



## INFORMAZIONI PERSONALI

*indirizzo*

*telefono*

*e-mail*

*nazionalità*

*data di nascita*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date ((da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore  
di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e  
responsabilità*

# BARBARA SOLA

15/05/2008 ad oggi

### **FIL srl Centro Impiego - Prato**

Via Galcianese 20/I - 59100 Prato

Centro per l'Impiego

### **Consulente per l'orientamento**

#### **Colloquio di primo e secondo livello**

- ✓ Colloqui individuali di orientamento lavoratori iscritti al Centro impiego. L.181/00 e D.lgs.150/15. Disoccupati, inoccupati, inseriti in lista di mobilità, in Cigs, in Cig in deroga, Garanzia Giovani, 68/99, L.381, fasce deboli e migranti
- ✓ Praticare l'ascolto attivo e la comunicazione empatica, anche attraverso l'utilizzo di specifiche tecniche
- ✓ Metodologie e strumenti di conduzione del colloquio di orientamento/consulenza
- ✓ Inserimento curriculum in banca dati Idol ed elaborazione del patto di servizio,
- ✓ Analisi dei fabbisogni e progettazione di percorsi/azioni di consulenza
- ✓ Analisi del profilo dei candidati con redazione del curriculum vitae per candidature a posizioni vacanti e autocandidature mirate
- ✓ Consulenza per la scelta e lo sviluppo della progettualità
- ✓ Azioni di rinforzo delle competenze possedute, orientamento e consulenza percorsi formativi, FSE e voucher
- ✓ Percorso ADR Regionale
- ✓ Scouting aziendale
- ✓ Analisi dell'offerta lavorativa del territorio
- ✓ Mercato del lavoro locale, caratteristiche e dinamiche della realtà produttiva per facilitare l'inserimento lavorativo dell'utente
- ✓ Compilazione del Libretto Formativo del Cittadino ai lavoratori coinvolti dal procedimento di CIG in deroga
- ✓ Bilanci di competenza
- ✓ Consulente per progetto COMMIT Competenze Migranti in Toscana (dal 2019)

**Orientamento** nei seminari di gruppo per lavoratori iscritti al CPI, in mobilità, in Cigs finalizzati a fornire informazioni normativo e tecniche per la ricerca attiva di una nuova occupazione

- ✓ Organizzazione aula seminari
- ✓ Progettazione di interventi formativi
- ✓ Gestione dell'aula
- ✓ Favorire la socializzazione e lo sviluppo positivo del clima d'aula, utilizzando metodologie e tecniche di didattica attiva per facilitare e personalizzare l'apprendimento di competenze
- ✓ Predisposizione e aggiornamento di fonti di informazione sul mercato del lavoro, formazione, servizi.

Attuazione di **progetti di OTP** rivolto a gruppi di lavoratori in CIGS di aziende tessili sul territorio.

- ✓ Analisi competenze, bilancio e stesura cv
- ✓ Individuare i settori di maggiore interesse verso cui indirizzare attività di marketing
- ✓ Mappatura del territorio con creazione di rete e contatto aziende per proporre i cv
- ✓ Raccogliere informazioni sulle opportunità lavorative offerte dal mercato del lavoro locale
- ✓ Rilevare i fabbisogni professionali delle aziende interessate
- ✓ Sviluppare i rapporti con il sistema delle aziende, attraverso contatti diretti con le singole imprese e/o le relazioni con le associazioni di categoria
- ✓ Creazione di una banca dati per monitorare costantemente l'andamento del progetto
- ✓ Attività di reporting per la direzione FIL e la direzione azienda "cliente".

**Attività di docenza** presso scuole e istituti superiori sul territorio:

- ✓ Analisi competenze e costruzione del cv
- ✓ Orientamento al lavoro
- ✓ Mercato del Lavoro
- ✓ Tecniche di comunicazione

• **Date ((da – a)**

15/05/2008 a 31/12/2015

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**FIL srl Centro Impiego - Prato**

