

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL 1 FEBBRAIO 2022

Il giorno 01.02.2022 alle ore 12,45, l'Amministratrice unica e RSPP di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.r.l. Socio unico (F.I.L. S.r.l.), Serena Tropepe contattata telefonicamente la responsabile degli acquisti rag. Sabrina Matani, in lavoro agile, determina riguardo al seguente ordine del giorno:

FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LO SVOLGIMENTO DIRETTO DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO DEI COMPITI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

L'Amministratrice unica,

Premesso che

- F.I.L. S.r.l. è una società in house di ARTI Agenzia regionale toscana per l'impiego, ai sensi dell'art. 16 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e s.m.i. (TUSP);
- ARTI ha affidato a F.I.L. S.r.l. con contratto di servizio la gestione del Centro per l'impiego di Prato;

Richiamata la determina dell'Amministratrice unica del 5 novembre 2021 avente ad oggetto:

"Valutazione dimissioni dall'incarico di RSPP del sig. Pietro Marseglia, a far data dal 28 ottobre 2021 e assunzione in proprio del ruolo di RSPP" a seguito della quale l'Amministratrice unica e datore di lavoro della società Serena Tropepe ex art. 2 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., svolge direttamente i compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dai rischi ai sensi dell'art. 34 comma 1 ed allegato II del d.lgs. 81/2008;

Visti l'art. 34 del D.lgs. 81/2008 s.m.i. commi 2 e 3, l'Accordo Stato Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Ministero della salute del 21.12.2011 sull'individuazione della durata contenuti minimi e le modalità di formazione per lo svolgimento diretto da parte del datore di lavoro dei compiti di prevenzione e protezione da rischi. Linee applicative 25.07.2012. Accordo Stato-Regioni del 07.07.2016 su durata, contenuti e modalità percorsi formativi per responsabili e addetti del S.P.P.;

Verificato che F.I.L. S.r.l., in base al suo codice ATECO rientra tra le aziende a rischio basso e pertanto, ai sensi della normativa sopra citata, il datore di lavoro che svolge direttamente i compiti di prevenzione e protezione dai rischi deve svolgere un corso di formazione della durata di 16 ore;

Considerato che

a seguito di un'indagine sul web, il corso di formazione che può soddisfare le esigenze della società è quello offerto da Mega Italia Media S.p.a. Via Roncadelle 70/a 25030 Castel Mella (Brescia), che organizza un corso di formazione on line per il datore di lavoro che svolge direttamente i compiti di prevenzione e protezione dai rischi della durata di 16 ore avente tutti i requisiti previsti dalla normativa in vigore al prezzo di € 270,00 (duecentosettanta//00) oltre iva

Valutate l'affidabilità e la competenza della società Mega Italia Media S.p.a., che offre formazione in modalità e-learning in materia di salute e sicurezza con ottimi risultati in termini di qualità ed efficacia dei servizi offerti, le caratteristiche del corso sopra descritto che possono soddisfare la necessità di formazione del datore di lavoro di F.I.L. S.r.l. che svolge direttamente i compiti di prevenzione e protezione dai rischi e considerato che il costo di € 270,00 (duecentosettanta//00) oltre iva da ritenersi congruo;

Dato atto che il Regolamento della cassa economale di F.I.L. S.r.l. approvato dall'Amministratore unico in data 10 settembre 2018 all'art. 4 punto 1 recita: "Per minute spese economiche si intendono quelle di modesta entità ed indispensabili per il funzionamento dell'azienda e che, per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbano essere pagate urgentemente e per pronta cassa ovvero con bonifico bancario o moneta elettronica e per le quali è consentito provvedere tramite la cassa economale";

Considerato che il suddetto Regolamento all'art. 4 punto 2 definisce le spese di natura economica che possono essere assunte a carico del bilancio di F.I.L. S.r.l. come "-spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere; - acquisto di beni

(materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature; - acquisto stampati, modulistica, cancelleria; - spese per missioni e trasferte; - canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet; - acquisto di libri, giornali e pubblicazioni; - acquisto di complementi di capi di vestiario ed accessori;- addobbi, bandiere e gonfaloni;- spese di rappresentanza, diverse e rimborsi per il funzionamento della carica di Amministratore Unico; - spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per la Società non altrimenti individuabili nell'elencazione entro il limite di cui al successivo comma”;

Visto che il suddetto regolamento all'art. 4 punto 3 fissa il limite massimo per ciascuna spesa economica in euro 1.000,00 (mille);

Considerato, altresì, che si rende necessario provvedere alla acquisto del corso di formazione obbligatoria per lo svolgimento diretto da parte del datore di lavoro dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi presso la ditta Mega Italia Media S.p.a. e che la spesa prevista alle condizioni sopra descritte, è pari a € 270,00 (duecentosettanta//00) oltre iva;

DETERMINA

1. di ritenere la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. che si proceda ad acquistare il corso di formazione obbligatoria per lo svolgimento diretto da parte del datore di lavoro dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi dalla ditta Mega Italia Media S.p.a. Via Roncadelle 70/a 25030 Castel Mella - Brescia codice fiscale e p. iva, 03556360174 per complessivi € 270,00 (duecentosettanta//00) più iva
3. che la relativa spesa venga contabilizzata alla voce spese generali della società;
4. che la presente determina sarà trascritta nel libro dei verbali dell'Amministratore unico entro 15 gg dalla sua adozione

L'Amministratrice unica dà mandato alla responsabile degli acquisti di procedere come da procedura PSQ 06 rev. 10 del 10.09.2018 del Sistema gestione qualità di F.I.L. S.r.l.

Letto, confermato e sottoscritto.
L'Amministratrice unica
Serena Tropepe