



## CURRICULUM VITAE

Dr.ssa CHIARA TRIPPI

### Informazioni personali

**Nome**

**CHIARA TRIPPI**

**Indirizzo residenza**

**Indirizzo domicilio**

**Indirizzo studio**

**Telefono**

**E-mail**

**Pec**

**Codice Fiscale**

**Data e Numero**

**iscrizione Albo Psicologi**

**Nazionalità**

**Data e luogo di**

**nascita**

### Esperienza lavorativa IN AMBITO PUBBLICO

- *Date (da - a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

**Da Luglio 2008 – in corso**

**Centro per l'Impiego di Prato – F.I.L. SRL**

Via Pistoiese 558/E PRATO

Società in House di ARTI

Collaborazione professionale

#### **Orientatrice Servizio Promozione tirocini**

Incarichi annuali in qualità di orientatrice, progettista e tutor degli interventi formativi e di orientamento individuali nell'ambito del Servizio Tirocini. L'attività si svolge in collaborazione coi servizi di orientamento I livello e col servizio Categorie Protette e Collocamento Mirato.

Servizio consulenza utenti:

- colloqui informativi su procedure, normative, incentivi e modalità di attuazione dei tirocini formativi e di orientamento
- colloqui di orientamento finalizzati alla definizione di un progetto professionale individuale. Dall'avvio del Programma Garanzia Giovani, l'incarico prevede il colloquio di orientamento e la stipula del patto di attivazione (azioni A01 e A03), la profilazione, la consulenza sulle tecniche di ricerca del lavoro e il supporto per l'autocandidatura.

A tirocinio avviato sono realizzate le azioni di monitoraggio

(B04) e di stesura del Libretto Formativo (B08)

- Sostegno alla scelta degli obiettivi professionali e formativi
- Supporto alla ricerca attiva attraverso la analisi delle competenze ed eventuale stesura di cv in entrata al servizio
- Implementazione e stesura del Libretto Formativo al termine del tirocinio con revisione del cv per la valorizzazione delle competenze acquisite
- Consulenza sulle strategie e tecniche di ricerca del lavoro
- Azioni di tutoraggio
- Realizzazione di progetti di sostegno all'occupabilità. In particolare, per i tirocini relativi al Bando della Provincia di Prato "Azioni Speciali per lo Sviluppo Locale e L'Occupabilità", oltre alle attività suddette, il tutoraggio ha comportato azioni più specifiche di sostegno della motivazione verso soggetti svantaggiati (disoccupati in uscita dal tessile, ultracinquantenni con bassi livelli di istruzione e competenze non più in linea con le richieste del mercato locale del lavoro; disoccupati di lunga durata) che hanno utilizzato il tirocinio come attività di riqualificazione e come azione di "sostegno al reddito", attraverso il contributo messo a disposizione.

Servizio consulenza aziende:

- Analisi e definizione delle richieste delle aziende interessate a tirocini, dei loro fabbisogni formativi, dei profili professionali richiesti, delle competenze specifiche da formare
- Attività di incrocio domanda e offerta
- Verifica dei requisiti previsti da normativa
- Progettazione del percorso individuale secondo il Repertorio delle Figure Professionali della Regione Toscana e relativo monitoraggio
- Consulenza alle imprese in materia di contrattualistica per la mediazione del lavoro in vista dell'assunzione del tirocinante, con supporto per la richiesta di agevolazioni e incentivi
- Azioni di collegamento con le altre opportunità offerte dal Centro per l'Impiego e dagli altri Enti ed Agenzie del territorio e di promozione dei servizi per l'impiego
- Predisposizione della documentazione amministrativa ordinaria necessaria all'avvio dei progetti e alla loro conclusione
- Consulenza alle aziende in merito al bando Giovani Sì, con supporto nella gestione delle procedure di attivazione, gestione e conclusione del tirocinio, con particolare riguardo alle ammissibilità e ai rimborsi

