità).

- Principali mansioni e responsabilità

- ✓ Cultura ed utilizzo della Classificazione ICF finalizzati a realizzare azioni di sperimentazione per elaborare e testare strumenti innovativi per la gestione del collocamento mirato.

- ✓ Percorso di consulenza orientativa In Lav organizzato dall'Isfol "Orientarsi tra tempi di lavoro e tempi di vita".

- ✓ Conciliazione tempi e metodi delle Pari Opportunità.

- Date **(da - a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/09/2005 - 31/03/2006

ITALIA LAVORO SpA, TORINO PER I CENTRI IMPIEGO DI ALESSANDRIA E TORINO

Agenzia Tecnica del Ministero del Lavoro

Consulente esperta di orientamento, programma PARI UT Piemonte

- ✓ Preparazione del Seminario "Trovare lavoro è un lavoro" finalizzato alla realizzazione del Bilancio di Competenze di ogni lavoratore.
- ✓ Orientamento di gruppo, formazione in aula, conduzione gruppi di lavoro con utilizzo di schede per la riflessione in gruppo.
- ✓ Colloqui individuali per orientamento personalizzato.
- ✓ Preparazione curricula dei lavoratori.
- ✓ Marketing aziendale: analisi e mappatura aziende presenti sul territorio,

- ✓ Presentazione di eventuali incentivi all'assunzione , dei Servizi offerti dal Cpi e della Provincia.
 - ✓ Preparazione, attività di docenza e tutoraggio nel Seminario formativo rivolto agli operatori dei 7 CPI della Provincia di Al "Servizi alle Imprese" finalizzato alla sperimentazione marketing di sviluppo sul territorio.
 - ✓ Utilizzo del software SILP della Regione Piemonte.

- Date **(da - a)** 01/02/2006 - 31/12/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **NOVA COOP**, GALLIATE, NOVARA
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa di consumatori settore grande distribuzione
 - Tipo di impiego **Consulente per la selezione del personale**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - ✓ Mi sono occupata di selezionare personale per la grande distribuzione Ipercoop e supermercati marchio coop su tutto il territorio piemontese.

- Date **(da - a)** 15/06/2004 - 30/07/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI TORINO**, 28 V. BERTOLA, 10122 TORINO
 - Tipo di azienda o settore Settore lavoro e formazione
 - Tipo di impiego Consulente esperto di orientamento e ricollocamento, progetto COR
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Referente** presso il Cpi di Orbassano (To) del progetto C.O.R. Centro Operativo di Ricollocamento.
 - Specialista dell'inserimento lavorativo** e della ricollocazione professionale nel bacino territoriale di competenza dal Cpi di Orbassano (To). Utilizzo programma informatico Netlabor e successivamente Silp.

- Date **(da - a)** 04/11/2004 - 10/03/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **IDEA SOLIDALE**, CESVOL , 64 CORSO NOVARA, 10152 TORINO
 - Tipo di azienda o settore Associazione di volontariato centro servizi volontariato della Provincia di Torino
 - Tipo di impiego **Formazione in aula**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazioni nell'area della formazione sulle tematiche della conoscenza di sé, competenze trasversali e sensibilizzazione all'handicap rivolta a bambini ed adolescenti
 - Gestione di gruppi come docente d'aula

- Date **(da - a)** 03/06/2002 - 31/07/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **IPAB CASA BENEFICA**, 44 V. SALUZZO, 10100 TORINO, TO, ITALIA
 - Tipo di azienda o settore IPAB
 - Tipo di impiego **Consulente Psicologa**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - ✓ Coordinamento e supervisione delle èquipe dell'educativa territoriale e di strada.
 - ✓ Supporto psico-educativo rivolto a famiglie monoparentali (mamma-bambino) in un percorso di orientamento personale verso un obiettivo di autonomia.
 - ✓ Adeguamento delle competenze genitoriali, analisi dei bisogni formativi, inserimento lavorativo della mamma.

- Date **(da - a)** 17/04/1998 - 14/06/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MICHELIN Italiana SpA**, Zona Industriale, Spinetta Marengo, Al, Italia
 - Tipo di azienda o settore MICHELIN Italiana SpA, Zona Industriale Ronchi, Cuneo, Italia
 - Tipo di impiego Industria Gomma
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Consulente per la selezione del personale**
 - ✓ Selezione del personale esterno, selezione di personale interno per la

riqualifica o passi di carriera, formazione, bilancio di competenze.

- **Date (da - a)**

02/02/1997 - 02/02/2002

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COOP SOCIALE PG FRASSATI, 14 STR. DELLA PELLERINA, 10100 TORINO, TO, ITALIA

- **Tipo di azienda o settore**

Cooperativa sociale

- **Tipo di impiego**

Socio lavoratore

- **Principali mansioni e responsabilità**

- ✓ Elaborazione di progetti finalizzati al benessere personale dell'utenza psichiatrica, programmazione di progetti di orientamento professionale e scolastico di giovani con disagio psichico, inseriti nelle comunità alloggio.

