

| Domanda  | Risposta  |
|--|---|
| Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente  | 1698270970  |
| Denominazione Amministrazione/Società/Ente   | F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.R.L. - SOCIO UNICO |
| Nome RPCT  | MICHELE   |
| Cognome RPCT   | DEL CAMPO   |
| Data di nascita RPCT   | 15/11/1954  |
| Qualifica RPCT   | DIRETTORE   |
| Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT  | RUP - RASA  |
| Data inizio incarico di RPCT   | 18/11/2020  |
| Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No) | NO  |
| Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)           |   |
| Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)                         |   |
| Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)                                 |   |
| Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)                         |   |
| Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT   |   |
| Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)                              |   |

| ID  | Domanda  | Risposta (Max 2000 caratteri)   |
|-----|--|---|
| 1   | <p><b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b></p> |   |
| 1.A | <p><b>Stato di attuazione del PTPCT</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>                                      | <p>L'aggiornamento 2021-2023 del PTPCT è in vigore dal 10 marzo 2021, adottato con Delibera dell'Amministratore Unico. Nell'attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione, e nell'attività di monitoraggio svolta dal RPCT tramite audit di verifica periodici sulle aree di rischio individuate dal PTPCT, non sono emerse criticità: la valutazione è pertanto positiva. Il documento è in fase di implementazione: l'aggiornamento 2022-2024 sarà adottato con Delibera dell'Amministratore Unico entro i termini fissati dall'Autorità.</p>   |
| 1.B | <p><b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT</b> - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT</p>             |   |
| 1.C | <p><b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>                                    | <p>La valutazione è positiva, non essendo emerse delle criticità nell'attuazione del PTPCT. I soggetti coinvolti nell'attuazione delle azioni di prevenzione della corruzione sono stati costantemente presenti nella supervisione del Piano. Il ruolo di impulso e coordinamento del RPCT è stato supportato dall'Amministratore Unico, quale organo di vertice di indirizzo, dalla Direzione, che ha partecipato all'intero processo di gestione del rischio con particolare riferimento all'attuazione delle misure stabilite nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico, e dall'Organismo di Vigilanza, che ha rappresentato un "ponte" tra la dirigenza e il RPCT così da creare un sistema informativo "circolare", in grado di gestire il complesso sistema di misure di prevenzione in modo partecipato e non "calato dall'alto". In una logica di coordinamento delle misure e di semplificazione degli adempimenti, RPCT e OdV hanno coordinato i controlli per la prevenzione dei rischi di corruzione di cui alla Legge 190/2012 e quelli per la prevenzione dei rischi di cui al D.Lgs. 231/2001. I dipendenti di FIL supportano i responsabili nell'analisi del rischio e attuano le misure di prevenzione contenute nel PTPCT.</p> |
| 1.D | <p><b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT</p>  | <p>Nessun fattore, né interno né esterno, ha ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT.</p>   |

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.  
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