✧ per l'anno 2008 di **353 ore**

✧ per l'anno 2009 di **1000 ore**

- ✦ per l'anno 2010 di **1015 ore**
- ✦ per l'anno 2011 di **1000 ore**
- ✦ per l'anno 2012 di **800 ore**
- ✦ per l'anno 2013 di **850 ore**
- ✦ per l'anno 2014 di **800 ore**
- ✦ per l'anno 2015 di **1007 ore**
- ✦ per l'anno 2016 di **500 ore**
- ✦ per l'anno 2017 di **615 ore**
- ✦ per l'anno 2018 di **515 ore**
- ✦ per l'anno 2019 di **600 ore**
- ✦ per l'anno 2020 di **339 ore**
- ✦ per l'anno 2021 di **600 ore**
- ✦ per l'anno 2022 di **700 ore**

- *Date (da - a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

**Da Aprile 2019– febbraio 2020**  
**Centro per l'Impiego di Prato – F.I.L. SRL**  
 Via Pistoiese 558/E PRATO  
 Collaborazione professionale

**Orientatrice: Orientamento II livello**

L'attività prevede l'erogazione del servizio di individuazione delle competenze all'interno del progetto COMMIT per sostenere l'inclusione lavorativa dei cittadini di paesi terzi attraverso l'implementazione di percorsi mirati che vanno dalla messa in trasparenza delle competenze, all'apprendimento di abilità per la ricerca efficace del lavoro fino al supporto attivo nel matching tra domanda e offerta.

- Consulenza individuale per la messa in trasparenza delle competenze a seguito della ricostruzione del patrimonio di istruzione, formazione e lavoro conseguito in patria e in Italia
- Individuazione delle competenze professionali attraverso il processo di supporto alla decodifica di conoscenze e capacità professionali e la referenziazione al sistema regionale e nazionale competenze
- Supporto nel reperimento delle evidenze per eventuale validazione
- Definizione di un progetto professionale con l'individuazione di obiettivi a medio e lungo termine in esito al processo di ricostruzione delle competenze
- Orientamento individuale per l'acquisizione di tecniche di la ricerca attiva del lavoro
- Stesura Curriculum Vitae

- Creazione del documento di trasparenza e del Libretto Formativo

Ore di incarico ultimi 5 anni **50**:

annualità 2019 – 2020 ore svolte 50

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

**2019-2021**  
**Mestieri Toscana**

Consorzio cooperative sociali  
Tempo indeterminato – part-time

Orientamento II livello  
c/o **Centro Impiego di Monsummano e di Pescia (Pistoia)**

L'attività prevede l'erogazione del servizio di individuazione delle competenze all'interno del progetto COMMIT per sostenere l'inclusione lavorativa dei cittadini di paesi terzi attraverso l'implementazione di percorsi mirati che vanno dalla messa in trasparenza delle competenze, all'apprendimento di abilità per la ricerca efficace del lavoro fino al supporto attivo nel matching tra domanda e offerta.

- Consulenza individuale per la messa in trasparenza delle competenze a seguito della ricostruzione del patrimonio di istruzione, formazione e lavoro conseguito in patria e in Italia
- Individuazione delle competenze professionali attraverso il processo di supporto alla decodifica di conoscenze e capacità professionali e la referenziazione al sistema regionale e nazionale competenze
- Supporto nel reperimento delle evidenze per eventuale validazione
- Definizione di un progetto professionale con l'individuazione di obiettivi a medio e lungo termine in esito al processo di ricostruzione delle competenze
- Orientamento individuale per l'acquisizione di tecniche di la ricerca attiva del lavoro
- Stesura Curriculum Vitae
- Creazione del documento di trasparenza e del Libretto Formativo

Ore di incarico ultimi 5 anni **692**

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del*

**Da ottobre 2018 – A settembre 2021**  
**Mestieri Toscana**

*datore di lavoro*

- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Consorzio cooperative sociali  
Tempo indeterminato – part-time

**Orientamento II livello**  
**c/o Centro Impiego di Monsummano**

L'attività prevede l'erogazione del servizio di individuazione delle competenze all'interno del progetto IVC SCR destinato a volontari del servizio civile regionale.

