

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAMBROTTA DEBORA**

Indirizzo

Telefono

PEC

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date e profilo professionale

Da Novembre 2019 A Giugno 2020 Incarico Di Supplenza Per Mad Come **DOCENTE DI TECNOLOGIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE** (Classe A-18 E A-65 Psicologia) Per Classi Della Scuola Secondaria Superiore Quarta e Quinta Di Indirizzo Alberghiero nell'articolazione di "Accoglienza Turistica"

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTITUTO PROFESSIONALE FRANCESCO DATINI DI PRATO

Principali mansioni e responsabilità

Docenza in presenza ed a distanza con predisposizione di strumenti compensativi per facilitazione di apprendimenti nell' acquisizione competenze e conoscenze sia tecniche che trasversali d' indirizzo. Predisposizione di tests e strumenti di verifiche degli apprendimenti in itinere e finali e sviluppo di competenze di autovalutazione con strumenti differenziati per allievi con Bisogni educativi speciali e con Certificazione di Disturbi dell' Apprendimento; gestione colloqui individuali con familiari; partecipazione collegio docenti e consigli di classe per analisi programmazione progetti e valutazione percorso.

- Date e profilo professionale

Da Aprile 2000 a Dicembre 2021 con incarichi annuali in prestazione professionale come **CONSULENTE DI ORIENTAMENTO FORMATIVO-PROFESSIONALE DI I° E II° LIVELLO INDIVIDUALE E DI GRUPPO**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro Impiego F.i.l di Prato; Comune di Campi (progetto "Per-corsi") presso Scuole Secondarie primo e secondo ciclo (Scuola Pier Cironi, I.P.S.I.A G. Marconi, Ist. F. Datini, Ist. Gramsci Keynes, Liceo Artistico U. Brunelleschi, Scuola media statale G. Verga, ecc) di Prato e Campi Bisenzio; Sportelli Prometeo 4 per servizi dell' Agenzia Enfap di Firenze.

Principali mansioni e responsabilità

Colloqui individuali di orientamento con diverse tecniche e metodologie sia in presenza che on- line: colloqui informativi, bilanci attitudinali individuali e di gruppo, Bilanci di Competenze, Counseling orientativo rivolto a disoccupati, inoccupati, studenti, occupati e per lavoratori in Cassa Integrazione coinvolti in Crisi Aziendali.

Elaborazione ed inserimento del curriculum vitae dell'utente nella banca dati IDOL ed elaborazione del patto integrato di servizio ed organizzazione delle Politiche Attive del Lavoro Promozione dei servizi disponibili per l'accesso al lavoro ed alla formazione professionale.

Orientamento, Accompagnamento e supporto professionale per contrastare la disoccupazione di lunga durata.

Attività di recruiting ed outplacement per diverse tipologie professionali.

Servizi personalizzati ed azioni di accompagnamento individuale e di gruppo con organizzazione

e monitoraggio tirocini in azienda, attività di preselezione degli utenti verso le opportunità degli strumenti di inserimento lavorativo e delle politiche del lavoro e della formazione e promozione di servizi e attività mirate finalizzate all'inserimento di persone disabili o di utenti in condizioni di svantaggio socio-economico.

Percorsi di sviluppo di abilità sociali/orientamento alla formazione ed al lavoro e percorsi di integrazione sociale rivolta a lavoratori in difficoltà occupazionale. Attività di accoglienza e consulenza orientativa di I livello ed Accompagnamento e tutoraggio individuale e consulenza di II livello sia individuale che di gruppo per disoccupati, inoccupati ed utenti richiedenti l'assegnazione per l'assistenza alla ricollocazione (Adr) seguiti con azioni specifiche mirate all'inserimento occupazionale. Attività di consulenza presso servizi di informazione ed orientamento territoriali sul mercato del lavoro locale destinati a lavoratori con rapporto di lavoro saltuari e provvisori o lavoratori coinvolti in situazioni di crisi, o a disoccupati ed inoccupati : sulle politiche passive ed attive collegate ad indennità di partecipazione, consulenza per la redazione ed aggiornamento del c. vitae, informazioni ed orientamento per la ricerca e scelta delle azioni formative territoriali. Sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato (PSP) e monitoraggio delle azioni di politica attiva del lavoro previste per i beneficiari di Reddito di Cittadinanza. Attività di progettazione, coordinamento ed orientamento scolastico per allievi delle scuole secondarie di primo ciclo per definizione e scelta indirizzo scuola della secondaria secondo ciclo.

Attività di orientamento formativo/professionale per allievi delle scuole secondarie primo e secondo ciclo.