- **Date (da - a)**

08/01/1996 - 01/07/1997

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

ILO - CENTRO INTERNAZIONALE DI FORMAZIONE, VIALE F.LLI DEL LAVORO, 10100 TORINO

- **Tipo di azienda o settore**

Organizzazione internazionale, agenzia della Nazioni Unite

- **Tipo di impiego**

Consulente formatore

- **Principali mansioni e responsabilità**

- ✓ Collaborazione con il team Faster per il progetto didattico di formazione d'aula, "Anticipazione dei bisogni di competenze"; con il gruppo Pari Opportunità organizzazione, coordinamento e attività di tutoraggio all'interno di un gruppo di donne nell'ambito del progetto: "Formazione di formatrici per la creazione e conduzione di imprese".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da - a)**

01/09/1998 - 15/04/2002

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro Clinico Crocetta, Ente di Formazione Quadriennale in Psicoterapia Cognitiva, Torino

- **Principali materie / abilità professionali oggetto di studio**

Psicologia, psicoterapia individuale e di gruppo/ emozione cognizione/ psicoterapia dell'età evolutiva/ sessuologia/ conoscenza approfondita di strumenti e metodologie per diagnosi e cura del paziente con patologia nevrotica - psicotica/ percorso di analisi didattica/

*Qualifica conseguita
Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)*

Specializzazione in psicoterapia cognitiva.

Specializzazione post lauream

- **Date (da - a)**

01/09/1989 - 12/12/1994

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Torino, 10100 Torino

- **Principali materie / abilità professionali oggetto di studio**

Facoltà di Magistero, Corso di Laurea in Psicologia, specializzazione in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni

*Qualifica conseguita
Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)*

Psicologia sociale, generale, delle organizzazioni, del lavoro, clinica, dei test, di personalità, dei gruppi, pedagogia, sociologia, statistica, counseling, comunicazione, tecniche di colloquio clinico, di orientamento, di selezione...

Laurea in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni

Laurea quinquennale **VOTAZIONE 108/110**

- **Date (da - a)**

15/09/1984 - 04/07/1989

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico V.Alfieri, 14 c.so Dante, 10100 Torino

- **Principali materie / abilità professionali oggetto di studio**

Latino, greco, italiano, storia, matematica, fisica, chimica, inglese e francese.

*Qualifica conseguita
Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)*

Diploma quinquennale

Diploma

**ISCRIZIONE ALBI
PROFESSIONALI**

• Albo **Albo degli Psicologi, aprile 1997**

• Albo Albo degli Psicoterapeuti, Aprile 2002

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

Capacità di lettura Ottima

Capacità di scrittura Buona

• *Capacità di espressione orale* Buona

Capacità di lettura Ottima

Capacità di scrittura Buona

• *Capacità di espressione orale* Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IL MIO PERCORSO PROFESSIONALE MI HA PORTATO A SVILUPPARE OTTIME DOTI DI ADATTABILITÀ NELL'INSERIRMI IN NUOVI GRUPPI, AD AFFINARE ABILITÀ NEL RELAZIONARMI ALL'ALTRO QUALSIASI RUOLO OCCUPI NELLA SOCIETÀ, A RAFFORZARE COMPETENZE NEL LAVORARE IN SQUADRA, COOPERANDO VERSO IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, COMUNICANDO E SAPENDO ASCOLTARE. MI REPUTO MENTALMENTE FLESSIBILE, ATTENTA AL BISOGNO DELL'ALTRO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO SVILUPPATO COMPETENZE ORGANIZZATIVE: PROGRAMMAZIONE E MESSA IN ATTO DI PERCORSI FORMATIVI, FORMAZIONE IN AULA, BILANCIO DI COMPETENZE, ORIENTAMENTO PROFESSIONALE INDIVIDUALE E DI GRUPPO, SELEZIONE DEL PERSONALE, RICOLLOCAMENTO, COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DI ÉQUIPE EDUCATIVA, ATTIVITÀ DI PSICOTERAPIA.

FORTE DELLA MIA ESPERIENZA DI CONSULENTE IN DIVERSE REALTÀ AZIENDALI HO SVILUPPATO ED AFFINATO CAPACITÀ AUTORGANIZZATIVE SIA NELLA PROGETTAZIONE COME NELLA ESECUZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE, USO DI INTERNET, POSTA ELETTRONICA. CONOSCENZA DELLA BANCA DATI IDOL.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

FOTOGRAFIA

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ISCRITTA ALL'ASSOCIAZIONE **ACP INTERNATIONAL** (ASSOCIATION CAREER PROFESSIONAL) CON SEDE A WASHINGTON D.C. USA. AREA OTP OUTPLACEMENT. PARTECIPATO A 2 CONVEGNI SUL RICOLLOCAMENTO A CHICAGO E BOSTON USA (2005/2006).

PATENTE O PATENTI

B, automunita, in possesso di partita IVA

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato corso "**BILANCIO DI COMPETENZE**" ottobre 2005, docente Leonardo Evangelista

Corso BILANCIO DI COMPETENZE con Matteo Perchiazzi
Corso di MENTORING con Matteo Perchiazzi

Hobbies: organizzare viaggi, fotografare, cucinare.

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati ai sensi dell'ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e DGPR 679/2016

Prato, 15/01/2019
Barbara Sola