- Colloqui finalizzati alla ricostruzione dell'esperienza con l'utente, mediante l'analisi delle attività effettuate e il supporto all'autovalutazione delle competenze sviluppate
- Analisi congiunta in merito ai potenziali apprendimenti sviluppati e rafforzati attraverso il servizio civile, anche in un'ottica di costruzione degli obiettivi professionali futuri
- Collaborazione con l'utente nella raccolta delle evidenze destinate a comprovare le competenze individuate
- Supporto nella stesura del Curriculum Vitae, del libretto formativo nonché del documento di trasparenza, secondo le indicazioni di Regione Toscana
- Definizione di un progetto formativo/professionale a partire dalla analisi delle competenze e delle propensioni
- Consulenza nello sviluppo di tecniche di ricerca attiva del lavoro, autocandidature, attività autopromozionali

Ore di incarico ultimi 5 anni **232**

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

**Da gennaio 2017 a Settembre 2021**  
**Mestieri Toscana**

Consorzio cooperative sociali  
Tempo indeterminato – part-time

Orientamento I livello: Operatrice dei servizi orientativi e di orientamento

**c/o Centro Impiego di Quarrata (Pistoia)**

L'attività si svolge in collaborazione con i vari servizi del centro impiego. Prevede l'accoglienza, il colloquio di orientamento, la stipula del patto di servizio e del profiling, l'inserimento nella banca dati IDOL, l'analisi della richiesta e del bisogno formativo/orientativo, l'erogazione di informazioni ad aziende e utenti, il supporto alle autocandidature.

Ore di incarico ultimi 5 anni **799**

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

**Da Febbraio 2008 a Aprile 2009**  
**“Italia Lavoro” Ente Strumentale del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali e per la**

**promozione e la gestione di azioni nel campo delle politiche del lavoro, dell'occupazione e dell'inclusione sociale.-**

Roma, via Guidubaldo Del Monte, 60

Società per azioni - Azionista Unico Ministero dell'Economia e delle Finanze

Lavoro a progetto

- *Tipo di azienda o settore*

- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

TUTOR FACILITATORE DEL PROGETTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA DEI DETENUTI BENEFICIARI DI INDULTO

Il progetto ha avuto come target persone che hanno beneficiato dell'indulto, libere o in misura alternativa.

Prevedeva l'orientamento dell'utente presso il Centro per l'impiego di Pistoia, la ricerca azienda sul territorio, la progettazione e l'avvio di tirocini formativi, in collaborazione con i servizi sociali, con l'UEPE e con il coordinamento di Italia Lavoro.

- *Date (da - a)*

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

- *Tipo di azienda o settore*

- *Tipo di impiego*

- *Principali mansioni e responsabilità*

**Da 10 Giugno 2007 a 31 Maggio 2008**

**Associazione "Nuovi Rapporti"**

Pistoia

Associazione onlus

Progetto **"Servizi integrati rivolti ai disabili"**

Collaborazione Coordinata e Continuativa a progetto

Incarico di **280 ore** in qualità di tutor tirocini e accompagnamento al lavoro per utenti in Legge 68/99 presso i Centri Impiego di Pistoia e provincia.

L'attività prevede l'orientamento, il counselling e la definizione di un profilo professionale per il supporto alla formazione e all'inserimento professionale di utenti appartenenti alle Categorie Protette del Centro Impiego di Pistoia.

Si tratta inoltre di attività di accompagnamento a colloqui aziendali e di supporto alla presentazione di candidature per il servizio di incrocio domanda-offerta della L.68/99 in osservanza delle capacità lavorative residue, in special modo nelle aziende in obbligo di assunzione.

- *Date (da - a)*

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

- *Tipo di azienda o settore*

- *Tipo di impiego*

- *Principali mansioni e responsabilità*

**Dal 1 Gennaio 2007 al 31 Maggio 2007**

**Associazione "Nuovi Rapporti"**

Pistoia

Associazione onlus

Progetto **"Servizi integrati rivolti ai disabili"**

Collaborazione Coordinata e Continuativa a progetto

Incarico di 194 ore in qualità di orientatrice:

l'attività consiste in colloqui individuali di orientamento professionale ai soggetti in Legge 68/99 in cerca di occupazione, al fine di comprendere quali sono le capacità attuali, le potenzialità lavorative e le aspirazioni dell'utente.

E' necessaria la conoscenza dell'iter per la valutazione e la certificazione dei soggetti disabili, e del profilo lavorativo steso dalla Commissione Sanitaria Integrata, contenente la tipologia di inserimento lavorativo ritenuto più idoneo.

