



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SAMBROTTA DEBORA  
Indirizzo  
Telefono  
PEC  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Luogo e data di nascita

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date e profilo professionale Da Novembre 2019 A Giugno 2020 Incarico Di Supplenza Per Mad Come **DOCENTE DI TECNOLOGIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE** (Classe A-18 E A-65 Psicologia) Per Classi Della Scuola Secondaria Superiore Quarta e Quinta Di Indirizzo Alberghiero nell'articolazione di "Accoglienza Turistica"
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO PROFESSIONALE FRANCESCO DATINI DI PRATO
- Principali mansioni e responsabilità Docenza in presenza ed a distanza con predisposizione di strumenti compensativi per facilitazione di apprendimenti nell' acquisizione competenze e conoscenze sia tecniche che trasversali d' indirizzo. Predisposizione di tests e strumenti di verifiche degli apprendimenti in itinere e finali e sviluppo di competenze di autovalutazione con strumenti differenziati per allievi con Bisogni educativi speciali e con Certificazione di Disturbi dell' Apprendimento;; gestione colloqui individuali con familiari; partecipazione collegio docenti e consigli di classe per analisi programmazione progetti e valutazione percorso.
- Date e profilo professionale Da Aprile 2000 ad oggi con incarichi annuali in prestazione professionale come **CONSULENTE DI ORIENTAMENTO FORMATIVO-PROFESSIONALE DI 1° E II° LIVELLO INDIVIDUALE E DI GRUPPO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Impiego F.i.l di Prato; Comune di Campi (progetto "Per-corsi") presso Scuole Secondarie primo e secondo ciclo (Scuola Pier Cironi, I.P.S.I.A G. Marconi, Ist. F. Datini, Ist. Gramsci Keynes, Liceo Artistico U. Brunelleschi, Scuola media statale G. Verga, ecc) di Prato e Campi Bisenzio; Sportelli Prometeo 4 per servizi dell' Agenzia Enfaf di Firenze.
- Principali mansioni e responsabilità Colloqui individuali di orientamento con diverse tecniche e metodologie sia in presenza che on-line colloqui informativi, bilanci attitudinali individuali e di gruppo, Bilanci di Competenze, Counseling orientativo rivolto a disoccupati, inoccupati, studenti, occupati.  
Attività in adempimento del D.lgs 297/02 , D.lgs 181/00, D.lgs 150/15 con l'inserimento del curriculum dell'utente nella banca dati IDOL ed elaborazione del patto integrato di servizio ed organizzazione delle PAL.  
Promozione dei servizi disponibili per l'accesso al lavoro ed alla formazione professionale.  
Orientamento, Accompagnamento e supporto professionale per contrastare la disoccupazione di lunga durata.  
Servizi personalizzati ed azioni di accompagnamento individuale e di gruppo con organizzazione e monitoraggio tirocini in azienda, attività di preselezione degli utenti verso le opportunità degli strumenti di inserimento lavorativo e delle politiche del lavoro e della formazione e promozione di servizi e attività mirate finalizzate all'inserimento di persone disabili o di utenti in condizioni di svantaggio socio-economico.  
Percorsi di sviluppo di abilità' sociali/orientamento alla formazione ed al lavoro e percorsi di integrazione sociale rivolta a lavoratori in difficoltà' occupazionale.  
Attività di orientamento scolastico per allievi delle scuole secondarie di primo ciclo per definizione e scelta indirizzo scuola della secondaria secondo ciclo.  
Attività' di orientamento formativo/professionale per allievi delle scuole secondarie primo e secondo ciclo.  
Attività di orientamento narrativo all'interno di percorsi di gruppo denominati "Laboratorio di scrittura autobiografica e creativa" rivolti ad utenti disoccupati.  
Attività di accoglienza e consulenza orientativa di I livello ed Accompagnamento e tutoraggio individuale e consulenza di II livello sia individuale che di gruppo per disoccupati, inoccupati ed utenti richiedenti l' assegno per l'assistenza alla ricollocazione (Adr) seguiti con azioni specifiche mirate all'inserimento occupazionale. Attività di consulenza presso servizi di informazione ed orientamento territoriali sul mercato del lavoro locale destinati a

