



Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 1 di 2

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE

Il giorno 17 maggio 2019 alle ore 11,00 presso la sede di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.r.l. Socio unico (F.I.L. S.r.l.), via Galcianese 20/L, Prato, il direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e la responsabile degli acquisti rag. Sabrina Matani si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno:

acquisto urne in plexiglass per raccolta questionari

Il Direttore,

Premesso che

- F.I.L. S.r.l. è una società in house di ARTI (Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego), che gestisce il Centro per l'impiego di Prato;
- il sistema gestione qualità di F.I.L. S.r.l. è certificato ISO 9001 – UNI EN ISO 9001: 2015 per la progettazione ed erogazione dei servizi istituzionali del Centro per l'impiego;
- Le norme UNI EN ISO 9001:2015 al punto 9.1.2. dispongono che “L'organizzazione deve monitorare la percezione del cliente riguardo al grado in cui le sue esigenze e aspettative sono state soddisfatte. L'organizzazione deve determinare i metodi per ottenere, monitorare e riesaminare queste informazioni.”, e al punto 9.1.3. che i dati e le informazioni che emergono dal monitoraggio e dalla misurazione devono essere analizzati e che “i risultati dell'analisi devono essere utilizzati per valutare il grado di soddisfazione del cliente”;
- La Politica della Qualità del Manuale della Qualità di F.I.L. S.r.l. prevede tra le linee di azione che F.I.L. S.r.l. si impegna ad adottare per assicurare che la Politica per la Qualità sia diffusa a tutti i livelli e per garantirne comprensione, applicazione ed aggiornamento adeguati, il “Monitoraggio della soddisfazione dei propri clienti ed analisi delle attese e delle esigenze dei clienti attuali e potenziali;

Considerato che

- il rispetto del requisito della soddisfazione del cliente può essere valutato attraverso un sistema di raccolta, analisi e utilizzo dei dati relativi alla soddisfazione dei clienti;
 - i clienti di F.I.L. S.r.l. sono gli utenti dei servizi istituzionali del Centro per l'impiego ed è pertanto necessario rilevare e valutare la soddisfazione degli utenti che usufruiscono dei servizi per l'impiego di Prato erogati da F.I.L. S.r.l., nel rispetto, comunque del GDPR n. 679/2016;
- F.I.L. S.r.l. ha scelto di utilizzare un metodo diretto di rilevazione e valutazione della soddisfazione degli utenti quale la somministrazione di questionari di soddisfazione anonimi agli utenti che usufruiscono dei servizi erogati dalla società in modo da rispettare il GDPR n. 679/2016;
- I sopra descritti questionari in formato cartaceo sono consegnati dall'operatore all'utente al termine del servizio erogato (colloquio di orientamento, iscrizione anagrafe del lavoro, attivazione di tirocinio di formazione e orientamento etc.) con la richiesta di compilare il questionario anonimamente e inserirlo in un apposito contenitore destinato alla raccolta dei questionari (urna), che verranno successivamente processati per l'elaborazione dei risultati;
- F.I.L. S.r.l. non dispone di urne idonee alla raccolta dei questionari cartacei di customer satisfaction e che sono necessarie due urne, la prima da collocare presso l'ufficio al piano terra, la seconda al piano primo della sede ospitante il Centro per l'impiego;

Valutato che l'urna in plexiglass da banco con serratura delle dimensioni 25x25x25 cm offerta dalla ditta Retif Italy S.r.l. con sede in Milano, Viale Abruzzi n°94 P.Iva/C.F. IT 09533190964 R.E.A. 09533190964 sul suo catalogo on line al prezzo di € 39,99 (trentanoveeuroenovanovecentesimi) oltre iva cad. presenta caratteristiche che la rendono adeguata a svolgere la funzione richiesta da F.I.L. S.r.l. e il prezzo, che è stato confrontato con quello di altri oggetti simili, appare congruo;

Dato atto che il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dall'Amministratore unico in data 10 settembre 2018 all'art. 4 punto 1 recita: “*Per minute spese economali si intendono quelle di modesta entità ed indispensabili per il funzionamento dell'azienda e che, per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbano essere pagate urgentemente e per pronta cassa ovvero con bonifico bancario o moneta elettronica e per le quali è consentito provvedere*”



Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 2 di 2

tramite la cassa economale”;

Considerato che il suddetto Regolamento all'art. 4 punto 2 definisce le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio della F.I.L. S.r.l. come “-*spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere; - acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature; - acquisto stampati, modulistica, cancelleria; - spese per missioni e trasferte; - canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet; - acquisto di libri, giornali e pubblicazioni; - acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;- addoppi, bandiere e gonfaloni;- spese di rappresentanza, diverse e rimborsi per il funzionamento della carica di Amministratore Unico; - spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per la Società non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di cui al successivo comma”;*

Visto che il suddetto regolamento all'art. 4 punto 3 fissa il limite massimo per ciascuna spesa economale in euro 1.000,00 (mille);

Considerato, altresì, che si rende necessario provvedere all'acquisto di 2 urne in plexiglass con serratura per la raccolta questionari e data la modesta entità della spesa che non supera complessivamente € 80,00 (ottanta) oltre iva;

DETERMINA che

- si proceda all'acquisto on line di 2 urne in plexiglass con serratura delle dimensioni 25x25x25 per la raccolta dei questionari presso la ditta Retif Italy S.r.l. con sede in Milano, Viale Abruzzi n°94 P.Iva/C.F. IT 09533190964 R.E.A. 09533190964 al prezzo di € 39,99 oltre iva cad. per un totale di € 79,98 (settantanoveeuroenovantottocentesimi) oltre iva
- la relativa spesa venga contabilizzata alla voce Spese generali.

Il Direttore dà alla responsabile degli acquisti di procedere all'acquisto come da procedura PSQ 06 rev. 10 del 10.09.2018 del Sistema gestione qualità di F.I.L. S.r.l.

La riunione si è chiusa alle ore 11,15

Letto, confermato e sottoscritto.

Il direttore e Rup Michele Del Campo