L'attività prevede inoltre la stesura del curriculum vitae ed il supporto alla candidatura per l'incrocio domanda-offerta.

- *Date (da - a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*

- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da - a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*

- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da - a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*

- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

### **Dal 1 Gennaio 2007 al 31 Maggio 2007**

#### **Associazione "Nuovi Rapporti"**

Pistoia

Associazione onlus

#### **Progetto "Servizi integrati rivolti ai disabili"**

Collaborazione Coordinata e Continuativa a progetto

Tutor stage rivolti a minori con disabilità (L.104) inseriti in percorsi scolastici - incarico di **187 ore**

- colloqui individuali e partecipazione alle attività in orario scolastico per l'osservazione e la valutazione delle competenze
- definizione di un piano di inserimento in stage in collaborazione con le scuole superiori e le aziende territoriali
- assistenza allo svolgimento del percorso

### **Dal 18 Luglio 2006 al 31 Dicembre 2006**

#### **Associazione "Nuovi Rapporti"**

Pistoia

Associazione onlus

#### **Progetto "Servizi integrati rivolti ai disabili"**

Collaborazione Coordinata e Continuativa a progetto

Incarico di **113 ore** in qualità di orientatrice:

l'attività consiste in colloqui individuali di orientamento professionale ai soggetti in Legge 68/99 in cerca di occupazione, al fine di comprendere quali sono le capacità attuali, le potenzialità lavorative e le aspirazioni dell'utente.

E' necessaria la conoscenza dell'iter per la valutazione e la certificazione dei soggetti disabili, e del profilo lavorativo steso dalla Commissione Sanitaria Integrata, contenente la tipologia di inserimento lavorativo ritenuto più idoneo.

L'attività prevede inoltre la stesura del curriculum vitae ed il supporto alla candidatura per l'incrocio domanda-offerta.

### **Dal 18 Luglio 2006 al 31 Dicembre 2006**

#### **Associazione "Nuovi Rapporti"**

Pistoia

Associazione onlus

#### **Progetto "Servizi integrati rivolti ai disabili"**

Collaborazione Coordinata e Continuativa a progetto

Tutor per il Progetto di "Didattica Orientativa" rivolto a minori con disabilità inseriti in percorsi scolastici - incarico di 15 ore -

- colloqui individuali e partecipazione alle attività in orario scolastico per la valutazione delle competenze
- definizione di un piano di inserimento in stage in collaborazione con le scuole superiori e le aziende territoriali

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- assistenza allo svolgimento del percorso

**Da Settembre 2007 a Febbraio 2008**

**Istituto degli Innocenti Firenze-**  
Piazza della Santissima Annunziata, 12  
50122 Firenze

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

Collaborazione professionale

**Progetto P.I.L.A. Percorsi di Inserimento Lavorativo per giovani Adulti (16-21 anni) in uscita / a rischio di re-ingresso nel circuito penale minorile**

L'attività svolta è quella di consulente di orientamento - incarico di **60 ore**

Il progetto si articola come un percorso di formazione e di accompagnamento/assistenza all'inserimento lavorativo fortemente individualizzato, incardinato sulle dimensioni: dell'orientamento: *(ri)motivare* i ragazzi attraverso l'elaborazione di progetti personalizzati rispetto al proprio percorso lavorativo e formativo; dell'apprendimento attivo di competenze (di base e tecnico professionali) utili e propedeutiche all'ingresso e/o al rientro nei canali della formazione e del mercato del lavoro (moduli di informatica, sicurezza sui luoghi di lavoro, motivazione al lavoro etc.); del reinserimento lavorativo e sociale attraverso un'esperienza di tirocinio formativo in azienda con indennità di frequenza.

