

## Informazioni personali

Nome **GUIDI SONIA**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Data e luogo di nascita

## Istruzione

Dal 1994 al 1999 **Facoltà di Psicologia dell'Università degli Studi di Firenze**  
**Laurea in Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione**  
**Votazione: 110 e lode**  
Successivo tirocinio della durata di 12 mesi per l'abilitazione all'esercizio della professione. **Iscrizione all'Ordine degli Psicologi della Regione Toscana dal 30/05/2001. In possesso di P.IVA in qualità di Orientatore.**

## Formazione

Date	Da novembre 2018 a marzo 2019
Ente Erogatore	<b>F.I.N. Scrl - Prato</b>
Titolo e tipologia di corso	<b>Corso per "Esperto di valutazione e certificazione delle competenze"</b>
Contenuti	Il quadro di riferimento ed i fondamenti teorici, le prove di valutazione, metodologie di valutazione (100 ore) Iscrizione all' <b>Elenco Regionale (Regione Toscana) degli Esperti di valutazione e certificazione delle competenze</b> (marzo 2019)
Date	01/06/17
Ente Erogatore	<b>F.I.L S.r.l. - Prato</b>
Titolo e tipologia di corso	<b>Corso di Formazione Regionale "Pari Opportunità e mainstreaming di genere. Il contesto, gli strumenti, la rete"</b> (durata: 6 ore)
Date	Settembre 2017
Ente Erogatore	<b>F.I.L S.r.l. - Prato</b>
Titolo e tipologia di corso	<b>Corso di Formazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione (L. 190/2012)</b>
Date	Novembre 2013
Ente Erogatore	<b>F.I.L S.r.l. - Prato</b>
Titolo e tipologia di corso	<b>Corso di Aggiornamento "Tecniche di Comunicazione"</b>
Contenuti	Corso di aggiornamento per operatori di <i>front-line</i>
Durata	Comunicazione efficace: teorie di riferimento e metodologie operative. <b>12 ore</b>
Date	Ottobre 2008 – dicembre 2008
Ente Erogatore	<b>F.I.L S.r.l. - Prato</b>
Titolo e tipologia di corso	<b>Corso di Aggiornamento per "Operatore dei Servizi Integrati"</b>
Contenuti	Mercato del lavoro, normativa relativa al collocamento mirato ed alle fasce deboli, Servizi Sociali territoriali, Servizi del Centro per l'Impiego, <i>Project work</i> .
Durata	<b>50 ore</b>
Date	Novembre 2002 - gennaio 2003
Ente Erogatore	<b>F.I.L S.r.l. - Prato</b>
Titolo e tipologia di corso	<b>Corso di Aggiornamento "SPOT- Sportello Tirocini"</b>
Contenuti	Normative e procedure relative all'attivazione dei percorsi di tirocinio.
Durata	<b>40 ore</b>

*Date* Ottobre 2001 – dicembre 2001  
*Ente Erogatore* **F.I.L S.r.l. - Prato**  
*Titolo e tipologia di corso* **Corso "Aggiornamento per formatori sui nuovi programmi comunitari"**  
*Contenuti* Regolamenti comunitari in materia di formazione, disciplina comunitaria sugli aiuti di stato.  
*Durata* **30 ore**

*Date* Giugno 2000 – ottobre 2000  
*Ente Erogatore* **F.I.L S.r.l. - Prato**  
*Titolo e tipologia di corso* **Corso di specializzazione in "Gestione delle Risorse Umane"**  
*Contenuti* Selezione del personale, orientamento professionale, *counseling*, valutazione del potenziale, organizzazione aziendale, diritto del lavoro, *outplacement* e politiche di ricerca attiva del lavoro. Lo stage è stato effettuato presso il Centro per l'impiego di Prato.  
*Durata* **300 ore** (252 aula e 48 stage)

**Esperienze lavorative  
(suddivise per annualità)**

*Date* Da gennaio 2019 al 31/12/2019  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **F.I.L S.r.l.**  
*Tipo di impiego* Via Galcianese 20/L- 59100 Prato  
**Orientatore presso il Centro per l'Impiego di Prato**  
*Principali mansioni e responsabilità* Colloqui individuali di orientamento di primo e secondo livello (soggetti disoccupati, inoccupati, in mobilità e CIGS); inserimento ed aggiornamento del curriculum vitae dell'utente nella banca dati IDOL; analisi delle attitudini e delle competenze dell'utente; pianificazione delle strategie di politica attiva del lavoro utili al fine dell'inserimento o reinserimento lavorativo; stesura del patto di servizio personalizzato (D.Lgs 150/15); raccolta informazioni statistiche sulle utenze; monitoraggio delle attività.  
**Totale ore svolte: 700**