• **Tipo di azienda o settore**

Via Galcianese 20/f - 59100 Prato

• **Tipo di impiego**

Centro per l'Impiego

**Consulente orientatore / Mediatore Fasce Deboli**

Orientamento con attività di tutoraggio; mediatore fasce deboli

Obiettivo: sostegno e promozione inserimento lavorativo fasce deboli

- ✓ Primo colloquio conoscitivo con aggiornamento cv su Idol
- ✓ Applicare le tecniche del colloquio di aiuto per guidare l'esposizione dell'utente
- ✓ Elaborazione del progetto di inclusione sociale con il soggetto
- ✓ Elaborazione del piano di sostegno personalizzato
- ✓ Bilancio di competenze
- ✓ Analisi del contesto socio-territoriale. Mappatura del territorio Scouting aziendale
- ✓ Applicare le tecniche della social network analysis per individuare le risorse di rete eventualmente attivabili per facilitare il superamento della situazione di esclusione
- ✓ Aggiornamento in riunioni mensili con gli Assistenti Sociali sul territorio per la discussione e il passaggio casi.
- ✓ Riflettere criticamente sul proprio operato professionale, valorizzando il confronto con colleghi e le altre figure, per disseminare le migliori pratiche professionali
- ✓ Sostenere il soggetto nella realizzazione del progetto di autonomia e di partecipazione attraverso un percorso di empowerment personale
- ✓ Conoscenza e costante aggiornamento sugli strumenti, bandi provinciali e regionali, incentivi alle imprese per agevolare l'inserimento in azienda.
- ✓ Conoscenza legge 68/99, della L.381.

• **Principali mansioni e responsabilità**

Consulente per Ufficio Tirocini settembre – dicembre 2015

- ✓ azioni di marketing sul territorio finalizzato a trovare aziende interessate ad inserire i soggetti coinvolti dal percorso Melt

• **Date ((da – a)**

05/02/2007 - 30/01/2008

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**SMILE FORMAZIONE** per i Centri Impiego di Firenze, FIRENZE

• **Tipo di azienda o settore**

Agenzia di formazione

• **Tipo di impiego**

**Consulente orientamento** di base per i centri impiego di Firenze Q1 - Q4 e Borgo S.Lorenzo

• **Principali mansioni e responsabilità**

Colloqui di orientamento di I e II livello

- Date **(da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/09/2007 – 30/01/2008

**MICHELIN Italiana SpA**, Zona Industriale D5, Spinetta Marengo, AI, Italia

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Industria Gomma  
Consulente per la selezione del personale

**Selezione del personale esterno.**

- Date **(da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

01/04/2006 – 31/03/2007

**ITALIA LAVORO SPA**, TORINO PER I CENTRI IMPIEGO DI ALESSANDRIA

Agenzia Tecnica del Ministero del Lavoro

**Consulente esperta di orientamento**, programma PARI UT Piemonte

- ✓ Ricollocamento soggetti svantaggiati
- ✓ Orientamento di II livello
- ✓ Analisi del territorio e marketing aziendale, visite in azienda per valutare la disponibilità all'inserimento.

**Formazione ICF:** Classificazione Internazionale sul Funzionamento Salute e Disabilità dell'OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità).

- ✓ Cultura ed utilizzo della Classificazione ICF finalizzati a realizzare azioni di sperimentazione per elaborare e testare strumenti innovativi per la gestione del collocamento mirato.
- ✓ Percorso di consulenza orientativa In Lav organizzato dall'Isfol "Orientarsi tra tempi di lavoro e tempi di vita".
- ✓ Conciliazione tempi e metodi delle Pari Opportunità.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date **(da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

02/09/2005 – 31/03/2006

**ITALIA LAVORO SPA**, TORINO PER I CENTRI IMPIEGO DI ALESSANDRIA E TORINO

Agenzia Tecnica del Ministero del Lavoro

**Consulente esperta di orientamento**, programma PARI UT Piemonte

- ✓ Preparazione del Seminario "Trovare lavoro è un lavoro" finalizzato alla realizzazione del Bilancio di Competenze di ogni lavoratore.
- ✓ Orientamento di gruppo, formazione in aula, conduzione gruppi di lavoro con utilizzo di schede per la riflessione in gruppo.
- ✓ Colloqui individuali per orientamento personalizzato.
- ✓ Preparazione curricula dei lavoratori.
- ✓ Marketing aziendale: analisi e mappatura aziende presenti sul territorio,
- ✓ Presentazione di eventuali incentivi all'assunzione, dei Servizi offerti dal Cpi e della Provincia.
- ✓ Preparazione, attività di docenza e tutoraggio nel Seminario formativo rivolto agli operatori dei 7 CPI della Provincia di AI "Servizi alle Imprese" finalizzato alla sperimentazione marketing di sviluppo sul territorio.
- ✓ Utilizzo del software SILP della Regione Piemonte.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date **(da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