- ✦ colloqui individuali di valutazione competenze per minori inseriti in circuiti di giustizia minorile
- ✦ orientamento e definizione di un piano formativo per l'avvio di tirocini aziendali
- ✦ colloqui di monitoraggio e sostegno alla motivazione

**Giugno 2005 – Giugno 2006**

**Provincia di Pistoia, Servizio Lavoro e Politiche Sociali**

Centro per l'Impiego di Pistoia, Serv. Terr. Quarrata e San Marcello

Ente pubblico

Collaborazione professionale

Orientatore professionale di I livello - Incarico di **1000 ore** -

L'attività prevede:

- ✦ Svolgimento di colloqui individuali di orientamento (dall'informazione, al Bilancio di Competenze, al Counselling) su richiesta dell'utente o in adempimento del D.lgs 297/02 con l'inserimento del curriculum dell'utente nella banca dati IDOL
- ✦ Elaborazione del patto integrato di servizio, contenente il piano di azione concordato fra operatore ed utente in merito al percorso di inserimento o reinserimento al lavoro
- ✦ Attività di orientamento formativo e finalizzata all'inserimento
- ✦ Analisi delle attitudini e delle competenze dell'utente e impostazione di una strategia di inserimento
- ✦ Attività di preselezione degli utenti verso le opportunità degli strumenti di inserimento lavorativo e delle

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



- politiche del lavoro e della formazione
- ✦ colloqui di gruppo per la promozione della ricerca attiva del lavoro
- ✦ contatti con i servizi sociali ed educativi per implementare il lavoro di rete
- ✦ incontri di presentazione dei servizi del Centro Impiego nelle scuole
- ✦ aggiornamento della banca dati tramite Idol e Access

- *Date (da - a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

**Da Gennaio 2004 a Dicembre 2011**  
**Istituto Comprensivo Lamporecchio**

Istituto scolastico

Collaborazione professionale

Psicologa scolastica: l'attività prevede

- ✦ informazione rivolta agli studenti su temi riguardanti lo sviluppo psicologico dell'età evolutiva;
- ✦ consulenza individuale con gli allievi per il sostegno alla formazione della sua personalità
- ✦ individuazione di soggetti con problemi di ordine psicologico e loro sostegno e assistenza;
- ✦ collaborazione con gli insegnanti di sostegno;
- ✦ consulenza e informazione rivolta agli insegnanti sugli aspetti psicologici relativi alla fascia d'età dei loro alunni;
- ✦ consulenza psicologica rivolta alle famiglie per lo sviluppo dei figli ed il rapporto genitori-figli.
- ✦ Organizzazione di laboratori su tematiche di interesse evolutivo per allievi, insegnanti e genitori
- ✦ invio ai soggetti accreditati per la certificazione delle disabilità

- *Date (da - a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

**Da dicembre 2004 a giugno 2006**  
**Ente Morale Camposampiero Onlus**

Via P. Antonelli, 307 - Pistoia

Ente morale – servizi educativi – agenzia formativa

Lavoro a Progetto

Progetto per la Sperimentazione dell'Obbligo Formativo presso l'Istituto Professionale "L.Einaudi" di Pistoia

Tutor d'aula del corso biennale per "Addetto agli Uffici Turistici"

- ✦ gestione dei rapporti tra allievi, docenti e agenzia formativa,
- ✦ facilitazione della comunicazione all'interno del gruppo,
- ✦ consolidamento della motivazione dei corsisti,
- ✦ rilevazione delle esigenze formative e dei bisogni del gruppo

**Esperienza lavorativa  
 IN AMBITO PRIVATO**

- *Date (da – a)*

*Tipo di impiego*

- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

- *Principali mansioni e responsabilità*

10

### **DaL 2004 – in corso**

#### **ATTIVITA' DI LIBERA PROFESSIONE COME PSICOLOGA E PSICOTERAPEUTA**

Diagnosi e cura

### **Da Marzo 2015 - in corso**

#### **Cooperativa "Gli Altri"**

PISTOIA

Cooperativa sociale

Collaborazione professionale

Incarichi di docenza di per la formazione e supervisione del gruppo di lavoro delle operatrici ADB – servizio domiciliare psichiatria

### **Da maggio 2006 a Settembre 2009**

#### **Cooperativa S.E.A.F. Pistoia**

Cooperativa sociale

Collaborazione professionale

- Incarico di docenza di **10** ore nel corso di formazione Assistente di Base per il modulo "Comunicare"
- Incarico di docenza di **30** ore nel corso di formazione Tecnico qualificato per l'animazione di comunità per il modulo "Comunicare"
- Incarico di docenza di **30** ore presso corso Tecnico qualificato nei servizi di assistenza rivolti alle marginalità sociali per il modulo "Affrontare e risolvere problemi"
- Incarico di docenza di **15** ore nel corso Risoluzione alternativa dei conflitti rivolto ad operatori del settore socio-assistenziali
- Incarico di docenza di **30** ore presso corso Risoluzione alternativa dei Conflitti per il modulo "Fondamenti di Scienze Psicosociali e dinamiche dei gruppi"
- Incarico di docenza di **30** ore presso corso Risoluzione alternativa dei Conflitti per il modulo "Conflitti comunicativi e stili della comunicazione"