Attività di orientamento narrativo all'interno di percorsi di gruppo denominati "Laboratorio di scrittura autobiografica e creativa" rivolti ad utenti disoccupati

- Date e profilo professionale Da Gennaio 2002 a Dicembre 2005 e da 2017 ad oggi **DOCENTE e MEDIATRICE FAD adulti e minori in obbligo scolastico e/o formativo**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro F.i.l S.p a di Prato, Ambiente Impresa per CN di Firenze, Asseforcamere di Firenze, Ageform per IAL Toscana, Agenzia formativa Enfap di Firenze per Prometeo 4.
- Principali contenuti insegnati L'orientamento al lavoro, i servizi del Centro Impiego e la Riforma del Collocamento, Le tecniche di ricerca attiva del lavoro, La comunicazione e l'ascolto attivo, Le procedure di accoglienza ed orientamento dell'utente nell'ottica d'integrazione dei servizi, Il sistema delle competenze nell'esercizio delle professioni, La complessità del lavoro ed i nuovi mestieri, La società multietnica e l'interculturalità, Le tecniche di comunicazione, Gli stili relazionali.
- Date e profilo professionale Da Aprile 2003 a maggio 2004 (per un tot. di ore 185) **FORMATRICE ESPERTA RICERCA AZIONE SUL SISTEMA APPRENDISTATO DELLA PROV. DI PRATO.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Impiego F.i.l di Prato
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, ricerca, analisi ed elaborazione strumenti e dati per una ricerca-azione integrata tra provincia di Prato, Agenzie formative e Centro Impiego sul sistema Apprendistato con elaborazione di un modello formativo per tutors aziendali e relativo manuale.
- Date e profilo professionale Da Settembre 1999 al 2003 **TUTOR D'AULA E DI STAGE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro F.i.l. S.p.a. di Prato
- Principali mansioni e responsabilità Tutoraggio in vari corsi di orientamento e formazione per utenza adulta e giovani in età adolescenziale

FORMAZIONE SPECIFICA

- Date (da – a) Maggio-settembre 2008 (60 ore di cui 40 in FAD)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “**CONSULENZA PER LO SVILUPPO DI CARRIERA**” per le attività formative per aggiornamento competenze degli operatori dell'orientamento promosso dalla Regione Toscana ed org. da Studio Mèta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **IL SISTEMA REGIONALE DELLE COMPETENZE, LA CONSULENZA DI CARRIERA: APPROCCI E MODELLI, METODOLOGIE TECNICHE E STRUMENTI, IL COLLOQUIO PER IL COUNSELING DI CARRIERA ,IL MONITORAGGIO E LA REGOLAZIONE DELLE ATTIVITA',RICOSTRUZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DI UN CAMPIONE DI OPERATORI DEL SISTEMA REGIONALE DI ORIENTAMENTO.**
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza per corso di aggiornamento

- Date (da – a) Settembre-Dicembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “**PROGETTO OSI**” Aggiornamento per operatori del Sistema integrato di orientamento org. Fil di Prato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LA MEDIAZIONE DEL LAVORO, OUTPLACEMENT E REINSERIMENTO PROFESSIONALE DI SG. COINVOLTI IN PROCESSI DI CRISI AZIENDALE, INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO DI SG. SVANTAGGIATI.**
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza per corso di aggiornamento

- Date (da – a) Novembre 2007-Gennaio 2008 (24 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “**FORMAZIONE SUL NUOVO SISTEMA REGIONALE DEGLI STANDARD PROFESSIONALI, FORMATIVI E DI CERTIFICAZIONE**” promosso dalla Regione Toscana ed org. Da Studio Mèta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **IL SERVIZIO PER LA PRIMA APPLICAZIONE DI DISPOSITIVI DI SISTEMA PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLE COMPETENZE**
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza per corso di aggiornamento

- Date (da – a) Gennaio-Giugno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “**DIRITTO DEL LAVORO**” corso di aggiornamento promosso ed org. Facoltà Giurisprudenza Università di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LA RIFORMA DEL LAVORO, LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA PRIVATA E PUBBLICA,LE FORME GIURIDICHE DEL LAVORO,MANSIONI ED INQUADRAMENTO E PROGRESSIONI DI CARRIERA,LA TUTELA DEL LAVORATORE:MOBBING,DISCRIMINAZIONI, MOLESTIE SESSUALI.**
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza per corso di AGGIORNAMENTO

