



## Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 1 di 3

### VERBALE DI DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE

Il giorno 19 maggio 2020 alle ore 9,00, presso la sede di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.r.l. Socio unico (F.I.L. S.r.l.), via Galcianese 20/L, Prato, il direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo, sentita in videochiamata la responsabile degli acquisti rag. Sabrina Matani, attualmente in smart working, data la situazione di emergenza dovuta al COVID-19, ha approvato il seguente ordine del giorno:

#### **acquisto materiali e attrezzature per segnaletica**

#### **Il Direttore,**

#### **Premesso che**

- F.I.L. S.r.l. è una società in house di ARTI Agenzia regionale toscana per l'impiego, ai sensi dell'art. 16 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e s.m.i. (TUSP);
- ARTI ha affidato a F.I.L. S.r.l. con contratto di servizio la gestione del Centro per l'impiego di Prato;
- l'art. 16 comma 7 del TUSP che prevede che le società in house "sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016";

**Richiamato** il complesso dei provvedimenti emanati dal Governo, dal Dipartimento della Protezione Civile, dal Commissario straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure occorrenti per il contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19 attualmente in corso nonché dal Ministero della Salute e dagli altri Ministeri interessati e le ordinanze della Regione Toscana in materia e in particolare il DPCM del 11.03.2020 e il DPCM del 22.03.2020 per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

#### **Considerato che**

- a seguito dei sopra citati DPCM, tutti i servizi a sportello e su appuntamento presso il Centro per l'impiego sono stati sospesi, ed è possibile per il pubblico richiedere informazioni sull'accesso ai servizi esclusivamente via telefonica, per email, o in video chiamata via rete internet, mentre l'attività amministrativa della società viene svolta da remoto;
- Gli operatori dei servizi per l'impiego e il personale amministrativo della società stanno lavorando in smart working dal 18 marzo 2020 in conformità alle norme sopra citate e della delibera di Giunta della Regione Toscana n. 324 del 11 marzo 2020;
- con l'avvio della Fase 2 dell'emergenza e in vista di una graduale riapertura degli uffici del Centro per l'impiego e della società e di un progressivo rientro in sede del personale amministrativo e dei servizi per l'impiego attualmente in smart working, è necessario adottare ulteriori misure preventive idonee a garantire un'adeguata protezione degli operatori e degli utenti dal rischio di contagio da COVID-19;

#### **Preso atto che**

- il DPCM 26 aprile 2020 avente ad oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" prevede l'obbligo di rispettare la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro;
- l'Ordinanza n. 8 del 3 maggio 2020 della Regione Toscana dispone per gli uffici pubblici "*l'obbligo di prevedere accessi regolamentati e scaglionati dell'utenza, in modo tale che all'interno sia mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro, come previsto dal DPCM del 26 aprile 2020 e relativi allegati, e l'obbligo di regolamentare l'accesso all'interno in funzione degli spazi disponibili, differenziando, ove possibile, i percorsi di entrata e di uscita. (..)E' comunque consigliato, ove possibile, mantenere una distanza interpersonale di 1,8 m*";
- l'allegato n. 6 del sopracitato DPCM del 26 aprile 2020 "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali del 24 aprile 2020" dispone al punto 5 che "*l'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani (..) I detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili*";



## Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 2 di 3

**Visto** il Protocollo anti-contagio per attività in sede ed in esterno di F.I.L. S.r.l e l'Allegato A approvati il 18 maggio 2020 che prevedono *“l'obbligo all'interno della sede di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro (consigliabile 1,8 m) e di indossare mascherina facciale di tipo chirurgica, che copra naso e bocca, in presenza di più persone”*;