*Date* Da gennaio 2018 al 31/12/2018  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **F.I.L S.r.l.**  
*Tipo di impiego* Via Galcianese 20/L- 59100 Prato  
**Orientatore presso il Centro per l'Impiego di Prato**  
*Principali mansioni e responsabilità* Colloqui individuali di orientamento di primo e secondo livello (soggetti disoccupati, inoccupati, in mobilità e CIGS); inserimento ed aggiornamento del curriculum vitae dell'utente nella banca dati IDOL; analisi delle attitudini e delle competenze dell'utente; pianificazione delle strategie di politica attiva del lavoro utili al fine dell'inserimento o reinserimento lavorativo; stesura del patto di servizio personalizzato (D.Lgs 150/15); raccolta informazioni statistiche sulle utenze; monitoraggio delle attività.  
**Totale ore svolte: 600**

*Date* Da gennaio 2017 al 31/12/2017  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **F.I.L S.r.l.**  
*Tipo di impiego* Via Galcianese 20/F - 59100 Prato  
**Orientatore presso il Centro per l'Impiego di Prato**  
*Principali mansioni e responsabilità* Colloqui individuali di orientamento di primo e secondo livello (soggetti disoccupati, inoccupati, in mobilità e CIGS); inserimento ed aggiornamento del curriculum vitae dell'utente nella banca dati IDOL; analisi delle attitudini e delle competenze dell'utente; pianificazione delle strategie di politica attiva del lavoro utili al fine dell'inserimento o reinserimento lavorativo; stesura del patto di servizio personalizzato (D.Lgs 150/15); raccolta informazioni statistiche sulle utenze; monitoraggio delle attività.  
**Totale ore svolte: 680**

Date Da gennaio 2016 al 31/12/2016  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **F.I.L S.r.l**  
Via Galcianese 20/F – 59100 Prato  
Tipo di impiego **Orientatore presso il Centro per l'Impiego di Prato**

Principali mansioni e responsabilità

- Orientamento: colloqui individuali di orientamento di primo e secondo livello (soggetti disoccupati, inoccupati, in mobilità e CIGS); inserimento ed aggiornamento del curriculum vitae dell'utente nella banca dati IDOL; analisi delle attitudini e delle competenze dell'utente; pianificazione delle strategie di politica attiva del lavoro utili al fine dell'inserimento o reinserimento lavorativo; stesura del patto di servizio personalizzato (D.Lgs 150/15); raccolta informazioni statistiche sulle utenze; monitoraggio delle attività.

- Progetto Garanzia Giovani: accoglienza, presa in carico, orientamento e consulenza per l'inserimento lavorativo e/o formativo dei soggetti NEET (*Not in Education, Employment or training*); analisi delle attitudini e delle competenze dell'utente; pianificazione delle azioni utili al fine dell'inserimento lavorativo e/o formativo; promozione dell'apprendistato, dei percorsi di formazione o istruzione, dei tirocini e delle esperienze di servizio civile; inserimento nel sistema informativo IDOL dei dati relativi all'utente e delle azioni proposte dall'orientatore (annunci di lavoro, corsi di formazione, tirocini, servizio civile); stesura del Patto di Adesione al Progetto Garanzia Giovani; *counseling* orientativo e monitoraggio del piano personalizzato; gestione banche dati relative al servizio; monitoraggio delle attività.

**Totale ore svolte: 672 (di cui: 524 ore di Orientamento, 148 ore Progetto Garanzia Giovani)**

Date Da gennaio 2015 al 31/12/2015  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **F.I.L S.r.l**  
Via Galcianese 20/F – 59100 Prato  
Tipo di impiego **Orientatore presso il Centro per l'Impiego di Prato**

Principali mansioni e responsabilità

- Orientamento: colloqui individuali di orientamento di primo e secondo livello (soggetti disoccupati, inoccupati, in mobilità e CIGS); inserimento ed aggiornamento del curriculum vitae dell'utente nella banca dati IDOL; analisi delle attitudini e delle competenze dell'utente; pianificazione delle strategie di politica attiva del lavoro utili al fine dell'inserimento o reinserimento lavorativo; stesura del patto di servizio personalizzato; raccolta informazioni statistiche sulle utenze; monitoraggio delle attività.

