



Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 1 di 2

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE

Il giorno 21 dicembre 2020 alle ore 12,00 presso la sede di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.r.l. Socio unico (F.I.L. S.r.l.), via Pistoiese, 558/e Prato, il direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e la responsabile degli acquisti rag. Sabrina Matani si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno:

Acquisto videolezione per aggiornamento personale su "La sottoscrizione digitale dei contratti ai tempi del Covid-19 - Question Time"

Il Direttore,

Premesso che

- F.I.L. S.r.l. è una società in house di ARTI Agenzia regionale toscana per l'impiego, ai sensi dell'art. 16 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e s.m.i. (TUSP);
- ARTI ha affidato a F.I.L. S.r.l. con contratto di servizio la gestione del Centro per l'impiego di Prato;

Viste le ultime novità riguardanti l'attuale quadro normativo in materia di firma digitale a distanza e in particolare la L.120/20 (conversione del D.L. "Semplificazioni"), ma anche le nuove "Linee guida per la sottoscrizione elettronica di documenti ai sensi dell'art. 20 del CAD", emanate il 21 aprile 2020 e volte a semplificare e agevolare questo tipo di procedure;

Considerato che, la società, applicando le disposizioni in materia di sottoscrizione elettronica dei documenti, ha necessità di aggiornare il personale amministrativo sul corretto utilizzo delle firme digitali, i limiti e le opzioni disponibili, l'applicazione delle semplificazioni portate dai decreti legge e l'utilizzo di SPID al fine della sottoscrizione dei documenti informatici;

Preso atto che la ditta AIDEM S.r.l. con sede in via Spinelli 4, Porto Mantovano (Mn), c.f. e p.iva 02386580209, offre sul proprio catalogo on line una videolezione di 2 ore circa su "La sottoscrizione digitale dei contratti ai tempi del Covid-19" con possibilità di partecipare on line al question time in diretta con il relatore il giorno 29 gennaio 2020 e ricevere immediatamente le dispense del relatore in formato elettronico e successivamente la registrazione della lezione e del question time;

Considerato, altresì che il prezzo complessivo della videolezione offerta è di € 79,20 (settantanove/venti), oltre iva, a persona per un totale di € 142,56 (centoquarantadue/cinquantasei), oltre iva, per la partecipazione di due dipendenti dei F.I.L. S.r.l.;

Visto, altresì, che la videolezione verrà svolta dall'avv. Chiara Fantini, esperta formatrice, consulente e docente in corsi di formazione nel settore pubblico sugli aspetti giuridici della dematerializzazione, archiviazione e conservazione digitale ex D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche.

Valutati il docente e il programma della videolezione organizzato dall'agenzia formativa Professional Academy di AIDEM S.r.l. con le caratteristiche sopra citate e considerato il prezzo del servizio che risulta competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento,

Dato atto che il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dall'Amministratore unico in data 10 settembre 2018 all'art. 4 punto 1 recita: "*Per minute spese economali si intendono quelle di modesta entità ed indispensabili per il funzionamento dell'azienda e che, per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbano essere pagate urgentemente e per pronta cassa ovvero con bonifico bancario o moneta elettronica e per le quali è consentito provvedere tramite la cassa economale*";

Considerato che il suddetto Regolamento all'art. 4 punto 2 definisce le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio di F.I.L. S.r.l. come "*-spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere; - acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature; - acquisto stampati, modullistica, cancelleria; - spese per missioni e trasferte; - canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet; - acquisto di libri, giornali e pubblicazioni; - acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;- addobbi, bandiere e gonfaloni;- spese di rappresentanza, diverse e rimborsi per il funzionamento della carica di Amministratore Unico; - spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per la Società non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di cui al successivo comma*";

Visto che il suddetto regolamento all'art. 4 punto 3 fissa il limite massimo per ciascuna spesa economale in euro 1.000,00 (mille);



**Modello determina
Spese economali**

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 2 di 2

Considerato, altresì, che si rende necessario provvedere all'acquisto della videolezione "La sottoscrizione digitale dei contratti ai tempi del Covid-19 - Question Time" per soddisfare i bisogni di aggiornamento del personale dell'amministrazione di F.I.L. S.r.l. presso la ditta AIDEM S.r.l. con sede in via Spinelli 4, Porto Mantovano (Mn), c.f. e p.iva 02386580209, al prezzo complessivo per due partecipanti di € 142,56 (centoquarantadue//cinquantasei) oltre iva;

DETERMINA che si proceda

1. ad acquistare on line la videolezione "La sottoscrizione digitale dei contratti ai tempi del Covid-19 - Question Time" presso la ditta AIDEM S.r.l. con sede in via Spinelli 4, Porto Mantovano (Mn), c.f. e p.iva 02386580209, al prezzo complessivo per due partecipanti di € 142,56 (centoquarantadue//cinquantasei) oltre iva;
2. a imputare il costo alla voce "Ricerca, addestramento, formazione" delle Spese generali della società

Il Direttore dà mandato alla responsabile degli acquisti di procedere come da procedura PSQ 06 rev. 10 del 10.09.2018 del Sistema gestione qualità di F.I.L. S.r.l.

La riunione si è chiusa alle ore 12,30

Letto, confermato e sottoscritto.

Il direttore e Rup Michele Del Campo