**Constatata** la necessità di adottare adeguate misure preventive anticontagio e in particolare:di

- circoscrivere gli spazi all'entrata esterna della sede e anche al suo interno, in modo da garantire il rispetto della distanza interpersonale di sicurezza tra le persone in ingresso attraverso un percorso guidato delimitato da catene di sbarramento, che impediscano il verificarsi di assembramenti e attraverso delimitazione degli spazi non accessibili con apposito nastro segnaletico;
- assicurare il rispetto della distanza di sicurezza tra gli operatori dei servizi per l'impiego a contatto con il pubblico e l'utenza attraverso indicazioni da apporre sul pavimento con idoneo nastro segnaletico;
- fornire alle persone in ingresso e all'interno della sede del Centro per l'impiego informazioni sui comportamenti da tenere per evitare la diffusione del Covid-19 e altre indicazioni utili allo scopo attraverso apposita cartellonistica;
- fornire tramite dispenser, collocati su apposite colonnine, il sapone disinfettante per mani a base di alcol al 60% a gli operatori e agli utenti dei servizi per l'impiego di Prato nonché al personale amministrativo della società per attuare i comportamenti preventivi indicati dal Ministero della Salute e dall'Istituto superiore di sanità, nonché di ARTI e della Regione Toscana;

**Acquisito** il parere favorevole del RSPP della società p.i. Pietro Marseglia;

**Verificato** che, al momento attuale, le catene di sbarramento, le relative colonnine e moschettoni nonché i nastri segnaletici, le colonnine porta dispenser, le targhe sono di difficile reperimento, e constatato che dopo una accurata indagine di mercato tra i fornitori di suddette attrezzature e materiali è possibile acquistare i prodotti ricercati presso la ditta Ferramenta Guarducci Sas sede legale via Traversa Pistoiese 12/1 Prato, codice fiscale e p.iva 01627230970 ai seguenti prezzi:

- Colonnine B/R piu' base al prezzo di € 10,57377 cad. oltre iva
- Catena Plastica B/R G/N mm 6 al prezzo di € 0,9918 al mt oltre iva
- Moschettoni Zn pompieri mm 40 al prezzo di € 0,4098 cad. oltre iva
- Nastri segnaletici PVC ne/gi 50x33mt al prezzo di € 7,786885 cad. oltre iva
- Nastri segnaletici h 70 mt 200 al prezzo di € 2,459016 cad. oltre iva
- Targhe Covid 20x30 al prezzo di € 2,0492 cad. oltre iva
- Targa Covid avviso clientela 25x45 al prezzo di € 7,3770 cad. oltre iva
- Targhe Salv. Uscita Emerg. Sx - Dx al prezzo di € 3,9344 cad. oltre iva
- Colonnina di ferro porta dispenser al prezzo di € 57,29 cad. oltre iva

**Valutato** che i suddetti prezzi delle catene di sbarramento, delle relative colonnine e moschettoni nonché dei nastri segnaletici e delle targhe sono in linea con gli attuali prezzi di mercato e potranno essere oggetto di sconto al momento dell'ordine e della consegna;

**Dato atto che** il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dall'Amministratore unico in data 10 settembre 2018 all'art. 4 punto 1 recita: *“Per minute spese economali si intendono quelle di modesta entità ed indispensabili per il funzionamento dell'azienda e che, per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbano essere pagate urgentemente e per pronta cassa ovvero con bonifico bancario o moneta elettronica e per le quali è consentito provvedere tramite la cassa economale”*;

**Considerato** che il suddetto Regolamento all'art. 4 punto 2 definisce le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio di F.I.L. S.r.l. come *“-spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere; - acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature; - acquisto stampati, modulistica, cancelleria; - spese per missioni e trasferte; - canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet; - acquisto di libri, giornali e pubblicazioni; - acquisto di complementi di capi di vestiario*



## Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 3 di 3

*ed accessori;- addobbi, bandiere e gonfalonni;- spese di rappresentanza, diverse e rimborsi per il funzionamento della carica di Amministratore Unico; - spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per la Società non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di cui al successivo comma";*

**Visto** che il suddetto regolamento all'art. 4 punto 3 fissa il limite massimo per ciascuna spesa economale in euro 1.000,00 (mille);