lavoratori con rapporto di lavoro saltuari e provvisori o lavoratori coinvolti in situazioni di crisi, o a disoccupati ed inoccupati : sulle politiche passive ed attive collegate ad indennità di partecipazione, consulenza per la redazione ed aggiornamento del c. vitae, informazioni ed orientamento per la ricerca e scelta delle azioni formative territoriali. Sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato (PSP) e monitoraggio delle azioni di politica attiva del lavoro previste per i beneficiari di Reddito di Cittadinanza.

- Date e profilo professionale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Settembre 2000 a Novembre 2009 **ORIENTATORE FASCE DEBOLI PER GIOVANI IN OBBLIGO SCOLASTICO e/o FORMATIVO**

Centro Impiego F.i.I di Prato

Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione azioni nel sistema dell'obbligo formativo. Realizzazione percorsi individualizzati di orientamento ed accompagnamento al lavoro integrati tra sistema delle politiche attive del lavoro e sistema Istruzione per giovani portatori di handicap o in situazioni di svantaggio. Attivazione di tirocini formativi e di orientamento e relativo monitoraggio. Realizzazione percorsi di orientamento e accompagnamento al lavoro; integrazione percorsi individualizzati utenti con referenti Serv. Sociali ,Neuropsichiatria, Psicologia, Psichiatria, Serv. Socio-Educativi.

- Date e profilo professionale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Gennaio 2002 a Dicembre 2005 e da 2017 ad oggi **DOCENTE e MEDIATRICE FAD adulti e minori in obbligo scolastico e/o formativo**

F.i.I S.p.a di Prato, Ambiente Impresa per CN di Firenze, Asseforcamere di Firenze, Ageform per IAL Toscana, Agenzia formativa Enfap di Firenze per Prometeo 4.

- Principali contenuti insegnati

L'orientamento al lavoro, i servizi del Centro Impiego e la Riforma del Collocamento, Le tecniche di ricerca attiva del lavoro, La comunicazione e l'ascolto attivo, Le procedure di accoglienza ed orientamento dell'utente nell'ottica d'integrazione dei servizi, Il sistema delle competenze nell'esercizio delle professioni, La complessità del lavoro ed i nuovi mestieri, La società multietnica e l'interculturalità, Le tecniche di comunicazione, Gli stili relazionali.

- Date e profilo professionale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Aprile 2003 a maggio 2004 (per un tot. di ore 185) **FORMATRICE ESPERTA RICERCA AZIONE SUL SISTEMA APPRENDISTATO DELLA PROV. DI PRATO.**

Centro Impiego F.i.I di Prato

- Principali mansioni e responsabilità

Progettazione, ricerca, analisi ed elaborazione strumenti e dati per una ricerca-azione integrata tra provincia di Prato, Agenzie formative e Centro Impiego sul sistema Apprendistato con elaborazione di un modello formativo per tutors aziendali e relativo manuale.

- Date e profilo professionale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Settembre 1999 al 2003 **TUTOR D'AULA E DI STAGE**

F.i.I. S.p.a. di Prato

- Principali mansioni e responsabilità

Tutoraggio in vari corsi di orientamento e formazione per utenza adulta e giovani in età adolescenziale

## FORMAZIONE

### SPECIFICA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maggio-settembre 2008 (60 ore di cui 40 in FAD)

**"CONSULENZA PER LO SVILUPPO DI CARRIERA"** per le attività formative per aggiornamento competenze degli operatori dell'orientamento promosso dalla Regione Toscana ed org. da Studio Mèta

IL SISTEMA REGIONALE DELLE COMPETENZE, LA CONSULENZA DI CARRIERA: APPROCCI E MODELLI, METODOLOGIE TECNICHE E STRUMENTI, IL COLLOQUIO PER IL COUNSELING DI CARRIERA, IL MONITORAGGIO E LA REGOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ, RICOSTRUZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DI UN CAMPIONE DI OPERATORI DEL SISTEMA REGIONALE DI ORIENTAMENTO.