### **Dal Settembre 2004 a Settembre 2013**

#### **Associazione Movimento**

Pistoia

Associazione

Membro Fondatore dell'Associazione Psicopedagogica "MoviMente", associazione di servizi destinati ai minori e alle famiglie.

- progettazione di attività laboratoriali per bambini,

- gestione cicli di incontri di accompagnamento alla nascita per le donne in gravidanza,
- gestione gruppi di discussione su tematiche educative,
- progettazione e realizzazione dei Centri Estivi
- attività di tipo clinico
- collaborazione con servizi educativi e sanitari

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*
- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

### **Dal gennaio 2002 a giugno 2003**

#### **Scuola Privata Cino da Pistoia**

Pistoia

Istituto scolastico

Collaborazione professionale

Incarico di docenza di Psicologia Generale e di Pedagogia

### **Dal 2001 al 2004**

#### **Istituto "Nada"**

Montecatini Terme (PT)

Agenzia formativa

Collaborazione professionale in qualità di docente

Incarico di docenza di Psicologia Generale

## **Istruzione e formazione**

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione*
- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

### **Aprile 2018 – Luglio 2018**

#### **Corso per valutatore e certificatore delle competenze 100 ore**

Istituto Tecnico e Professionale Statale PAOLO DAGOMARI

Agenzia Formativa accreditata alla Regione Toscana

Il corso è abilitante a svolgere la funzione di Responsabile interno dei processi di valutazione di un organismo formativo in quanto finalizzata all'inserimento dei partecipanti nell' "Elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e delle competenze" nell'ambito del sistema regionale di riconoscimento e certificazione delle competenze.

### **Settembre 2018**

#### **Iscrizione nell'elenco regionale di "Esperti di Valutazione degli Apprendimenti e della Certificazione delle Competenze"**

### **Dal 2008 al 2012**

#### **Scuola Quadriennale di specializzazione in psicoterapia psicoanalitica**

Tavistock Clinic University of London e Centro Studi Martha Harris Firenze

Il corso ha lo scopo di offrire una formazione clinica e una qualifica professionale in psicoterapia psicoanalitica, che risponda ai bisogni di diagnosi e trattamenti psicoterapeutici specialistici sia nei servizi

- *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione*

- *Date (da - a)*

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

- *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione*

- *Date (da - a)*

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

- *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione*

- *Date (da - a)*

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

- 

- *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione*

- *Date (da - a)*

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

- *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione*

- *Date (da - a)*

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

pubblici che nell'attività privata, utilizzando il modello psicoanalitico. Diploma di specializzazione riconosciuto dal M.U.R.S.T.

Voto 70/70 e lode

**Dal 2008 al 2012**

**Unità Operativa Psicologia A.S.L. 4 Prato**

Tirocinio di specializzazione di 1000 ore

Attestato

**Dal 2006 al 2008**

**Master biennale in Studi di Osservazione Psicoanalitica**

Tavistock Clinic University of London e Centro Studi Martha Harris Firenze

Il corso ha lo scopo di contribuire ad un approfondimento della consapevolezza e della conoscenza dello sviluppo e dell'interazione umana per coloro che sono impegnati in un ampio spettro di professioni (psicologo, pediatra, insegnante, assistente sociale, educatore, giudice) che si occupano a vario titolo del benessere e delle cure dei bambini, degli adolescenti e delle loro famiglie. Costituisce inoltre una esperienza formativa propedeutica per coloro che intendono successivamente iniziare la formazione per diventare psicoterapeuti dell'età evolutiva, ma anche di adulti e giovani.

Postgraduate Diploma

**2004**

**Albo degli Psicologi della toscana**

Abilitazione alla professione - Iscrizione N° 3380

**Da Marzo 2003 a Settembre 2003**

**Associazione A.I.A.S.**

Pistoia

**Tirocinio semestrale post-lauream in Psicologia dell'Età Evolutiva**

Ass. A.I.A.S. di Pistoia.