- Progetto Garanzia Giovani: accoglienza, presa in carico, orientamento e consulenza per l'inserimento lavorativo e/o formativo dei soggetti NEET (*Not in Education, Employment or training*); analisi delle attitudini e delle competenze dell'utente; pianificazione delle azioni utili al fine dell'inserimento lavorativo e/o formativo dell'utente; promozione dell'apprendistato, dei percorsi di formazione o istruzione, dei tirocini e delle esperienze di servizio civile; inserimento nel sistema informativo IDOL dei dati relativi all'utente e delle azioni proposte dall'orientatore (annunci di lavoro, corsi di formazione, tirocini, servizio civile); stesura del Patto di Adesione al Progetto Garanzia Giovani; *counseling* orientativo e monitoraggio del piano personalizzato; gestione banche dati relative al servizio; monitoraggio delle attività.

- Progetto MELT – Migranti e Lavoro in Toscana: orientamento di II livello rivolto ai soggetti individuati nell'ambito del progetto stesso (cittadini stranieri disoccupati/inoccupati in possesso di regolare permesso di soggiorno). Azioni previste: colloqui individuali di orientamento, bilancio di competenze, compilazione del Libretto Formativo, costruzione di un piano personalizzato di inserimento lavorativo, monitoraggio del piano personalizzato.

**Totale ore svolte: 937 (di cui: 348 ore di Orientamento, 449 ore Progetto Garanzia Giovani, 140 ore Progetto MELT)**

Date Da gennaio 2014 al 31/12/2014  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **F.I.L S.r.l.**  
Via Galcianese 20/F – 59100 Prato  
Tipo di impiego **Orientatore presso il Centro per l'Impiego di Prato**

Principali mansioni e responsabilità

- **Sportello Accoglienza:** fornitura di servizi di informazione ed autoinformazione; raccolta dati anagrafici dell'utente e verifica della posizione amministrativa (tramite l'utilizzo del sistema informativo IDOL); compilazione e controllo della scheda anagrafica e professionale; orientamento dell'utente verso ulteriori servizi offerti dal Centro per l'Impiego e verso altri servizi territoriali (associazioni di categoria, sindacati, ecc); gestione procedure amministrative per il collocamento mirato (L.68/99); incrocio domanda-offerta di lavoro attraverso la raccolta e la verifica delle candidature presentate; informazioni sui corsi di formazione professionale e raccolta iscrizioni per i corsi finanziati dal FSE; ricerca e organizzazione di informazioni utili all'utenza (mercato del lavoro, formazione, servizi, professioni); gestione banche dati relative al servizio; raccolta informazioni statistiche sulle utenze; monitoraggio delle attività.

- **Orientamento:** colloqui individuali di orientamento di primo e secondo livello (soggetti disoccupati, inoccupati, in mobilità e CIGS); inserimento ed aggiornamento del curriculum vitae dell'utente nella banca dati IDOL; analisi delle attitudini e delle competenze dell'utente; pianificazione delle strategie di politica attiva del lavoro utili al fine dell'inserimento o reinserimento lavorativo; stesura del patto di servizio; raccolta informazioni statistiche sulle utenze; monitoraggio delle attività.

- **Progetto Garanzia Giovani:** accoglienza, presa in carico, orientamento e consulenza per l'inserimento lavorativo e/o formativo dei soggetti NEET (*Not in Education, Employment or training*); analisi delle attitudini e delle competenze dell'utente; pianificazione delle azioni utili al fine dell'inserimento lavorativo e/o formativo dell'utente; promozione dell'apprendistato, dei percorsi di formazione o istruzione, dei tirocini e delle esperienze di servizio civile; inserimento nel sistema informativo IDOL dei dati relativi all'utente e delle azioni proposte dall'orientatore (annunci di lavoro, corsi di formazione, tirocini, servizio civile); stesura del Patto di Adesione al Progetto Garanzia Giovani; *counseling* orientativo e monitoraggio del piano personalizzato; gestione banche dati relative al servizio; monitoraggio delle attività.