**Considerato, altresì**, che, per i motivi sopra esposti, si rende necessario provvedere all'acquisto di:

- 10 Colonnine B/R piu' base al prezzo di € 10,57377 cad. oltre iva
- 50 mt di Catena Plastica B/R G/N mm 6 al prezzo di € 0,9918 al mt oltre iva (salvo eventuali sconti)
- 6 Moschettoni Zn pompieri mm 40 al prezzo di € 0,4098 cad. oltre iva
- 2 Nastri segnaletici PVC ne/gi 50x33mt al prezzo di € 7,786885 cad. oltre iva
- 5 Nastri segnaletici h 70 mt 200 al prezzo di € 2,459016 cad. oltre iva
- 27 Targhe Covid 20x30 al prezzo di € 2,0492 cad. oltre iva
- 4Targa Covid avviso clientela 25x45 al prezzo di € 7,3770 cad. oltre iva
- 1Targa Salv. Uscita Emerg. Sx al prezzo di € 3,9344 cad. oltre iva
- 1Targa Salv. Uscita Emerg. Dx al prezzo di € 3,9344 cad. oltre iva
- 3 Colonnine di ferro porta dispenser al prezzo di € 57,29 cad. oltre iva

presso la Ferramenta Guarducci Sas sede legale via Traversa Pistoiese 12/1 Prato, codice fiscale e p.iva 01627230970 per un totale complessivo di € 442,81 (quattrocentoquarantadueeuroeottantunocentesimi) oltre iva salvo.

### **DETERMINA**

di acquistare:

- 10 Colonnine B/R piu' base al prezzo di € 10,57377 cad. oltre iva
- 50 mt di Catena Plastica B/R G/N mm 6 al prezzo di € 0,843 al mt oltre iva
- 6 Moschettoni Zn pompieri mm 40 al prezzo di € 0,4098 cad. oltre iva
- 2 Nastri segnaletici PVC ne/gi 50x33mt al prezzo di € 7,786885 cad. oltre iva
- 5 Nastri segnaletici h 70 mt 200 al prezzo di € 2,459016 cad. oltre iva
- 27 Targhe Covid 20x30 al prezzo di € 2,0492 cad. oltre iva
- 4Targa Covid avviso clientela 25x45 al prezzo di € 7,3770 cad. oltre iva
- 1Targa Salv. Uscita Emerg. Sx al prezzo di € 3,9344 cad. oltre iva
- 1Targa Salv. Uscita Emerg. Dx al prezzo di € 3,9344 cad. oltre iva
- 3 Colonnine di ferro porta dispenser al prezzo di € 57,29 cad. oltre iva

presso la Ferramenta Guarducci Sas sede legale via Traversa Pistoiese 12/1 Prato, codice fiscale e p.iva 01627230970 per un totale complessivo di € 442,81 (quattrocentoquarantadueeuroeottantunocentesimi) oltre iva.

• che le relative spese vengano contabilizzate come segue:

€ 277,63 oltre iva *alla voce Attrezzature varie e minute* per l'acquisto di 10 Colonnine B/R piu' base e 3 Colonnine di ferro porta dispenser

• €165,18 oltre iva *alla voce Altri Acquisti* per l'acquisto di 50 mt di Catena Plastica B/R G/N mm 6, 6 Moschettoni Zn pompieri mm 40 , 2 Nastri segnaletici PVC ne/gi 50x33mt, 5 Nastri segnaletici h 70 mt 200 , 27 Targhe Covid 20x30, 4Targa Covid avviso clientela 25x45, 1Targa Salv. Uscita Emerg. Sx e 1Targa Salv. Uscita Emerg. Dx .

Il Direttore dà mandato alla responsabile degli acquisti di procedere come da procedura PSQ 06 rev. 10 del 10.09.2018 del Sistema gestione qualità di F.I.L. S.r.l.

La riunione si è chiusa alle ore 9,15

Letto, confermato e sottoscritto.

Il direttore e Rup Michele Del Campo