| ID    | Domanda   | Risposta<br>(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni<br>(Max 2000 caratteri)  |
|-------|---|---|---|
| 2     | <b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>   |   |   |
| 2.A   | <b>Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (domanda facoltativa)</b>  | Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)                     | Nelle attività di monitoraggio effettuate tramite audit periodici e a campione non sono state riscontrate criticità. Gli uffici hanno fornito piena collaborazione al monitoraggio. |
| 2.A.4 | <b>Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento</b>   |   |   |
| 2.B   | <b>Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):</b> |   |   |
| 2.B.1 | Acquisizione e gestione del personale   | No  |   |
| 2.B.2 | Contratti pubblici  | No  |   |
| 2.B.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  | No  |   |
| 2.B.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   | No  |   |
| 2.B.5 | Affari legali e contenzioso   | No  |   |
| 2.B.6 | Incarichi e Nomine  | No  |   |
| 2.B.7 | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  | No  |   |
| 2.B.8 | Aree di rischio ulteriori (elencare quali)  | No  |   |
| 2.B.9 | Non si sono verificati eventi corruttivi  | Si  | Non c'è stato nessun evento corruttivo  |
| 2.C   | <b>Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto</b>  |   |   |
| 2.E   | <b>Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 ( § 3.2.)</b>  | Si, tutti   |   |
| 2.F   | <b>Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:</b>   |   |   |
| 2.F.1 | Contratti pubblici  | Si  |   |
| 2.F.2 | Incarichi e nomine  | Si  |   |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| 2.F.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | No   | Non ricorre il caso  |
| 2.F.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario      | Si   |  |
| 2.F.5 | Acquisizione e gestione del personale  | Si   |  |
| 2.G   | Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni ( <i>domanda facoltativa</i> )                  | No   |  |
| 3     | <b>MISURE SPECIFICHE</b>   |  |  |
| 3.A   | Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali   | Si,  |  |
| 3.B.  | Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> )                                     | Adozione del Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/01 (ultimo aggiornamento adottato con Delibera dell'Amministratore Unico del 09 novembre 2021); Codice Etico; certificazione della conformità ai requisiti di UNI EN ISO 9001:2015 del sistema di gestione per la qualità di FIL (Audit di verifica di SGS Italia Spa - accreditato Accredia - del 22 giugno 2021); nel PTPCT per ciascuna area di rischio sono previste misure specifiche di prevenzione, riconducibili ai principi di: esistenza di procedure/ linee guida formalizzate; tracciabilità e verificabilità ex-post delle transazioni tramite adeguati supporti documentali/ informatici; segregazione dei compiti; esistenza di un sistema di deleghe coerente con le responsabilità organizzative assegnate; Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (nessuna segnalazione pervenuta nel corso dell'anno 2021) |  |
| 4     | <b>TRASPARENZA</b>   |  |  |
| 4.A   | Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"  | No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020   | Il sito internet della Società presenta la sezione "Società Trasparente" con la pubblicazione manuale della relativa documentazione. |
| 4.B   | Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite          | No (indicare se non è presente il contatore delle visite)  | Le statistiche sulle visite, attivate dal marzo 2018, sono consultabili tramite area riservata.                                      |
| 4.C   | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"  | No   |  |
| 4.D   | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"   | No   |  |
| 4.E   | Indicare se è stato istituito il registro degli accessi  | Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)  | Nel corso del 2021 non sono pervenute richieste di accesso civico "semplice e di accesso civico "generalizzato".                     |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| 4.F   | E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)  | Si   |  |
| 4.G   | Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati   | Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi) | Effettuato annualmente il controllo da parte dell'Organismo di Vigilanza in sede di asseverazione su tutti gli adempimenti prescritti. Il RPCT verifica trimestralmente la regolare e tempestiva pubblicazione di tutti i dati e documenti nella sezione Società trasparente del sito istituzionale.   |
| 4.H   | Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento  | Giudizio positivo sugli adempimenti. Non sono state rilevate inadempienze  |  |
| 5     | <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>  |  |  |
| 5.A   | Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione  | Si   | La formazione annuale su prevenzione della corruzione e trasparenza, misura prevista dal PTPCT e rivolta a tutti i dipendenti e ai collaboratori della Società, è stata effettuata in data 12 novembre 2021.   |
| 5.B   | Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione  |  |  |
| 5.E   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)   |  |  |
| 5.E.1 | Etica ed integrità   | Si   |  |
| 5.E.2 | I contenuti dei codici di comportamento  | Si   |  |
| 5.E.3 | I contenuti del PTPCT  | Si   |  |
| 5.E.4 | Processo di gestione del rischio   | Si   |  |
| 5.C   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:   |  |  |
| 5.C.1 | SNA  | No   |  |
| 5.C.2 | Università   | No   |  |
| 5.C.3 | Altro soggetto pubblico (specificare quali)  | No   |  |
| 5.C.4 | Soggetto privato (specificare quali)   | Si   | Studio Narducci - Montecatini  |
| 5.C.5 | Formazione in house  | No   |  |
| 5.C.6 | Altro (specificare quali)  | No   |  |
| 5.D   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti | Efficace ed efficiente come riscontrato con test valutativo  | Essendo stata fatta in modalità a distanza (videoconferenza) i partecipanti sono stati chiamati direttamente a dare una valutazione delle tematiche affrontate. Inoltre, è stato inviato a distanza di qualche giorno un questionario di apprendimento, con risposta vero - falso. Dai questionari ricevuti e corretti risulta un ottimo livello di apprendimento. |
| 6     | <b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>   |  |  |
| 6.A   | Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:   | Al 31-12-2021 risultano 19 dipendenti a tempo indeterminato  |  |
| 6.A.1 | Numero dirigenti o equiparati  | 1  |  |
| 6.A.2 | Numero non dirigenti o equiparati  | 18   |  |
| 6.B   | Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio  | No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020   | Non ricorre nel caso in oggetto per le dimensioni e le peculiarità aziendali.  |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
| 6.C  | Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021 (domanda facoltativa)   | Si   | E' inteeressato ad un processo di ridimensionamento del personale per dimissioni volontarie, in quanto il personale dimessosi dalla società è vincitore di concorsi nella P.A.  |
| 7    | <b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>   |  |   |
| 7.A  | Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità   | Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate) | L'Amministratrice Unica e il Direttore della Società presentano annualmente un'autodichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità pubblicata nella sezione "Società trasparente" del sito istituzionale. Il RPCT effettua periodicamente una verifica sulle autodichiarazione presentate, tramite interrogazione di banche dati amministrative. Non sono state accertate violazioni. L'Amministratrice Unica è stata nominata dall'Assemblea dei Soci in data 7 agosto 2020; in tale occasione l'Ente Socio Unico ha accertato la compatibilità della carica con la normativa vigente e successivamente nell'anno 2021. |
| 7.B  | Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013  | No   |   |
| 8    | <b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>   |  |   |
| 8.A  | Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità   | Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)                            | L'Amministratrice Unica e il Direttore della Società presentano annualmente un'autodichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità pubblicata nella sezione "Società trasparente" del sito istituzionale. Il RPCT effettua periodicamente una verifica sulle autodichiarazione presentate, tramite interrogazione di banche dati amministrative. Non sono state accertate violazioni. L'Amministratrice Unica è stata nominata dall'Assemblea dei Soci in data 7 agosto 2020; in tale occasione l'Ente Socio Unico ha accertato la compatibilità della carica con la normativa vigente e successivamente nell'anno 2021. |
| 9    | <b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>   |  |   |
| 9.A  | Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi   | No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020             | Non ricorre nel caso in oggetto, in quanto non si concedono autorizzazioni.   |
| 9.C  | Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati   | No   |   |
| 10   | <b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>  |  |   |
| 10.A | Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazioni di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa | Si   | E' utilizzara una piattaforma informatica con la previsione di strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e per il contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione   |
| 10.B | Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione  |  |   |

