



Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 1 di 2

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE

Il giorno 06 marzo 2020 alle ore 9,30 presso la sede di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.r.l. Socio unico (F.I.L. S.r.l.), via Galcianese 20/L, Prato, Il Direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e la responsabile degli acquisti rag. Sabrina Matani si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno:

revisione e manutenzione ordinaria dell' autovettura FIAT PUNTO, anno di immatricolazione 2007, targata FB816DN in dotazione a F.I.L. S.r.l.

Il Direttore,

Premesso che

- F.I.L. S.r.l, è una società in house dell' Agenzia regionale toscana per l'impiego ARTI alla quale viene assegnata dall'Ente socio la gestione del Centro per l'impiego di Prato;
- F.I.L. S.r.l. ha nella propria disponibilità un'autovettura FIAT PUNTO, targata FB816DN, necessaria per assicurare la mobilità di servizio al personale della società;

Considerato che

- al fine di garantire la salute e la sicurezza ai dipendenti che utilizzano l'autovettura per motivi di servizio e il rispetto del codice della strada è necessario procedere alla manutenzione ordinaria del veicolo per il regolare funzionamento dell'auto;
- la legge impone la revisione del veicolo ogni due anni;

Dato atto che il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dall'Amministratore unico in data 10 settembre 2018 all'art. 4 punto 1 recita: *"Per minute spese economali si intendono quelle di modesta entità ed indispensabili per il funzionamento dell'azienda e che, per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbano essere pagate urgentemente e per pronta cassa ovvero con bonifico bancario o moneta elettronica e per le quali è consentito provvedere tramite la cassa economale"*;

Considerato che il suddetto Regolamento all'art. 4 punto 2 definisce le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio della F.I.L. S.r.l. come *"-spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere; - acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature; - acquisto stampati, modulistica, cancelleria; - spese per missioni e trasferte; - canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet; - acquisto di libri, giornali e pubblicazioni; - acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;- addobbi, bandiere e gonfaloni;- spese di rappresentanza, diverse e rimborsi per il funzionamento della carica di Amministratore Unico; - spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per la Società non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di cui al successivo comma"*;

Visto che il suddetto regolamento all'art. 4 punto 3 fissa il limite massimo per ciascuna spesa economale in euro 1.000,00 (mille);

Valutato che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di revisione biennale e di manutenzione ordinaria dell'autovettura in dotazione a F.I.L. S.r.l. e che la ditta OFFICINA BETTI MAURIZIO & C. S.A.S. con sede in Via Volturmo, 49 Prato, codice fiscale 02035930482 e partita iva 00279480974 è una ditta che ha già eseguito a regola d'arte e nei tempi richiesti la manutenzione dell'autovettura e ne conosce quindi le caratteristiche e il funzionamento ed è pertanto in grado di svolgere il servizio assicurando correttezza nell'esecuzione e qualità del risultato;

Visto, altresì, che la spesa prevista è di € 182,00 (centottantadueeuro) oltre iva e tale prezzo è in linea con i prezzi di mercato;



**Modello determina
Spese economali**

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 2 di 2

DETERMINA che

- si proceda all'affidamento del servizio di revisione biennale e di manutenzione ordinaria dell'autovettura in dotazione a F.I.L. S.r.l. e che la ditta OFFICINA BETTI MAURIZIO & C. S.A.S. con sede in Via Volturno, 49 Prato, codice fiscale 02035930482 e partita iva 00279480974 al prezzo di € 182,00 (centottantadueeuro) oltre iva
- la relativa spesa venga contabilizzata alla voce "Manutenzione auto" delle Spese generali.

Il Direttore dà mandato al responsabile della logistica di procedere all'affidamento coordinandosi con il responsabile degli acquisti come da procedura PSQ 06 rev. 10 del 10.09.2018 del Sistema gestione qualità di F.I.L. S.r.l.

La riunione si è chiusa alle ore 10,00

Letto, confermato e sottoscritto.
Il direttore e Rup Michele Del Campo