- Date (da – a) Dicembre 2004 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminari sulla “**RIFORMA DEL MERCATO DEL LAVORO, DEL COLLOCAMENTO E SULLE TIPOLOGIE CONTRATTUALI**” promosso ed org. Da F.I.L. Spa di Prato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **D.LGS 276/03 E 251/04 DELLA LEGGE DELEGA 30/03**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Ottobre-Novembre 2002 (50 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “**PER-CORSI INDIVIDUALIZZATI VERSO IL LAVORO**” all'interno di un progetto del Servizio Sportello Tirocini del Centro Impiego F.i.l di Prato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **I SERVIZI E LE AZIONI POSSIBILI SUL TERRITORIO PER DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE DI PERCORSI INDIVIDUALIZZATI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO.**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Aprile-Maggio 2001 (100 ore)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “**PROGETTISTI DELLA FORMAZIONE**” erogato da F.i.I Spa di Prato
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LE POLITICHE DELL’U.E. RISPETTO AI FONDI STRUTTURALI, I PROGRAMMI E LE INIZIATIVE COMUNITARIE (EQUAL, INTERREG II, URBAN, LEONARDO, CULTURA 2000), I BANDI PER ATTUAZIONE INDIRIZZI POLITICI E PROGRAMMATICI, IL P.O.R.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza corso di perfezionamento
-
- Date (da – a) Giugno-settembre 2000 (60 ore)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “**L’INSERIMENTO LAVORATIVO DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI NELL’AMBITO DEL COLLOCAMENTO MIRATO**” erogato da F.i.I Spa di Prato.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LE NORMATIVE PER L’INSERIMENTO AL LAVORO DEI DISABILI, ELABORAZIONE DI UN’IPOTESI PROGETTUALE PER L’IMPOSTAZIONE DELL’INTERO SISTEMA.**
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza corso di perfezionamento
-
- Date (da – a) Settembre -Dicembre 1999 (125 ore)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “**FORMAZIONE FORMATORI-ORIENTATORI**” erogato da F.i.I Spa di Prato
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LA SELEZIONE, IL COLLOQUIO, LA COMUNICAZIONE E L’ORIENTAMENTO PROFESSIONALE**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione corso di aggiornamento
-
- Date (da – a) Settembre-ottobre 1999 (12 ore)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “**FORMAZIONE INTEGRATA PER L’ASSOLVIMENTO OBBLIGO SCOLASTICO PROGETTO DROP-IN**” erogato da F.i.I Spa di Prato
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio OBIETTIVI DEL PROGETTO PER L’ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI ALLIEVI IN OBBLIGO SCOLASTICO A RISCHIO DI DISPERSIONE SCOLASTICA.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
-
- Date (da – a) Aprile-maggio 1999 (300 ore di cui 150 di stage)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “**FORMAZIONE FORMATORI-TUTOR**” erogato da F.i.I Spa di Prato
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LE FUNZIONI E LE ATTIVITA’ DELL’ORIENTAMENTO FORMATIVO-PROFESSIONALE, LA COSTRUZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE, LA PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE, LA GESTIONE AMMINISTRATIVA NELLA FORMAZIONE, LA SELEZIONE CANDIDATI, LO SVOLGIMENTO ATTIVITA’ FORMATIVA, LA VERIFICA E VALUTAZIONE DI ESSA.

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Dicembre 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguimento dell’esame di specializzazione del corso quadriennale per psicoterapeuta presso Scuola Studi Cognitivi di Firenze con svolgimento tirocinio formativo della durata di 500 ore presso DSM Servizio psichiatria Adulti e neuropsichiatria Adolescenti Asl di Prato.
 - Qualifica conseguita PSICOTERAPEUTA ad orientamento cognitivo-comportamentale
-
- Date (da – a) Dicembre 1996 (900 ore di tirocinio)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea specialistica in PSICOLOGIA ad indirizzo clinico e di comunità conseguita presso Università di Padova con svolgimento di tirocinio post-lauream di abilitazione alla professione di psicologo presso Servizio di psicologia Adolescenti ed Adulti UOP di Campi Bisenzio (FI)

• Qualifica conseguita

PSICOLOGA con conseguimento Esame di Stato ed Iscrizione Albo Toscana

• Date (da – a)

Giugno 1990

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di scuola media superiore Liceo Scientifico N. Copernico di Prato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

INGLESE

LIVELLO B2

LIVELLO B2

LIVELLO B1

LINGUA

TEDESCO

LIVELLO B1

LIVELLO B1

LIVELLO B1

COMPETENZE INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI E DI SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS E MAC) E PACCHETTO OFFICE, LIBREOFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI E LE PIATTAFORME INERENTI LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO COME IDOL E SIU-MYAnpal , PIATTAFORMA ARTI TOSCANA LAVORO.

UTILIZZO DELLE PRINCIPALI PIATTAFORME PER LA DIDATTICA A DISTANZA E PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA E LA COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA (GOOGLE HANGOUTS MEET ,GOOGLE CLASSROOM CLASSE VIVA SPAGGIARI, WESCHOOL, ECC.).

UTILIZZO DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI VIDEOCONFERENZA PER LA GESTIONE PROFESSIONALE (WHEREBY, SKYPE,..)

“Il sottoscritto dichiara di essere informato/a che il presente curriculum vitae et studiorum verrà pubblicato sul sito aziendale di FIL Srl nella sezione società trasparente.”

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio c. vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16.

PRATO, 31/12/2021

Debora Sambrotta