



## Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 1 di 1

### VERBALE DI DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE

Il giorno 24 gennaio 2019 alle ore 9,15, presso la sede di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.r.l. Socio unico (F.I.L. S.r.l.), via Galcianese 20/L, Prato, il direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e la responsabile degli acquisti rag. Sabrina Matani si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno:

Rifornimento carburante autovettura FIAT PUNTO targata FB816DN in dotazione a F.I.L. S.r.l.

Il Direttore,

#### **Premesso** che

- F.I.L. S.r.l. è una società in house dell' Agenzia regionale toscana per l'impiego ARTI alla quale viene assegnata dall'Ente socio la gestione del Centro per l'impiego di Prato,
- F.I.L. S.r.l. ha nella propria disponibilità un'autovettura FIAT PUNTO targata FB816DN necessaria per assicurare la mobilità di servizio al personale della società;
- durante l'anno 2019 si renderà necessario effettuare il rifornimento di carburante dell'autovettura tutte le volte che sarà in via di esaurimento;

**Dato atto che** il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dall'Amministratore unico in data 10 settembre 2018 all'art. 4 punto 1 recita: *"Per minute spese economali si intendono quelle di modesta entità ed indispensabili per il funzionamento dell'azienda e che, per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbano essere pagate urgentemente e per pronta cassa ovvero con bonifico bancario o moneta elettronica e per le quali è consentito provvedere tramite la cassa economale"*;

**Considerato** che il suddetto Regolamento all'art. 4 punto 2 definisce le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio della F.I.L. come *"-spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere; - acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature; - acquisto stampati, modulistica, cancelleria; - spese per missioni e trasferte; - canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet; - acquisto di libri, giornali e pubblicazioni; - acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;- addobbi, bandiere e gonfaloni;- spese di rappresentanza, diverse e rimborsi per il funzionamento della carica di Amministratore Unico; - spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per la Società non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di cui al successivo comma"*;

**Visto** che il suddetto regolamento all'art. 4 punto 3 fissa il limite massimo per ciascuna spesa economale in euro 1.000,00 (mille);

**Considerato, altresì**, che l'importo stimato complessivo massimo della spesa per il carburante nell'anno 2019 è pari a € 200,00 (duecento) compreso iva e che il rifornimento verrà effettuato presso la ditta F.lli Magni S.r.l. via Cavour 102 Prato, codice fiscale e partita iva 01832580979;

**DETERMINA** che si proceda all'acquisto del carburante necessario al rifornimento dell' autovettura FIAT PUNTO targata FB816DN in dotazione a F.I.L. Srl per l' importo massimo annuo di € 200,00 iva compresa presso F.lli Magni S.r.l. via Cavour 102 Prato e che la relativa spesa venga contabilizzata alla voce Spese generali.

Il Direttore dà mandato al responsabile della logistica di procedere all'acquisto coordinandosi con il responsabile degli acquisti come da procedura PSQ 06 rev. 10 del 10.09.2018 del Sistema gestione qualità di F.I.L. S.r.l.

La riunione si è chiusa alle ore 9,30

Letto, confermato e sottoscritto.

Il direttore e Rup Michele Del Campo