

Rosalia Cilindri

ESPERIENZA LAVORATIVA

Consulente di preselezione collocamento mirato L. 68/99

Centro Studi Pluriversum c/o Centro per l'Impiego di Firenze [10/01/2022 - Attuale]

Publicazione e validazione delle offerte di lavoro, contatto con le aziende, con i candidati e con gli operatori dei Centri per l'Impiego.

Consulente di orientamento

F.I.L. srl - Centro per l'Impiego di Prato [2017 - 2022]

Consulenza orientativa Collocamento Mirato Attività di orientamento e accompagnamento iscritti al collocamento mirato/fasce deboli, analisi e controllo dei Prospetti Informativi, contatti con le aziende in merito agli obblighi previsti dalla normativa e attività di supporto ai datori di lavoro in riferimento alla Legge 68/99. Attività di tutoraggio intensivo ADR (Assegno di Ricollocazione). Partecipazione alla Commissione multidisciplinare REI (reddito di inclusione) e colloqui di orientamento dei beneficiari. Attività di orientamento relativa al Progetto INSERTO (INtegrazione nei/dei SERVizi TOscani) e TEAMS. Attività di orientamento RdC e Programma GOL.

Consulente di orientamento

Coop. Eccoci Prato [11/2017 - 09/2018]

Tutor stage Progetto MADE IN PO Coordinamento con orientatori, contatti aziende strutture ospitanti, progettazione stage, redazione documenti stage, tutoraggio percorso con visite in azienda per monitorare l'andamento dello stage e incontri periodici con coordinatori, orientatori e servizi sociali

Consulente di orientamento

CESCOT Pistoia [06/2017 - 04/2018]

Orientamento individuale e in aula Progetto Nemo - Corso di Qualifica Addetto alla preparazione pasti

Consulente di orientamento

F.I.L. srl - Centro per l'Impiego di Prato [2011 - 2016]

- 2016 *Attività di orientamento I livello* D. Lgs. 150/2015
- Marzo 2011-Giugno 2016 *Orientamento c/o Scuole Secondarie di II grado di Prato fasce deboli giovani* progettazione di percorsi individualizzati degli alunni certificati L.104/92 in collaborazione con la scuola, i servizi sociali e l'ASL. Funzioni di orientamento finalizzate all'inserimento di alunni certificati L.104/92 in percorsi di formazione professionale o in contesti lavorativi tramite stage. Progettazione di percorsi formativi o di alternanza scuola/lavoro. Verifica di coerenza dei percorsi e condivisione con i referenti scolastici, medici e socio-educativi. Ricerca di aziende e attivazione dei percorsi di stage. Monitoraggio e valutazione dei percorsi attivati. Incontri con allievi, famiglie, servizi e raccordo tra scuola e territorio produttivo.
- 2014-2015 *Consulenza orientativa Progetto Garanzia Giovani* accoglienza e presa in carico del giovane, definizione del percorso individuale, stipula del patto di attivazione e individuazione del profiling. Eventuale orientamento di II livello per giovani distanti dal mercato del lavoro.
- 2007/ 2013-2015 *Attività di orientamento I e II livello* D. Lgs. 181/2000

Consulente di orientamento

F.I.L. srl - Centro Impiego di Prato [2000 - 2011]

- 2000-Marzo 2011 *Organizzazione azioni nel Sistema Obbligo Formativo* individuazione dell'utenza di riferimento; convocazione dei giovani a incontri informativi di gruppo e/o a colloqui orientativi individuali; accoglienza dei giovani; attività di orientamento finalizzato all'inserimento scolastico, formativo

e lavorativo; azioni specifiche relative alla filiera intrapresa dai giovani: *scuola, formazione professionale o apprendistato*; ricerca e supporto nella ricerca del lavoro con svolgimento dei colloqui individuali di orientamento su richiesta dell'utente o in adempimento del D. Lgs. 297/02 con inserimento del curriculum dell'utente nella banca dati IDOL; elaborazione del patto integrato di servizio, contenente il piano di azione concordato fra operatore e utente in merito al percorso di inserimento o reinserimento lavorativo; monitoraggio del percorso intrapreso dai giovani; verifica della situazione a conclusione dell'obbligo formativo ed eventuali azioni di accompagnamento; conoscenza e gestione della rete territoriale; conoscenza della normativa di settore.

- 2001-2002/2007-2010 **Servizio Sportello Tirocini** organizzazione di percorsi individualizzati in risposta alle esigenze dell'utenza e alle richieste delle aziende; attivazione dei tirocini con tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente; progettazione del percorso formativo del tirocinante in azienda; gestione, monitoraggio e valutazione del percorso formativo con visite periodiche in azienda.
- 2007 **Attività di orientamento I e II livello** D. Lgs. 181/2000
- 2005-2008 **Organizzazioni azioni nel sistema dell'apprendistato** individuazione degli apprendisti da convocare secondo indicazioni della Tripartita Provinciale per settore produttivo; predisposizione delle convocazioni degli apprendisti e delle aziende a incontri di informazione e orientamento di gruppo; consulenza telefonica alle aziende e agli apprendisti; informazione strutturata orientativa di gruppo; controllo voucher; gestione e archiviazione della documentazione del Servizio; conoscenza della normativa di settore.

