



Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 1 di 2

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE

Il giorno 2 ottobre 2019 alle ore 10,00 presso la sede di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.r.l. Socio unico (F.I.L. S.r.l.), via Galcianese 20/L, Prato, il direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e la responsabile degli acquisti rag. Sabrina Matani si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno:

Acquisto Webinar "Come applicare correttamente l'imposta di bollo"

Il Direttore,

Premesso che

- F.I.L. S.r.l. è una società in house di ARTI Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego alla quale è stata assegnata dall'Ente socio con contratto di servizio la gestione del Centro per l'impiego di Prato;
- la società è soggetta alle disposizioni di legge riguardanti le società controllate che gestiscono in house servizi pubblici e in particolare deve attuare quanto previsto dall'art. 16 comma 7 del TUSP che prevede che le società in house "sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016";
- nella formazione e gestione degli atti e contratti di competenza e in particolare per quelli inerenti gli acquisti di beni e gli affidamenti dei servizi ai sensi del D.lgs. n. 50 del 2016 "Codice dei contratti pubblici", la società deve applicare le disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972, Disciplina dell'imposta di bollo e s.m.i.;
- la responsabile degli acquisti rag. Sabrina Matani ha necessità di approfondire la disciplina dell'imposta di bollo in modo da applicare correttamente la normativa in materia;

Preso atto che in data odierna la rag. Sabrina Matani ha verificato, tramite indagine conoscitiva sul portale www.acquistinrete.it, che

- sul catalogo on line del MEPA - bando SERVIZI, categoria servizi di formazione - è presente un e-seminar su tale argomento composto da una videolezione sulla disciplina del bollo e da una videoconferenza in diretta "L'Esperto Risponde" che darà agli iscritti all'e-seminar la possibilità di ricevere risposte dai docenti sui quesiti e tematiche segnalate dai partecipanti organizzato dall'agenzia formativa Professional Academy di AIDEM S.r.l.
- suddetti webinar si svolgeranno rispettivamente il 9 e il 16 ottobre 2019 e il prezzo complessivo dell'e-seminar offerto è di € 99,00 (novantanove) oltre iva a persona;
- la ditta AIDEM S.r.l. con sede in via Spinelli, 4 Porto Mantovano (Mn) c.f. e p.iva 02386580209. è regolarmente accreditata sul MEPA;

Visto, altresì, che i webinar verranno svolti dall' avv. Chiara Fantini, esperta formatrice, consulente e docente in corsi di formazione nel settore pubblico per le materie attinenti alla tutela dei dati personali, la fatturazione elettronica, PEC e firme elettroniche e dall' Avv. Massimiliano Giangolini, esperto in Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale e Tributario;

Valutati i docenti e il programma dell'e-seminar organizzato dall'agenzia formativa Professional Academy di AIDEM S.r.l. con le caratteristiche sopra citate e considerato il prezzo del servizio che risulta competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento,

Dato atto che il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dall'Amministratore unico in data 10 settembre 2018 all'art. 4 punto 1 recita: "Per minute spese economali si intendono quelle di modesta entità ed indispensabili per il funzionamento dell'azienda e che, per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbano essere pagate urgentemente e per pronta cassa ovvero con bonifico bancario o moneta elettronica e per le quali è consentito provvedere tramite la cassa economale";

Considerato che il suddetto Regolamento all'art. 4 punto 2 definisce le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio della F.I.L. S.r.l. come "-spese postali, telegrafiche, acquisto di



Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 2 di 2

valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere; - acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature; - acquisto stampati, modulistica, cancelleria; - spese per missioni e trasferte; - canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet; - acquisto di libri, giornali e pubblicazioni; - acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;- addobbi, bandiere e gonfaloni;- spese di rappresentanza, diverse e rimborsi per il funzionamento della carica di Amministratore Unico; - spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per la Società non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di cui al successivo comma";

Visto che il suddetto regolamento all'art. 4 punto 3 fissa il limite massimo per ciascuna spesa economale in euro 1.000,00 (mille) e il costo del webinar "Come applicare correttamente l'imposta di bollo" è pari a € 99,00 oltre iva;

Considerato, altresì, che si rende necessario provvedere all'acquisto del webinar "Come applicare correttamente l'imposta di bollo" per soddisfare i bisogni di aggiornamento in materia della responsabile degli acquisti rag. Sabrina Matani;

DETERMINA che

- si proceda ad acquistare l'e-seminar "Come applicare correttamente l'imposta di bollo" presso la ditta AIDEM S.r.l. con sede in via Spinelli, 4 Porto Mantovano (Mn) c.f. e p.iva 02386580209 attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante l'emissione di un ORDINATIVO DI FORNITURA, sottoscritto con firma digitale, per complessivi € 99,00 oltre iva 22%
- a imputare il costo tra le spese generali

Il direttore dà mandato alla responsabile degli acquisti di procedere all'acquisto come da procedura PSQ 06 rev. 10 del 10.09.2018 del Sistema gestione qualità di F.I.L. S.r.l.

La riunione si è chiusa alle ore 10,30.

Letto, confermato e sottoscritto.
Il direttore e Rup Michele Del Campo