



## Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 1 di 2

### VERBALE DI DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE

Il giorno 14.10.2019 alle ore 9,00 presso la sede di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.r.l. Socio unico (F.I.L. S.r.l.), via Galcianese 20/L, Prato, il direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e la responsabile degli acquisti rag. Sabrina Matani si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno:

acquisto alimentatore automatico universale per notebook

#### Il Direttore,

#### Premesso che

- F.I.L. S.r.l. è una società in house di ARTI Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego alla quale è stata assegnata dall'Ente socio con contratto di servizio la gestione del Centro per l'impiego di Prato;
- F.I.L. S.r.l. dispone di 3 personal computer portatili (notebook) che vengono utilizzati con il videoproiettore per la proiezione di slides durante le attività seminariali rivolte agli utenti del Centro per l'impiego e in altre attività organizzate dalla società, quali ad esempio aggiornamento e formazione del personale;

**Preso atto** che il responsabile della logistica ha verificato che 2 dei 3 alimentatori in dotazione ai p.c. portatili risultano non funzionanti e non riparabili e che è necessario provvedere alla sostituzione degli alimentatori non recuperabili per consentire l'utilizzo di tutti i notebook a disposizione;

**Valutato che** risulta conveniente acquistare un alimentatore automatico universale potenza massima 90 watt che possa essere utilizzato al bisogno su diversi modelli di notebook e che presso Euronics - Butali S.p.a. via delle Pleiadi, 87 Prato è in vendita l'alimentatore automatico universale per notebook M – ACNBU90E da AC 100v fino A 240v -50-60 Hz, tensione di uscita da 16v a 20v, protezione da sovraccarico, corto circuito al prezzo di € 29,95 (ventinoveeuroenovantacinquecentesimi) compreso iva;

**Dato atto che** il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dall'Amministratore unico in data 10 settembre 2018 all'art. 4 punto 1 recita: *“Per minute spese economali si intendono quelle di modesta entità ed indispensabili per il funzionamento dell'azienda e che, per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbano essere pagate urgentemente e per pronta cassa ovvero con bonifico bancario o moneta elettronica e per le quali è consentito provvedere tramite la cassa economale”*;

**Considerato** che il suddetto Regolamento all'art. 4 punto 2 definisce le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio della F.I.L. S.r.l. come *“-spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere; - acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature; - acquisto stampati, modulistica, cancelleria; - spese per missioni e trasferte; - canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet; - acquisto di libri, giornali e pubblicazioni; - acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;- addobbi, bandiere e gonfaloni;- spese di rappresentanza, diverse e rimborsi per il funzionamento della carica di Amministratore Unico; - spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per la Società non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di cui al successivo comma”*;

**Visto** che il suddetto regolamento all'art. 4 punto 3 fissa il limite massimo per ciascuna spesa economale in euro 1.000,00 (mille);

**Considerato, altresì,** che si rende necessario provvedere all'acquisto di un alimentatore automatico universale per notebook e data l'urgenza e la modesta entità della spesa che non supera i € 30,00 (trenta) compreso iva;

#### DETERMINA che

- si proceda all'acquisto di un alimentatore automatico universale per notebook potenza massima 90 watt M – ACNBU90E presso Euronics - Butali S.p.a. via delle Pleiadi, 87 Prato c.f. e p.iva 01305510511 al prezzo di € 29,95 (ventinoveeuroenovantacinquecentesimi) compreso iva;



**Modello determina  
Spese economali**

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 2 di 2

- la relativa spesa venga contabilizzata alla voce Spese generali.

Il Direttore dà mandato al responsabile della logistica di procedere all'acquisto coordinandosi con il responsabile degli acquisti come da procedura PSQ 06 rev. 10 del 10.09.2018 del Sistema gestione qualità di F.I.L. S.r.l.

La riunione si è chiusa alle ore 9,30

Letto, confermato e sottoscritto.

Il direttore e Rup Michele Del Campo