Orientamento nelle scuole

F.I.L. srl, Istituti scolastici Prato e Firenze [2002 - 2016]

Orientamento alla scelta della scuola superiore, dell'indirizzo scolastico e in uscita al percorso di istruzione; orientamento motivazionale d'aula e individuale; progettazione percorsi individualizzati, ricerca aziende, organizzazione e tutoraggio stage

Ricercatore

F.I.L. srl e Associazione AttivaMente [2003 - 2005]

- Ricerca sul sistema formativo dell'apprendistato
- Progetto Pilota Leonardo da Vinci *Europastage*

Formatore e Orientatore

Idealavoro srl [1998 - 2000]

Collaborazione nell'organizzazione, ricerca aziende, organizzazione stage, tutoraggio d'aula, tutoraggio stage, docenza e orientamento individuale e in aula per Corsi rivolti ai giovani fuoriusciti dalla scuola dell'obbligo, Corsi per giovani diplomati e Corsi per gli apprendisti.

Formatore

F.I.L. srl [1997 - 2002]

Coordinamento, progettazione individualizzata, ricerca aziende, tutoraggio d'aula, tutoraggio stage per Corsi di orientamento rivolti ai giovani fuoriusciti dall'obbligo scolastico e Corsi di qualifica professionale

Coordinatore Ufficio Handicap

Amministrazione Provinciale di Milano - Settore Servizi Sociali [1994 - 1996]

Progettazione, organizzazione, coordinamento, promozione realizzazione iniziative socio-culturali rivolte agli operatori del comparto socio-assistenziale. Nel 1996 Coordinatore Ufficio Handicap e Collaboratore Ufficio Anziani.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-sociale (110/110 lode)

Università degli Studi di Milano - Facoltà di Scienze Politiche [1993]

Formazione e aggiornamento

[1999 - 2019]

Novembre 2018-Febbraio 2019 *Corso “Esperto di valutazione e certificazione delle competenze”* (100 ore) PIN - Polo Universitario Città di Prato ▪ 2018 Seminari on line: “Gli incentivi all'assunzione per l'anno 2018: focus contributi per l'occupazione dei disabili e focus incentivi ricollocazione” - (webinar); “La fase a regime dell'assegno di ricollocazione” (ANPAL); “Il reddito di inclusione: la nuova misura di contrasto alla povertà” (ANPAL)

Novembre 2013-Febbraio 2014 *Corso “Tutor di percorsi di alternanza scuola lavoro”* (26ore) Normativa sull'alternanza scuola/lavoro; Normativa sulla sicurezza in ambito lavorativo; Progettazione di un percorso di alternanza; Verifica di coerenza del percorso elaborato; Monitoraggio e valutazione; Tecniche e metodologie di autoimprenditorialità e di orientamento al lavoro; Trend economici e sviluppo occupazionale; Condivisione e produzione di strumenti operativi di raccordo tra scuola ed impresa. PIN - Polo Universitario Città di Prato

Settembre-Dicembre 2008 *Progetto OSI: Aggiornamento per operatori del sistema integrato di orientamento* (30 ore) F.I.L. S.p.A. - Prato

Maggio-Luglio 2008 *“Servizi complementari per la definizione e la contestualizzazione del nuovo modello operativo di servizi regionali di orientamento e per l'aggiornamento delle competenze degli operatori” Funzioni e ruolo del tutor* (60 ore) Regione Toscana

2005 Attestato di frequenza *Corso di formazione e aggiornamento professionale in Diritto del lavoro “La gestione del rapporto di lavoro. Profili individuali e collettivi”* (52 ore) Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Giurisprudenza

2004 Attestato di frequenza *“Autobiografia e Processo Formativo. Laboratorio e Esercitazione”* (250 ore) Università degli studi di Firenze - Facoltà di Scienze della Formazione Corso di perfezionamento

2002 *Corso Formazione Formatori* (30 ore) F.I.L. S.p.A. - Prato ▪ 2001 Progettisti della formazione per la conoscenza e l'approfondimento delle politiche dell'U.E. relativamente ai fondi strutturali, ai programmi e alle iniziative comunitarie, ai bandi come strumento di attuazione degli indirizzi politici e programmatici, al P.O.R. e ai bandi regionali (100 ore) F.I.L. S.p.A. - Prato

Ottobre-Dicembre 2001 *Aggiornamenti operatori sui nuovi programmi comunitari* (30 ore) Confartigianato di Prato ▪ Marzo-Giugno 2001 Formazione congiunta per la realizzazione di percorsi integrati e individualizzati (30 ore) F.I.L. S.p.A. - Prato ▪ 2000 Bilancio di competenze (100 ore) F.I.L. S.p.A. - Prato

Marzo-Dicembre 1999 *Formazione formatori senior* (55 ore) F.I.L. S.p.A. - Prato ▪ Dicembre 1999 Seminario “La qualità nella formazione” 5 giornate 40 ore F.I.L. S.p.A. - Prato

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE DIGITALI

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office e Mac. / Ottima capacità di gestione della posta elettronica e navigazione in internet / Buona conoscenza del sistema I.D.O.L.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida:B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Ottima capacità di programmare e organizzare in modo autonomo il lavoro, definendo priorità, rispettando scadenze e obiettivi stabiliti. Tolleranza allo stress, soprattutto in situazioni legate al rapporto con il pubblico.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici e variegate situazioni lavorative nelle quali la collaborazione e l'interazione tra i diversi ruoli è requisito fondamentale al raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di progettazione. Capacità di adeguamento in ambienti multiculturali. Capacità di fornire

informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste del cittadino, adattando la comunicazione in funzione dell'interlocutore e delle sue richieste. Capacità di gestire la relazione in contesti problematici.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Ascolto attivo, capacità di comunicare in modo efficace, capacità di comprensione empatica e attenzione agli altri, adattabilità e flessibilità, capacità di cooperare, capacità di aggiornamento normativo e professionale.

INFORMAZIONI VARIE

Informazioni

La sottoscritta dichiara di essere informata che il presente curriculum vitae et studiorum verrà pubblicato sul sito aziendale di FIL Srl nella sezione società trasparente.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".