



Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 1 di 2

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE

Il giorno 19 luglio 2019 alle ore 9,15 presso la sede di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.r.l. Socio unico (F.I.L. S.r.l.), via Galcianese 20/L, Prato, il direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e il responsabile della logistica Pietro Marseglia si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno:

acquisto vetrofanie con loghi istituzionali

Il Direttore,

Premesso che

- F.I.L. S.r.l. è una società in house, alla quale è stata assegnata dall'Ente socio con contratto di servizio la gestione del Centro per l'impiego di Prato;
- Gli uffici che ospitano i servizi per l'impiego sono collocati al piano terra e al piano primo di un edificio posto in Prato Via Galcianese, 20/l con ingressi separati ed è necessario migliorare l'accessibilità agli uffici segnalando i suddetti servizi con un adeguata cartellonistica, che li renda maggiormente visibili agli utenti del Centro per l'impiego;
- il responsabile della logistica ha rilevato che occorre fare realizzare 6 vetrofanie con i loghi istituzionali da installare agli ingressi e nei corridoi del piano terra e del piano primo della sede ospitante il Centro per l'impiego;

Verificato che la ditta Progetto Ufficio con sede in via Zarini, 266 – Prato, c.f. e p.iva 01604110971 può realizzare e installare le vetrofanie necessarie comprensive della creazione grafica con logo al prezzo complessivo di € 353,00 (trecentocinquantatre) oltre iva, che risulta competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento,

Dato atto che il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dall'Amministratore unico in data 10 settembre 2018 all'art. 4 punto 1 recita: *“Per minute spese economali si intendono quelle di modesta entità ed indispensabili per il funzionamento dell'azienda e che, per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbano essere pagate urgentemente e per pronta cassa ovvero con bonifico bancario o moneta elettronica e per le quali è consentito provvedere tramite la cassa economale”*;

Considerato che il suddetto Regolamento all'art. 4 punto 2 definisce le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio della F.I.L. S.r.l. come *“-spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere; - acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature; - acquisto stampati, modulistica, cancelleria; - spese per missioni e trasferte; - canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet; - acquisto di libri, giornali e pubblicazioni; - acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;- addobbi, bandiere e gonfaloni;- spese di rappresentanza, diverse e rimborsi per il funzionamento della carica di Amministratore Unico; - spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per la Società non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di cui al successivo comma”*;

Visto che il suddetto regolamento all'art. 4 punto 3 fissa il limite massimo per ciascuna spesa economale in euro 1.000,00 (mille);

Considerato, altresì, che si rende necessario provvedere all'acquisto e all'installazione di 6 vetrofanie con i loghi istituzionali e dato che il prezzo complessivo non supera € 353,00 (trecentocinquantatre) oltre iva;

DETERMINA che

- si proceda ad affidare la realizzazione di 6 vetrofanie con loghi istituzionali al prezzo totale di € 353,00 (trecentocinquantatre) oltre iva alla ditta Progetto Ufficio con sede in via Zarini, 266 – Prato, c.f. e p.iva 01604110971;
- la relativa spesa venga contabilizzata alla voce Spese generali.



**Modello determina
Spese economali**

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 2 di 2

Il direttore dà mandato al responsabile della logistica di procedere all'acquisto coordinandosi con il responsabile degli acquisti come da procedura PSQ 06 rev. 10 del 10.09.2018 del Sistema gestione qualità di F.I.L. S.r.l.

La riunione si è chiusa alle ore 9,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il direttore e Rup Michele Del Campo