

INFORMAZIONI PERSONALI

Rosalia Cilindri

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2017–2019

Consulente di orientamento

F.I.L. srl - Centro per l'Impiego di Prato

Consulenza orientativa Collocamento Mirato Attività di orientamento e accompagnamento iscritti al collocamento mirato/fasce deboli, analisi e controllo dei Prospetti Informativi, contatti con le aziende in merito agli obblighi previsti dalla normativa e attività di supporto ai datori di lavoro in riferimento alla Legge 68/99. Attività di tutoraggio intensivo ADR (Assegno di Ricollocazione). Partecipazione alla Commissione multidisciplinare REI (reddito di inclusione) e colloqui di orientamento dei beneficiari. Attività di orientamento relativa al Progetto INSERTO (INtegrazione nei/dei SERvizi TOscani) e TEAMS

11/2017–09/2018

Consulente di orientamento

Coop. Eccoci Prato

Tutor stage Progetto MADE IN PO Coordinamento con orientatori, contatti aziende strutture ospitanti, progettazione stage, redazione documenti stage, tutoraggio percorso con visite in azienda per monitorare l'andamento dello stage e incontri periodici con coordinatori, orientatori e servizi sociali

06/2017–04/2018

Consulente di orientamento

CESCOT Pistoia

Orientamento individuale e in aula Progetto Nemo - Corso di Qualifica Addetto alla preparazione pasti

2000–2016

Consulente di orientamento

F.I.L. srl - Centro per l'Impiego di Prato

- 2016 **Attività di orientamento I livello** D. Lgs. 150/2015
- Marzo 2011-Giugno 2016 **Orientamento c/o Scuole Secondarie di II grado di Prato fasce deboli giovani** progettazione di percorsi individualizzati degli alunni certificati L.104/92 in collaborazione con la scuola, i servizi sociali e l'ASL. Funzioni di orientamento finalizzate all'inserimento di alunni certificati L.104/92 in percorsi di formazione professionale o in contesti lavorativi tramite stage. Progettazione di percorsi formativi o di alternanza scuola/lavoro. Verifica di coerenza del percorso e condivisione con i referenti scolastici, medici e socio-educativi. Ricerca di aziende e attivazione dei percorsi di stage. Monitoraggio e valutazione dei percorsi attivati. Incontri con allievi, famiglie, servizi e raccordo tra scuola e territorio produttivo.
- 2014-2015 **Consulenza orientativa Progetto Garanzia Giovani** accoglienza e presa in carico del giovane, definizione del percorso individuale, stipula del patto di attivazione e individuazione del profiling. Eventuale orientamento di II livello per giovani distanti dal mercato del lavoro.
- 2007/ 2013-2015 **Attività di orientamento I e II livello** D. Lgs. 181/2000
- 2000-Marzo 2011 **Organizzazione azioni nel Sistema Obbligo Formativo** individuazione dell'utenza di riferimento; convocazione dei giovani a incontri informativi di gruppo e/o a colloqui orientativi individuali; accoglienza dei giovani; attività di orientamento finalizzato all'inserimento scolastico, formativo e lavorativo; azioni specifiche relative alla filiera intrapresa dai giovani: *scuola, formazione professionale o apprendistato*; ricerca e supporto nella ricerca del lavoro con svolgimento dei colloqui individuali di orientamento su richiesta dell'utente o in adempimento del D. Lgs. 297/02 con inserimento del curriculum dell'utente nella banca dati IDOL; elaborazione del patto integrato di servizio, contenente il piano di azione concordato fra operatore e utente in merito al percorso di inserimento o reinserimento lavorativo; monitoraggio del percorso intrapreso dai giovani; verifica della situazione a conclusione dell'obbligo formativo ed eventuali azioni di accompagnamento; conoscenza e gestione della rete territoriale; conoscenza della normativa di settore.

- 2001-2002/2007-2010 **Servizio Sportello Tirocini** organizzazione di percorsi individualizzati in risposta alle esigenze dell'utenza e alle richieste delle aziende; attivazione dei tirocini con tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente; progettazione del percorso formativo del tirocinante in azienda; gestione, monitoraggio e valutazione del percorso formativo con visite periodiche in azienda.
- 2005-2008 **Organizzazioni azioni nel sistema dell'apprendistato** individuazione degli apprendisti da convocare secondo indicazioni della Tripartita Provinciale per settore produttivo; predisposizione delle convocazioni degli apprendisti e delle aziende a incontri di informazione e orientamento di gruppo; consulenza telefonica alle aziende e agli apprendisti; informazione strutturata orientativa di gruppo; controllo voucher; gestione e archiviazione della documentazione del Servizio; conoscenza della normativa di settore

2002–2016 Orientamento nelle scuole

F.I.L. srl, Istituti scolastici Prato e Firenze

Orientamento alla scelta della scuola superiore, dell'indirizzo scolastico e in uscita al percorso di istruzione; orientamento motivazionale d'aula e individuale; progettazione percorsi individualizzati, ricerca aziende, organizzazione e tutoraggio stage

2003–2005 Ricercatore

F.I.L. srl e Associazione AttivaMente

- Ricerca sul sistema formativo dell'apprendistato
- Progetto Pilota Leonardo da Vinci *Europastage*

1998–2000 Formatore e Orientatore

Idealavoro srl, Prato

Collaborazione nell'organizzazione, ricerca aziende, organizzazione stage, tutoraggio d'aula, tutoraggio stage, docenza e orientamento individuale e in aula per Corsi rivolti ai giovani fuoriusciti dalla scuola dell'obbligo, Corsi per giovani diplomati e Corsi per gli apprendisti.

