



Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 1 di 2

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE

Il giorno 26 febbraio 2020 alle ore 9,00, presso la sede di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.r.l. Socio unico (F.I.L. S.r.l.), via Galcianese 20/L, Prato, il direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e la responsabile degli acquisti rag. Sabrina Matani si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno

Acquisto di sapone alcolico igienizzante in gel

Il Direttore,

Premesso che

F.I.L. S.r.l., è una società in house dell' Agenzia regionale toscana per l'impiego ARTI alla quale viene assegnata dall'Ente socio la gestione del Centro per l'impiego di Prato,

Preso atto della comunicazione del 25.2.2020 dell'Agenzia regionale toscana per l'impiego ARTI riguardante le "Misure organizzative e indicazioni comportamentali per prevenire il rischio di diffusione del CORONAVIRUS" e delle disposizioni dell'allegato "Nuovo coronavirus – Dieci comportamenti da seguire" del Ministero della salute e dell'Istituto superiore di sanità;

Considerato che

- l'allegato "Nuovo coronavirus – Dieci comportamenti da seguire" indica come primo comportamento da seguire, per prevenire il contagio, il lavarsi le mani e in particolare che "il lavaggio e la disinfezione delle mani sono decisivi per prevenire l'infezione. Le mani vanno lavate con acqua e sapone per almeno 20 secondi. Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un disinfettante per mani a base di alcol al 60%. Lavarsi le mani elimina il virus";
- gli operatori e gli utenti dei servizi per l'impiego di Prato nonché il personale amministrativo della società per attuare i comportamenti preventivi indicati dal Ministero della Salute e dall'Istituto superiore di sanità, nonché di ARTI e della Regione Toscana, hanno necessità di avere a disposizione un sapone disinfettante per mani a base di alcol al 60%;
- a seguito ricerca sul MEPA, dove risultano ad oggi esauriti tutti i prodotti di cui sopra;
- in una ricerca fatta sul territorio, nei supermercati e nei fornitori di prodotti per la sicurezza si è constatato che la ditta La Nitida Impresa di Pulizie Industriali e Civili di Orobello Andrea con sede in Via Guarducci, 7, Prato (PO), c.f. RBLNDR73E05G273N - p.iva 01810610970 può fornire il sapone alcolico igienizzante Health Line Gel Soap, in flaconi da 1 lt., prodotto da Kiter S.r.l. Via Assiano, 7/b Settimo Milanese (Mi) al prezzo di € 13,15 oltre iva cad.;

Valutate le caratteristiche tecniche del sapone alcolico igienizzante Health Line Gel Soap (composizione: alcoli, didecildimetil ammonio cloruro, aspetto fisico: gel trasparente incolore, peso specifico: 0,88, ph 6,5 +/- 0,5, solubilità in acqua: completa);

Valutato, inoltre, che il sapone alcolico igienizzante Health Line Gel Soap

- è un sapone in gel per il lavaggio rapido senza risciacquo delle mani, formulato a base di alcoli e di didecildimetil ammonio cloruro dalle proprietà igienizzanti e autoasciuganti che non richiede risciacquo e lascia le mani prive di appiccicosità;
- è dermatologicamente testato e contiene aloe vera dall'effetto idratante e lenitivo
- garantisce un'azione igienizzante immediata ad ampio spettro
- soddisfa i requisiti dell'UE relativi ai prodotti cosmetici

Sentito il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della società, Pietro Marseglia;

Dato atto che il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dall'Amministratore unico in data 10 settembre 2018 all'art. 4 punto 1 recita: "*Per minute spese economali si intendono quelle di modesta entità ed indispensabili per il funzionamento dell'azienda e che, per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbano essere pagate urgentemente e per pronta cassa ovvero con bonifico bancario o moneta elettronica e per le quali è consentito provvedere tramite la cassa economale*";



Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 2 di 2

Considerato che il suddetto Regolamento all'art. 4 punto 2 definisce le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio di F.I.L. S.r.l. come *“-spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere; - acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature; - acquisto stampati, modulistica, cancelleria; - spese per missioni e trasferte; - canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet; - acquisto di libri, giornali e pubblicazioni; - acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;- addobbi, bandiere e gonfaloni;- spese di rappresentanza, diverse e rimborsi per il funzionamento della carica di Amministratore Unico; - spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per la Società non altrimenti individuabili nell’elencazione entro il limite di cui al successivo comma”;*

Visto che il suddetto regolamento all'art. 4 punto 3 fissa il limite massimo per ciascuna spesa economale in euro 1.000,00 (mille);

Ritenuto necessario acquistare, per soddisfare le esigenze di F.I.L. S.r.l, presso La Nitida Impresa di Pulizie Industriali e Civili di Orobello Andrea con sede in Via Guarducci, 7, Prato (Po), c.f. RBLNDR73E05G273N - p.iva 01810610970, n. 60 flaconi da 1 lt. sapone alcolico igienizzante Health Line Gel Soap al prezzo di € 13,15 oltre iva cad. che per le sue caratteristiche è adatto a soddisfare le esigenze della società mentre il suo prezzo risulta in linea con quelli di mercato;

DETERMINA che

- si proceda all'acquisto di 60 flaconi da 1 lt. Di sapone alcolico igienizzante Health Line Gel Soap al prezzo di € 13,15 oltre iva cad. presso La Nitida Impresa di Pulizie Industriali e Civili di Orobello Andrea con sede in Via Guarducci, 7, Prato (Po), c.f. RBLNDR73E05G273N - p.iva 01810610970 per un totale di € 789,00 (settecentottantanoveeuro) oltre iva;
- la relativa spesa venga contabilizzata alla voce “Altri acquisti” delle spese generali.

Il Direttore dà mandato alla responsabile degli acquisti di procedere come da procedura PSQ 06 rev. 10 del 10.09.2018 del Sistema gestione qualità di F.I.L. S.r.l.

La riunione si è chiusa alle ore 9,30

Letto, confermato e sottoscritto.

Il direttore e Rup Michele Del Campo