| Ente/Società | F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.R.L. - SOCIO UNICO | Data di compilazione | 30/06/2020 |
|---|---|---|---|

**ALLEGATO 2.2 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020**

**SOCIETÀ E ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO E ENTI PUBBLICI ECONOMICI DI CUI AL § 1.2.**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | PUBBLICAZIONE<br>Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?<br>(da 0 a 2) | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO<br>Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?<br>(da 0 a 3) | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI<br>Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?<br>(da 0 a 3) | AGGIORNAMENTO<br>La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?<br>(da 0 a 3) | APERTURA FORMATO<br>Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?<br>(da 0 a 3) | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Consulenti e collaboratori** | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali: | | | | | | | |
| | | | | 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico | Entro 30 gg dal conferimento<br>(ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013) | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | | | | 2) oggetto della prestazione | | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | | | | 3) ragione dell'incarico | | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | | | | 4) durata dell'incarico | | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | | | | 5) curriculum vitae del soggetto incaricato | | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | | | | 6) compenso comunque denominato, relativo al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali | | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | | | | 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura | | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| **Performance** | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Premialità | Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | Non ci sono state premialità |
| **Bilanci** | Bilancio | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016 | Bilancio di esercizio | Bilancio di esercizio in formai integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche | Annuale<br>(entro 30 gg dalla data di approvazione) | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | Pubblicato il Bilancio 2018. Il Bilancio 2019, causa COVID-19, sarà approvato dall'Assemblea in prima convocazione il 30/06, in seconda il 02/07/2020. A seguito approvazione si provvederà alla pubblicazione. |
| | Provvedimenti | Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016 | Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento | Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | Obiettivi come da Contratto di servizio |
| | | | | Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie | Tempestivo | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | Obiettivi come da Contratto di servizio |
| **Altri contenuti** | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale<br>(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | | | | | | Non risultano atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni |
| **Altri contenuti** | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | Pubblicazione del registro da cui si evince che non ci sono richieste di accesso |

L'originale della presente dichiarazione è conservato presso l'Ufficio amministrazione di F.I.L. S.r.l.