**Totale ore svolte: 902 (di cui: 602 ore di Accoglienza, 82 ore di Orientamento, 218 ore Progetto Garanzia Giovani)**

Date Da gennaio 2013 al 31/12/2013  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **F.I.L S.r.l.**  
Via Galcianese 20/F – 59100 Prato  
Tipo di impiego **Orientatore presso il Centro per l'Impiego di Prato**

Principali mansioni e responsabilità

- **Sportello Accoglienza:** fornitura di servizi di informazione ed autoinformazione; raccolta dati anagrafici dell'utente e verifica della posizione amministrativa (tramite l'utilizzo del sistema informativo IDOL); compilazione e controllo della scheda anagrafica e professionale; orientamento dell'utente verso ulteriori servizi offerti dal Centro per l'Impiego e verso altri servizi territoriali (associazioni di categoria, sindacati, ecc); gestione procedure amministrative per il collocamento mirato (L.68/99); incrocio domanda-offerta di lavoro attraverso la raccolta e la verifica delle candidature presentate; informazioni sui corsi di formazione professionale e raccolta iscrizioni per i corsi finanziati dal FSE; ricerca e organizzazione di informazioni utili all'utenza (mercato del lavoro, formazione, servizi, professioni); gestione banche dati relative al servizio; raccolta informazioni statistiche sulle utenze; monitoraggio delle attività.

- **Orientamento:** colloqui individuali di orientamento alla scelta dei corsi di formazione previsti da F.I.L S.p.A nell'ambito del Progetto Professionalizzante Adulti 2013. Valutazione della coerenza tra *curriculum vitae* e motivazione dell'utente rispetto al percorso professionale scelto.

**Totale ore svolte: 814 (di cui: 730 ore di Accoglienza e 84 ore di Orientamento)**

Date Da gennaio 2012 al 31/12/2012  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **F.I.L S.r.l.**  
Via Galcianese 20/F – 59100 Prato  
Tipo di impiego **Tutor di accompagnamento nelle attività formative**  
Principali mansioni e responsabilità Incontri orientativi di gruppo nell'ambito del "Progetto Distretto" (Delibera di Giunta Provinciale n. 247 del 23/11/2010): informazioni sul progetto, accompagnamento alla scelta dei corsi di formazione previsti, tutoraggio in aula. **Totale ore svolte: 380**

Date Da gennaio 2001 al 31/12/2012  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **F.I.L S.r.l.**  
Via Galcianese 20/F – 59100 Prato  
Tipo di impiego **Operatore Addetto Accoglienza e informazione orientativa di I livello presso il Centro per l'Impiego di Prato**

### Capacità e competenze personali

#### Competenze Linguistiche *Inglese*

*Capacità di lettura* Buono (livello B2)  
*Capacità di scrittura* Buono (livello B2)  
*Capacità di espressione orale* Buono (livello B2)

#### Capacità e competenze informatiche

- Buona conoscenza di Word, Excel, Access, Internet e posta elettronica.
- Ottima conoscenza del programma IDOL acquisita tramite l'uso quotidiano di tale strumento durante il lavoro svolto presso il Centro per l'Impiego di Prato.

#### Capacità e competenze relazionali

- Buone competenze comunicative sviluppate nel corso del lavoro svolto presso il Centro per l'Impiego di Prato. Riesco a relazionarmi facilmente con le varie tipologie di utenza, mostrando un atteggiamento empatico ed attento nei confronti dei bisogni informativi ed orientativi espressi dagli utenti stessi.
- Buona capacità di gestione del gruppo aula sviluppata durante le attività di docenza e di tutoraggio svolte per conto di F.I.L S.r.l.

#### Capacità e competenze organizzative

- Buone capacità organizzative e di *problem solving* acquisite durante il lavoro svolto presso il Centro per l'Impiego di Prato ed in particolare presso lo Sportello Accoglienza.
- Riesco a svolgere le mansioni che mi vengono assegnate in piena autonomia e nel pieno rispetto dei tempi e degli obiettivi previsti.

#### Competenze professionali

- Capacità di analisi dei bisogni dell'utenza;
- capacità di elaborare un progetto formativo/lavorativo individualizzato che tenga conto delle competenze, delle potenzialità e delle aspirazioni dell'utente stesso;
- conoscenza delle principali normative che regolano i Servizi per l'Impiego;
- conoscenza del mercato del lavoro nazionale e territoriale;
- conoscenza delle principali normative relative ai diritti del lavoratore ed alla contrattualistica del lavoro.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16**

Prato, 16/01/2020

Sonia Guidi