



## Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 1 di 2

### VERBALE DI DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE

Il giorno 30 gennaio 2020 alle ore 9,00, presso la sede di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.r.l. Socio unico (F.I.L. S.r.l.), via Galcianese 20/L, Prato, il direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e la responsabile degli acquisti rag. Sabrina Matani si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno

Acquisto biglietti Trenitalia (Prato Stazione centrale - Roma Termini - A/R)

#### Il Direttore,

#### Premesso che

- F.I.L. S.r.l., società in house dell' Agenzia regionale toscana per l'impiego ARTI alla quale viene assegnata dall'Ente socio la gestione del Centro per l'impiego di Prato, con sede in via Galcianese, 20/l Prato, ha partecipato al progetto AGEVOL gestito in qualità di capofila dall' Associazione Tecla;
- F.I.L. S.r.l. ha adito le vie legali per tutelare in giudizio gli interessi della società, in quanto è necessario recuperare crediti inevasi dall'Associazione Tecla;
- l'amministratore unico della società dott. Rudi Russo e la responsabile amministrativa sig.ra Maria Morello si devono recare presso ANPAL via Fornovo, 8 Roma per effettuare un accesso agli atti del progetto AGEVOL, necessario ai fini del procedimento in corso e che il viaggio verrà effettuato in treno il giorno 31 gennaio 2020 con partenza dalla stazione di Prato centrale fino alla stazione di Roma Termini;

**Dato atto che** il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dall'Amministratore unico in data 10 settembre 2018 all'art. 4 punto 1 recita: *"Per minute spese economali si intendono quelle di modesta entità ed indispensabili per il funzionamento dell'azienda e che, per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbano essere pagate urgentemente e per pronta cassa ovvero con bonifico bancario o moneta elettronica e per le quali è consentito provvedere tramite la cassa economale"*;

**Considerato** che il suddetto Regolamento all'art. 4 punto 2 definisce le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio di F.I.L. S.r.l. come *"-spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere; - acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature; - acquisto stampati, modulistica, cancelleria; - spese per missioni e trasferte; - canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet; - acquisto di libri, giornali e pubblicazioni; - acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;- addobbi, bandiere e gonfaloni;- spese di rappresentanza, diverse e rimborsi per il funzionamento della carica di Amministratore Unico; - spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per la Società non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di cui al successivo comma"*;

**Visto** che il suddetto regolamento all'art. 4 punto 3 fissa il limite massimo per ciascuna spesa economale in euro 1.000,00 (mille);

**Considerato, altresì**, che si rende necessario provvedere all'acquisto di 2 biglietti Trenitalia andata e ritorno da Prato Stazione centrale alla stazione di Roma Termini per il giorno 31 gennaio 2020 al prezzo complessivo di € 104,70 (centoquattroeuroesettantacentesimi) compreso iva cad per un totale complessivo di € 209,40 (duecentonoveeuroequarantacentesimi) compreso iva.

#### DETERMINA che

- si proceda all'acquisto di 2 biglietti andata e ritorno da Prato Stazione centrale alla stazione di Roma Termini per il giorno 31 gennaio 2020 al prezzo complessivo di € 104,70 (centoquattroeuroesettantacentesimi) compreso iva cad per un totale complessivo di € 209,40 (duecentonoveeuroequarantacentesimi) compreso iva, presso Trenitalia S.p.a. codice fiscale 05403151003;
- la relativa spesa venga contabilizzata alla voce "spese di viaggio" delle spese generali



**Modello determina  
Spese economali**

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 2 di 2

Il Direttore dà mandato alla responsabile degli acquisti di procedere come da procedura PSQ 06 rev. 10 del 10.09.2018 del Sistema gestione qualità di F.I.L. S.r.l.

La riunione si è chiusa alle ore 9,30

Letto, confermato e sottoscritto.  
Il direttore e Rup Michele Del Campo