01/02/2006 – 31/12/2006

**NOVACOOP**, GALLIATE, NOVARA

Cooperativa di consumatori settore grande distribuzione

**Consulente per la selezione del personale**

- ✓ Mi sono occupata di selezionare personale per la grande distribuzione Ipercoop e supermercati marchio coop su tutto il territorio piemontese.

- Date **(da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

15/06/2004 – 30/07/2005

**PROVINCIA DI TORINO**, 28 V. BERTOLA, 10122 TORINO

Settore lavoro e formazione

Consulente esperto di orientamento e ricollocamento, progetto COR

**Referente** presso il Cpi di Orbassano (To) del progetto C.O.R. Centro Operativo di Ricollocamento.

**Specialista dell'inserimento lavorativo** e della ricollocazione professionale nel bacino territoriale di competenza dal Cpi di Orbassano (To).

Utilizzo programma informatico Netlabor e successivamente Silp.

- Date **((da – a))**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/11/2004 – 10/03/2005

**IDEA SOLIDALE**, CESVOL , 64 CORSO NOVARA, 10152 TORINO

Associazione di volontariato centro servizi volontariato della Provincia di Torino

#### **Formazione in aula**

Collaborazioni nell'area della formazione sulle tematiche della conoscenza di sé, competenze trasversali e sensibilizzazione all'handicap rivolta a bambini ed adolescenti  
Gestione di gruppi come docente d'aula

- Date **((da – a))**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/06/2002 – 31/07/2006

**IPAB CASA BENEFICA**, 44 V. SALUZZO, 10100 TORINO, TO, ITALIA

IPAB

#### **Consulente Psicologa**

- ✓ Coordinamento e supervisione delle équipe dell'educativa territoriale e di strada.
- ✓ Supporto psico-educativo rivolto a famiglie monoparentali (mamma-bambino) in un percorso di orientamento personale verso un obiettivo di autonomia.
- ✓ Adeguamento delle competenze genitoriali, analisi dei bisogni formativi, inserimento lavorativo della mamma.

- Date **((da – a))**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17/04/1998 – 14/06/2004

**MICHELIN Italiana SpA**, Zona Industriale, Spinetta Marengo, Al, Italia

MICHELIN Italiana SpA, Zona Industriale Ronchi, Cuneo, Italia

Industria Gomma

#### **Consulente per la selezione del personale**

- ✓ Selezione del personale esterno, selezione di personale interno per la riqualifica o passi di carriera, formazione, bilancio di competenze.

- Date **((da – a))**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/02/1997 – 02/02/2002

**COOP SOCIALE PG FRASSATI**, 14 STR. DELLA PELLERINA, 10100 TORINO, TO, ITALIA

Cooperativa sociale

Socio lavoratore

- ✓ Elaborazione di progetti finalizzati al benessere personale dell'utenza psichiatrica, programmazione di progetti di orientamento professionale e scolastico di giovani con disagio psichico, inseriti nelle comunità alloggio.

- Date **((da – a))**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08/01/1996 – 01/07/1997

**ILO – CENTRO INTERNAZIONALE DI FORMAZIONE**, VIALE F.LLI DEL LAVORO, 10100 TORINO

Organizzazione internazionale, agenzia della Nazioni Unite

#### **Consulente formatore**

- ✓ Collaborazione con il team Faster per il progetto didattico di formazione d'aula, "Anticipazione dei bisogni di competenze"; con il gruppo Pari Opportunità organizzazione, coordinamento e attività di tutoraggio all'interno di un gruppo di donne nell'ambito del progetto: "Formazione di formatrici per la creazione e conduzione di imprese".