1997–2002 Formatore

F.I.L. srl, Prato

Coordinamento, progettazione individualizzata, ricerca aziende, tutoraggio d'aula, tutoraggio stage per Corsi di orientamento rivolti ai giovani fuoriusciti dall'obbligo scolastico e Corsi di qualifica professionale

1994–1996 Coordinatore Ufficio Handicap

Amministrazione Provinciale di Milano - Settore Servizi Sociali

Progettazione, organizzazione, coordinamento, promozione realizzazione iniziative socio-culturali rivolte agli operatori del comparto socio-assistenziale.

Nel 1996 Coordinatore Ufficio Handicap e Collaboratore Ufficio Anziani.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1993 Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-sociale (110/110 lode)

Università degli Studi di Milano - Facoltà di Scienze Politiche

Sociologie, Metodologia delle Scienze Sociali, Filosofia del diritto, Teoria generale del diritto, Economia, Statistica, Storia contemporanea.

1999–alla data attuale

- Novembre 2018-Febbraio 2019 Corso **“Esperto di valutazione e certificazione delle competenze”** (100 ore) PIN – Polo Universitario Città di Prato

- 2018 **Seminari on line:** “*Gli incentivi all’assunzione per l’anno 2018: focus contributi per l’occupazione dei disabili e focus incentivi ricollocazione*” - (webinar); “*La fase a regime dell’assegno di ricollocazione*” (ANPAL); “*Il reddito di inclusione: la nuova misura di contrasto alla povertà*” (ANPAL)
- Novembre 2013–Febbraio 2014 **Corso “Tutor di percorsi di alternanza scuola lavoro”** (26 ore) Normativa sull’alternanza scuola/lavoro; Normativa sulla sicurezza in ambito lavorativo; Progettazione di un percorso di alternanza; Verifica di coerenza del percorso elaborato; Monitoraggio e valutazione; Tecniche e metodologie di autoimprenditorialità e di orientamento al lavoro; Trend economici e sviluppo occupazionale; Condivisione e produzione di strumenti operativi di raccordo tra scuola ed impresa. PIN – Polo Universitario Citta di Prato
- Settembre-Dicembre 2008 **Progetto OSI: Aggiornamento per operatori del sistema integrato di orientamento** (30 ore) F.I.L. S.p.A. - Prato
- Maggio–Luglio 2008 “**Servizi complementari per la definizione e la contestualizzazione del nuovo modello operativo di servizi regionali di orientamento e per l’aggiornamento delle competenze degli operatori**” Funzioni e ruolo del tutor (60 ore) Regione Toscana
- 2005 Attestato di frequenza Corso di formazione e aggiornamento professionale in Diritto del lavoro “**La gestione del rapporto di lavoro. Profili individuali e collettivi**” (52 ore) Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza
- 2004 Attestato di frequenza “**Autobiografia e Processo Formativo. Laboratorio e Esercitazione**” (250 ore) Università degli studi di Firenze – Facoltà di Scienze della Formazione Corso di perfezionamento
- 2002 **Corso Formazione Formatori** (30 ore) F.I.L. S.p.A. - Prato
- 2001 Progettisti della formazione per la conoscenza e l’approfondimento delle politiche dell’U.E. relativamente ai fondi strutturali, ai programmi e alle iniziative comunitarie, ai bandi come strumento di attuazione degli indirizzi politici e programmatici, al P.O.R. e ai bandi regionali (100 ore) F.I.L. S.p.A. - Prato
- Ottobre-Dicembre 2001 **Aggiornamenti operatori sui nuovi programmi comunitari** (30 ore) Confartigianato di Prato
- Marzo-Giugno 2001 **Formazione congiunta per la realizzazione di percorsi integrati e individualizzati** (30 ore) F.I.L. S.p.A. - Prato
- 2000 **Bilancio di competenze** (100 ore) F.I.L. S.p.A. - Prato
- Marzo-Dicembre 1999 **Formazione formatori senior** (55 ore) F.I.L. S.p.A. - Prato
- Dicembre 1999 **Seminario “La qualità nella formazione”** 5 giornate 40 ore F.I.L. S.p.A. - Prato

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici e variegate situazioni lavorative nelle quali la collaborazione e l’interazione tra i diversi ruoli è requisito fondamentale al raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di progettazione. Capacità di adeguamento in ambienti multiculturali. Capacità di fornire informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste del cittadino, adattando la comunicazione in funzione dell’interlocutore e delle sue richieste. Capacità di gestire la relazione in contesti problematici.

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità di programmare e organizzare in modo autonomo il lavoro, definendo priorità, rispettando scadenze e obiettivi stabiliti. Tolleranza allo stress, soprattutto in situazioni legate al rapporto con il pubblico.

Competenze professionali Ascolto attivo, capacità di comunicare in modo efficace, capacità di comprensione empatica e attenzione agli altri, adattabilità e flessibilità, capacità di cooperare, capacità di aggiornamento normativo e professionale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office e Mac. Buona conoscenza del sistema I.D.O.L. Ottima capacità di gestione della posta elettronica e navigazione in internet

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.