Attestato di frequenza per corso di aggiornamento

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali
- Pagina 2 - Curriculum vitae di Sambrotta Debora*

Settembre-Dicembre 2008

**"PROGETTO OSI"** Aggiornamento per operatori del Sistema integrato di orientamento org. Fil di Prato

LA MEDIAZIONE DEL LAVORO, OUTPLACEMENT E REINSERIMENTO PROFESSIONALE DI SG. COINVOLTI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>IN PROCESSI DI CRISI AZIENDALE, INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO DI SG. SVANTAGGIATI. Attestato di frequenza per corso di aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Novembre 2007-Gennaio 2008 (24 ore)  <b>"FORMAZIONE SUL NUOVO SISTEMA REGIONALE DEGLI STANDARD PROFESSIONALI, FORMATIVI E DI CERTIFICAZIONE"</b> promosso dalla Regione Toscana ed org. Da Studio Mèta  IL SERVIZIO PER LA PRIMA APPLICAZIONE DI DISPOSITIVI DI SISTEMA PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLE COMPETENZE  Attestato di frequenza per corso di aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Gennaio-Giugno 2005  <b>"DIRITTO DEL LAVORO"</b> corso di aggiornamento promosso ed org. Facoltà Giurisprudenza Università di Firenze  LA RIFORMA DEL LAVORO, LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA PRIVATA E PUBBLICA, LE FORME GIURIDICHE DEL LAVORO, MANSIONI ED INQUADRAMENTO E PROGRESSIONI DI CARRIERA, LA TUTELA DEL LAVORATORE: MOBBING, DISCRIMINAZIONI, MOLESTIE SESSUALI.  Attestato di frequenza per corso di AGGIORNAMENTO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dicembre 2004 (8 ore)  Seminari sulla <b>"RIFORMA DEL MERCATO DEL LAVORO, DEL COLLOCAMENTO E SULLE TIPOLOGIE CONTRATTUALI"</b> promosso ed org. Da F.I.L. Spa di Prato  D.LGS 276/03 E 251/04 DELLA LEGGE DELEGA 30/03  Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Ottobre-Novembre 2002 (50 ore)  <b>"PER-CORSI INDIVIDUALIZZATI VERSO IL LAVORO"</b> all'interno di un progetto del Servizio Sportello Tirocini del Centro Impiego F.i.l di Prato  I SERVIZI E LE AZIONI POSSIBILI SUL TERRITORIO PER DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE DI PERCORSI INDIVIDUALIZZATI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO.  Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Aprile-Maggio 2001 (100 ore)  <b>"PROGETTISTI DELLA FORMAZIONE"</b> erogato da F.i.l Spa di Prato  LE POLITICHE DELL'U.E. RISPETTO AI FONDI STRUTTURALI, I PROGRAMMI E LE INIZIATIVE COMUNITARIE (EQUAL, INTERREG II, URBAN, LEONARDO, CULTURA 2000), I BANDI PER ATTUAZIONE INDIRIZZI POLITICI E PROGRAMMATICI, IL P.O.R.  Attestato di frequenza corso di perfezionamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Giugno-settembre 2000 (60 ore)  <b>"L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI NELL'AMBITO DEL COLLOCAMENTO MIRATO"</b> erogato da F.i.l Spa di Prato.  LE NORMATIVE PER L'INSERIMENTO AL LAVORO DEI DISABILI, ELABORAZIONE DI UN'IPOTESI PROGETTUALE PER L'IMPOSTAZIONE DELL'INTERO SISTEMA.  Attestato di frequenza corso di perfezionamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Settembre -Dicembre 1999 (125 ore )  <b>"FORMAZIONE FORMATORI-ORIENTATORI"</b> erogato da F.i.l Spa di Prato  LA SELEZIONE, IL COLLOQUIO, LA COMUNICAZIONE E L'ORIENTAMENTO PROFESSIONALE  Attestato di partecipazione corso di aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Settembre-ottobre 1999 (12 ore)  <b>"FORMAZIONE INTEGRATA PER L'ASSOLVIMENTO OBBLIGO SCOLASTICO PROGETTO DROP-IN"</b> erogato da F.i.l Spa di Prato  OBIETTIVI DEL PROGETTO PER L'ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI ALLIEVI IN OBBLIGO SCOLASTICO A RISCHIO DI DISPERSIONE SCOLASTICA.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Aprile-maggio 1999 (300 ore di cui 150 di stage)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>“<b>FORMAZIONE FORMATORI-TUTOR</b>” erogato da F.i.I Spa di Prato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>LE FUNZIONI E LE ATTIVITA' DELL'ORIENTAMENTO FORMATIVO-PROFESSIONALE,LA COSTRUZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE,LA PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE,LA GESTIONE AMMINISTRATIVA NELLA FORMAZIONE,LA SELEZIONE CANDIDATI,LO SVOLGIMENTO ATTIVITA' FORMATIVA,LA VERIFICA E VALUTAZIONE DI ESSA.</p>

## ISTRUZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dicembre 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Conseguimento dell'esame di specializzazione del corso quadriennale per psicoterapeuta presso Scuola Studi Cognitivi di Firenze con svolgimento tirocinio formativo della durata di 500 ore presso DSM Servizio psichiatria Adulti e neuropsichiatria Adolescenti Asl di Prato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>PSICOTERAPEUTA ad orientamento cognitivo-comportamentale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dicembre 1996 (900 ore di tirocinio)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Laurea specialistica in PSICOLOGIA ad indirizzo clinico e di comunità conseguita presso Università di Padova con svolgimento di tirocinio post-lauream di abilitazione alla professione di psicologo presso Servizio di psicologia Adolescenti ed Adulti UOP di Campi Bisenzio (FI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>PSICOLOGA con conseguimento Esame di Stato ed Iscrizione Albo Toscana</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Giugno 1990</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Diploma di scuola media superiore Liceo Scientifico N. Copernico di Prato</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

LIVELLO B2  
LIVELLO B2  
LIVELLO B1

### LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### TEDESCO

LIVELLO B1  
LIVELLO B1  
LIVELLO B1

## COMPETENZE TECNICHE ESERCITATE

DEFINIRE: I SETTING DI ORIENTAMENTO, GLI OBIETTIVI DI COMPETENZA E DI ORIENTAMENTO.  
UTILIZZARE I DIVERSI STRUMENTI DI ORIENTAMENTO, DI RILEVARE ED UTILIZZARE LE INFORMAZIONI SOCIO-ECONOMICHE E PROFESSIONALI E QUELLE RIGUARDANTI LA FORMAZIONE E L'ISTRUZIONE.  
LEGGERE ED ANALIZZARE I FABBISOGNI FORMATIVI E PROFESSIONALI DEL CLIENTE ED IL LORO POTENZIALE.  
PROGETTARE, PROGRAMMARE E VALUTARE INTERVENTI ORIENTATIVI.  
COUNSELLING E TUTORING ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO.  
COMPETENZE DI MENTORING E DI ANALISI E VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

**COMPETENZE INFORMATICHE**

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI E DI SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS E MAC) E PACCHETTO OFFICE, LIBREOFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI INERENTI LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO COME IDOL E SIU-MYAnpal.

UTILIZZO DELLE PRINCIPALI PIATTAFORME PER LA DIDATTICA A DISTANZA E PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA E LA COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA (GOOGLE HANGOUTS MEET ,GOOGLE CLASSROOM CLASSE VIVA SPAGGIARI, WESCHOOL, ECC.).

UTILIZZO DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI VIDEOCONFERENZA PER LA GESTIONE PROFESSIONALE ( WHEREBY, SKYPE,...)

**PATENTE**

Pat. B ed automunita

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio c. vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.*

Il sottoscritto dichiara di essere informato/a che il presente curriculum vitae et studiorum verrà pubblicato sul sito aziendale di FIL Srl nella sezione società trasparente.

PRATO, 01/05/2021

**Debora Sambrotta**