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date **((da – a))**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/09/1998 – 15/04/2002

Centro Clinico Crocetta, Ente di Formazione Quadriennale in Psicoterapia Cognitiva, Torino

Psicologia, psicoterapia individuale e di gruppo/ emozione cognizione/ psicoterapia dell'età evolutiva/ sessuologia/ conoscenza approfondita di strumenti e metodologie per diagnosi e cura del paziente con patologia nevrotica - psicotica/ percorso di analisi didattica/

#### **Specializzazione in psicoterapia cognitiva.**

Specializzazione post lauream

• Date (**da – a**)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (**da – a**)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (**da – a**)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (**da – a**)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/09/1989 – 12/12/1994

Università degli studi di Torino, 10100 Torino

Facoltà di Magistero, Corso di Laurea in Psicologia, specializzazione in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni

Psicologia sociale, generale, delle organizzazioni, del lavoro, clinica, dei test, di personalità, dei gruppi, pedagogia, sociologia, statistica, counseling, comunicazione, tecniche di colloquio clinico, di orientamento, di selezione...

**Laurea in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni**

Laurea quinquennale **VOTAZIONE 108/110**

15/09/1984 – 04/07/1989

**Liceo Classico V. Alfieri**, 14 c.so Dante, 10100 Torino

Latino, greco, italiano, storia, matematica, fisica, chimica, inglese e francese.

Diploma quinquennale

Diploma

Sett – dic 2008

FIL Spa Centro Impiego Prato

**Progetto OSI Aggiornamento per operatori del Sistema Integrato di Orientamento**

Mediazione del lavoro, outplacement professionale di soggetti coinvolti in processi di crisi aziendale, inserimento socio lavorativo di soggetti svantaggiati

50 ore

Attestato di frequenza

Nov 2018 – febb 2019

PIN Prato

**Esperto valutatore apprendimenti e certificatore delle competenze**

100 ore

Certificazione

## ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI

• Albo **Albo degli Psicologi, aprile 1997**

• Albo Abilitazione all'esercizio della professione di Psicoterapeuta, Aprile 2002

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

Capacità di lettura

Ottima

Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

**FRANCESE**

Capacità di lettura

Ottima

Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e

IL MIO PERCORSO PROFESSIONALE MI HA PORTATO A SVILUPPARE OTTIME DOTI DI ADATTABILITÀ NELL'INSERIRMI IN NUOVI GRUPPI, AD AFFINARE ABILITÀ NEL RELAZIONARMI ALL'ALTRO QUALSIASI RUOLO OCCUPI NELLA SOCIETÀ, A RAFFORZARE COMPETENZE NEL LAVORARE IN SQUADRA, COOPERANDO VERSO IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, COMUNICANDO E SAPENDO ASCOLTARE.

MI REPUTO MENTALMENTE FLESSIBILE, ATTENTA AL BISOGNO DELL'ALTRO.

sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO SVILUPPATO COMPETENZE ORGANIZZATIVE: PROGRAMMAZIONE E MESSA IN ATTO DI Percorsi formativi, formazione in aula, bilancio di competenze, orientamento professionale individuale e di gruppo, selezione del personale, ricollocamento, coordinamento e supervisione di équipe educativa, attività di psicoterapia.

FORTE DELLA MIA ESPERIENZA DI CONSULENTE IN DIVERSE REALTÀ AZIENDALI HO SVILUPPATO ED AFFINATO CAPACITÀ AUTORGANIZZATIVE SIA NELLA PROGETTAZIONE COME NELLA ESECUZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE, USO DI INTERNET, POSTA ELETTRONICA. CONOSCENZA DELLA BANCA DATI IDOL.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

ISCRITTA ALL'ASSOCIAZIONE **ACP INTERNATIONAL** (ASSOCIATION CAREER PROFESSIONAL) CON SEDE A WASHINGTON D.C. USA. AREA OTP OUTPLACEMENT. PARTECIPATO A 2 CONVEGNI SUL RICOLLOCAMENTO A CHICAGO E BOSTON USA (2005/2006).

**PATENTE O PATENTI**

B, automunita, in possesso di partita IVA

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Attestato corso "**BILANCIO DI COMPETENZE**" ottobre 2005, docente Leonardo Evangelista  
Corso BILANCIO DI COMPETENZE con Matteo Perchiazzi  
Corso di MENTORING con Matteo Perchiazzi

Hobbies: organizzare viaggi, fotografare, cucinare.

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati ai sensi dell'ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e DGPR 679/2016

Prato, 10.01.2020

Firmato Barbara Sola