|        |   |   |   |
|--------|---|---|---|
| 10.C   | Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione   |   |   |
| 10.D   | Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower  | No  |   |
| 10.G   | Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda facoltativa)  | Non essendo pervenute segnalazioni, non è possibile formulare un giudizio se non quello di fiducia nello strumento. |   |
| 11     | <b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>  |   |   |
| 11.A   | Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)  | Sì  | Il Codice Etico, predisposto per il Modello 231/2001, è stato aggiornato con delibera dell'Amministratore Unico il 26 ottobre 2020. |
| 11.B   | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa) | Sì  |   |
| 11.C   | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione  | No  |   |
| 12     | <b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>   |   |   |
| 12.B   | Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti   | No  |   |
| 12.D   | Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):  |   |   |
| 12.D.1 | Peculato - art. 314 c.p.  |   | 0   |
| 12.D.2 | Concussione - art. 317 c.p.   |   | 0   |
| 12.D.3 | Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.   |   | 0   |
| 12.D.4 | Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.  |   | 0   |
| 12.D.5 | Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.   |   | 0   |
| 12.D.6 | Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.  |   | 0   |
| 12.D.7 | Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.  |   | 0   |
| 12.D.8 | Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.  |   | 0   |

|         |  |                                   |  |
|---------|--|-----------------------------------|--|
| 12.D.9  | Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.  |                                   | 0  |
| 12.D.10 | Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.   |                                   | 0  |
| 12.D.11 | Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.   |                                   | 0  |
| 12.D.12 | Altro (specificare quali)  |                                   | 0  |
| 12.E    | <b>indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):</b>   |                                   |  |
| 12.E.1  | Contratti pubblici   |                                   | 0  |
| 12.E.2  | Incarichi e nomine   |                                   | 0  |
| 12.E.3  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   |                                   | 0  |
| 12.E.4  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  |                                   | 0  |
| 12.E.5  | Acquisizione e gestione del personale  |                                   | 0  |
| 12.F    | <b>Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali</b>   | No                                |  |
| 13      | <b>ALTRE MISURE</b>  |                                   |  |
| 13.A    | <b>Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.</b>                     | No                                | Il CCNL che viene applicato dalla Società è di natura privatistica e pertanto non occorre il caso. Comunque si fa presente che la Società non ha verificato violazioni simili a quanto contenuto nell'art. 35 del d.lgs. 165/2001. |
| 13.B    | <b>Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati</b>   | No                                |  |
| 14      | <b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>   |                                   |  |
| 14.A    | <b>Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva</b> | No                                |  |
| 15      | <b>PANTOUFLAGE</b>   |                                   |  |
| 15.A    | <b>Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti</b>   | No                                |  |
| 15.B    | <b>Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage</b>   | Sì ( indicare le misure adottate) | La misura preventiva è richiamare il tema con uno specifico articolo contrattuale e richiedere un'autocertificazione al soggetto affidatario.  |