



## Modello determina Spese economali

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 1 di 2

### VERBALE DI DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE

Il giorno 15 giugno 2021 alle ore 9,00, presso la sede di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.r.l. Socio unico (F.I.L. S.r.l.), via Pistoiese, 558/e Prato, il direttore e responsabile unico del procedimento Michele Del Campo e la responsabile degli acquisti rag. Sabrina Matani si sono riuniti per discutere il seguente ordine del giorno

Aggiornamento obbligatorio Rappresentante lavoratori per la sicurezza

**Il Direttore,**

**Premesso** che

- F.I.L. S.r.l., società in house dell'Agazia regionale toscana per l'impiego ARTI alla quale viene assegnata dall'Ente socio la gestione del Centro per l'impiego di Prato,
- F.I.L. S.r.l. per adempiere alle previsioni del D.lgs. 81/2008 ha l'obbligo di assicurare l'aggiornamento annuale della nuova rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, Sabrina Matani, eletta in data 26.01.2021 attraverso un corso della durata di 4 ore;

**Considerato** che

- Confindustria Toscana Nord organizza un corso di 4 ore valido per l'aggiornamento annuale obbligatorio del RLS sul tema "Organizzazione del lavoro, sorveglianza sanitaria ed idoneità alla mansione – on line", il giorno 29 giugno 2021;
- il percorso formativo verrà erogato mediante piattaforma, in modalità sincrona, con la possibilità di interazione diretta con il docente;
- la quota di partecipazione è di € 70,00 (settanta/00) oltre iva al 22%;
- il corso di aggiornamento "Organizzazione del lavoro, sorveglianza sanitaria ed idoneità alla mansione – on line" è progettato e organizzato da Confindustria Toscana Nord, che offre servizi formativi di qualità nel settore della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la docenza verrà svolta dall'avv. Cinzia Frascheri, giuslavorista, consulente e formatrice in ambito salute e sicurezza;

**Valutati** il docente e il programma del corso on line organizzato da Confindustria Toscana Nord, con le caratteristiche sopra citate e considerato il prezzo del servizio che risulta competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento,

**Dato atto che** il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dall'Amministratore unico in data 10 settembre 2018 all'art. 4 punto 1 recita: *"Per minute spese economali si intendono quelle di modesta entità ed indispensabili per il funzionamento dell'azienda e che, per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbano essere pagate urgentemente e per pronta cassa ovvero con bonifico bancario o moneta elettronica e per le quali è consentito provvedere tramite la cassa economale"*;

**Considerato** che il suddetto Regolamento all'art. 4 punto 2 definisce le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio di F.I.L. S.r.l. come *"-spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere; - acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature; - acquisto stampati, modulistica, cancelleria; - spese per missioni e trasferte; - canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet; - acquisto di libri, giornali e pubblicazioni; - acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;- addobbi, bandiere e gonfaloni;- spese di rappresentanza, diverse e rimborsi per il funzionamento della carica di Amministratore Unico; - spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per la Società non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di cui al successivo comma"*;

**Visto** che il suddetto regolamento all'art. 4 punto 3 fissa il limite massimo per ciascuna spesa economale in euro 1.000,00 (mille);

**Considerata** che la necessità di provvedere all'aggiornamento del RLS, compatibilmente con le altre funzioni svolte dalla dipendente Sabrina Matani, durante l'orario di lavoro;

**DETERMINA** che

- si proceda all'iscrizione presso l'agenzia formativa SAPERI S.r.l., con sede in Via Valentini, 14 a Prato (PO), c.f. e p. iva 00244690970, alla quale è affidata la gestione amministrativa del corso, della sig.ra Sabrina Matani RLS di F.I.L. S.r.l. al corso "Organizzazione del lavoro, sorveglianza sanitaria ed idoneità alla mansione – on line", della durata di 4 ore, che si svolgerà da remoto tramite piattaforma on line il 29 giugno 2021 e al pagamento della quota di partecipazione di € 70,00 (settanta) oltre iva al 22%;



**Modello determina  
Spese economali**

MOD DR56

Rev. 3

Pag. 2 di 2

- la relativa spesa venga contabilizzata alla voce *“Ricerca, addestramento, formazione”* delle spese generali.

Il Direttore dà mandato alla responsabile degli acquisti di procedere come da procedura PSQ 06 rev. 10 del 10.09.2018 del Sistema gestione qualità di F.I.L. S.r.l.

La riunione si è chiusa alle ore 10,00

Letto, confermato e sottoscritto.

Il direttore e Rup Michele Del Campo