



Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 1 di 3

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE

Il giorno 18.12.2019 alle ore 10,00 presso la sede di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.r.l. Socio unico (F.I.L. S.r.l.), via Galcianese 20/L, Prato, il direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e la responsabile degli acquisti rag. Sabrina Matani si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno:
acquisto cartucce stampanti

Il Direttore,

Premesso che

- F.I.L. S.r.l. è una società in house di ARTI Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego alla quale è stata assegnata dall'Ente socio con contratto di servizio la gestione del Centro per l'impiego di Prato;
- F.I.L. Srl, per fare fronte agli adempimenti di sua competenza, utilizza per la stampa dei documenti una stampante a getto di inchiostro a colori HP Office Jet 7110;

Verificato che alla data odierna le cartucce di suddetta stampante risultano esaurite rendendo impossibile l'attività di stampa e si rende necessario provvedere all'acquisto di 2 pacchetti di cartucce e 2 cartucce singole per stampante a getto di inchiostro a colori HP Office Jet per ripristinare la normale funzionalità dell'apparecchio;

Premesso, inoltre, che

- il D.L. 6/7/2012 n.95 recante "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito, con modificazioni, dalla Legge 7/8/2012 n.135, dispone per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario delle stazioni appaltanti il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) in materia di procedure per l'acquisizione di beni e servizi;
- è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e procedura negoziata con richiesta d'offerta (RdO);
- il valore della fornitura è stato stimato dal responsabile dell'ufficio acquisti in circa € 196,00 iva esclusa;
- i prodotti di cui trattasi sono presenti sul MEPA di Consip avuto riguardo al bando BENI, categoria Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro;

Rilevato che, in data odierna la rag. Sabrina Matani ha verificato tramite indagine conoscitiva sul MEPA che la ditta Progetto Ufficio Srl, via Adriano Zarini, 266, Prato - 59100, codice fiscale e p. iva 01604110971, è regolarmente accreditata al MEPA e sul catalogo on-line e i beni di cui si necessita sono presenti con i seguenti prezzi:

prodotto	Quantità	Prezzo unitario in €	Iva applicata
Cartuccia originale per stampanti/fax a getto d'inchiostro Cod. C2P42AE - CARTUCCIA HP-PACK COLORE	1	79,00	22%
Cartuccia originale per stampanti/fax a getto d'inchiostro Cod. CN054AE#BGX -CARTUCCIA HP-933XL GIA	1	19,00	22%
Cartuccia originale per stampanti/fax a getto d'inchiostro Cod. CN056AE BGX - CARTUCCIA HP-933XLCY	1	19,00	22%



Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 2 di 3

Considerato che dalla descrizione presente sul catalogo della ditta si evince che le cartucce originali per stampanti/fax a getto d'inchiostro, Cod. C2P42AE, Cod. CN054AE#BGX, Cod. CN056AE BGX sono compatibili con la stampante a getto d'inchiostro a colori HP modello Office Jet 7110;

Dato atto che il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dall'Amministratore unico in data 10 settembre 2018 all'art. 4 punto 1 recita: *"Per minute spese economali si intendono quelle di modesta entità ed indispensabili per il funzionamento dell'azienda e che, per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbano essere pagate urgentemente e per pronta cassa ovvero con bonifico bancario o moneta elettronica e per le quali è consentito provvedere tramite la cassa economale"*;

Considerato che il suddetto Regolamento all'art. 4 punto 2 definisce le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio della F.I.L. come *"-spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere; - acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature; - acquisto stampati, modulistica, cancelleria; - spese per missioni e trasferte; - canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet; - acquisto di libri, giornali e pubblicazioni; - acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;- addobbi, bandiere e gonfaloni;- spese di rappresentanza, diverse e rimborsi per il funzionamento della carica di Amministratore Unico; - spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per la Società non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di cui al successivo comma"*;

Visto che il suddetto regolamento all'art. 4 punto 3 fissa il limite massimo per ciascuna spesa economale in euro 1.000,00 (mille);

Considerato, altresì, che si rende necessario provvedere all'acquisto urgente di 2 pacchetti di cartucce e 2 cartucce singole per stampante a getto di inchiostro a colori HP Office Jet 7110 e la spesa prevista acquistando i beni sul Mepa dalla ditta e alle condizioni sopra descritte, è pari a € 196,00 (centonovantasei) oltre iva;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo";

Vista la risoluzione dell'Agenzia dell'Entrate n.96/E del 16.12.2013 relativa al corretto trattamento tributario applicabile, ai fini dell'imposta di bollo, ai documenti di offerta e accettazione per l'approvvigionamento di beni e servizi scambiati tra enti e fornitori all'interno del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), la quale chiarisce che:

- i contratti conclusi tramite il MEPA, sia in formato di richiesta di offerta (RDO) che di ordinativo diretto di acquisto (ODA), sono assoggettati all'imposta di bollo ai sensi dell'art.2 della tariffa, parte 1, allegata al DPR 642/1972;
- l'imposta di bollo è dovuta fin dall'origine, ai sensi dell'art.2 del DPR 642/1972;
- l'imposta di bollo è a carico del soggetto che presenta l'offerta.

DETERMINA che

1) si proceda all'acquisto presso la ditta Progetto Ufficio Srl via Adriano Zarini, 266 Prato - 59100, codice fiscale e p. iva 01604110971 attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, effettuando un Ordinativo di Fornitura per complessivi € 196,00 (centonovantasei) più iva come segue:

prodotto	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale escluso iva	Iva applicata
Cartuccia originale per stampanti/fax a getto d'inchiostro Cod. C2P42AE - CARTUCCIA HP-PACK COLORE	2	79,00	158,00	22%
Cartuccia originale per stampanti/fax a getto d'inchiostro Cod. CN054AE#BGX - CARTUCCIA HP-933XL GIA	1	19,00	19,00	22%
Cartuccia originale per stampanti/fax a getto d'inchiostro Cod. CN056AE#BGX - CARTUCCIA	1	19,00	19,00	22%



**Modello determina
Spese economali**

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 3 di 3

HP-933XLCY				
------------	--	--	--	--

2) di imputare € 196,00 (centonovantasei) oltre iva sulla voce “cancelleria” delle spese generali della società.

Il Direttore dà mandato al responsabile della logistica di procedere all’acquisto coordinandosi con il responsabile degli acquisti come da procedura PSQ 06 rev. 10 del 10.09.2018 del Sistema gestione qualità di F.I.L. S.r.l.

La riunione si è chiusa alle ore 9,15

Letto, confermato e sottoscritto.
Il direttore e Rup Michele Del Campo