Principali attività svolte:

- ✦ partecipazione ai colloqui,

- ✦ strutturazione e conduzione di laboratori di narrazione,

- ✦ osservazione delle dinamiche familiari in contesti terapeutici.

Attestato

**Da Settembre 2002 a marzo 2003**

**A.Usl 3 Pistoia**

Pistoia

**Tirocinio semestrale post-lauream in Psicologia Sociale**

Ass. A.I.A.S. di Pistoia.

Principali attività svolte:

- ✦ partecipazione ai colloqui,

- ✦ collaborazione con consulenti tecnici d'ufficio per la valutazione degli utenti segnalati dal tribunale (somministrazione di test cognitivi e di personalità, colloqui),

- ✦ riunioni di rete con i servizi di assistenza sociale per discussione casi e individuazione di progetti mirati di inserimento e reinserimento socio-lavorativo.

• *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione*

Attestato

• *Date (da – a)*  
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*  
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

**Da Settembre 2001 a Marzo 2002**  
**A.Usl n.10 di Firenze**

**Tirocinio volontario semestrale in Psicologia dell'Età Evolutiva**

Principali attività svolte:

- ✦ prima accoglienza,
- ✦ partecipazione alla valutazione diagnostica,
- ✦ partecipazione a focus group previsti nel progetto di prevenzione del bullismo presso scuola media superiore..

• *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione*

Attestato

• *Date (da – a)*  
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*  
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

**Da Marzo 2001 a Settembre 2002**  
**A.Usl n.10 di Firenze**

**Tirocinio volontario semestrale in Psicologia Clinica**

Principali attività svolte:

- ✦ partecipazione ai colloqui clinici, alle riunioni di équipe sia presso le strutture residenziali che all'interno dell'A.Usl,
- ✦ elaborazione di un progetto di sostegno per le famiglie degli utenti in carico,
- ✦ osservazione delle interazioni comunicative all'interno dei gruppi.

• *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione*

Attestato

• *Date (da – a)*  
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*  
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

**Anno accademico 1999 - 2000**  
**Università degli Studi di Bologna**

**Corso di laurea in Psicologia Clinica e di Comunità**

• *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione*

Laurea 107/110

• *Date (da – a)*  
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*  
• *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione*

**1994**  
**Liceo Classico "N. Forteguerri" Pistoia**

Diploma di Maturità

SEMINARI, AGGIORNAMENTO E

CONVEGNI

2009 – in corso

**Seminari periodici di teoria e tecnica psicoanalitica  
Diagnosi e Clinica**

2006- 2008

**Seminari bimensili – Biennio Osservativo**

Centro Studi Martha Harris Firenze

- ▲ Teoria psicoanalitica
- ▲ Tecniche diagnostiche
- ▲ Tecniche del colloquio
- ▲ Sviluppo della Personalità
- ▲ Ricerche sullo sviluppo infantile
- ▲ Infant Observation
- ▲ Child Observation

**Capacità e  
competenze tecniche**

Competenze informatiche: Pacchetto OFFICE, Internet, Posta Elettronica, BANCA DATI IDOL, Access  
Competenze linguistiche: Inglese livello sufficiente; Francese livello buono

**Capacità e  
competenze personali  
e organizzative**

Predisposizione al contatto con il pubblico. Ottima capacità di adattamento a situazioni e contesti molto diversi tra loro. Capacità di lavorare in gruppo. Capacità di gestire gruppi. Capacità di organizzazione e di auto-organizzazione, definendo priorità ed obiettivi. Capacità di mediazione tra soggetti e gruppi portatori di istanze diverse. Capacità di auto-aggiornamento. Capacità di lavorare sotto stress, dovuta alla lunga esperienza di contatto diretto con le persone. Gestione di attività di Sportello, in situazioni di disagio e di multiculturalità.

Patente

Patente B

La sottoscritta Chiara Trippi nata a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
– **dichiara** - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000 - la veridicità di tutto ciò che è indicato nel CV.

**dichiara** altresì di essere informata che il presente curriculum vitae et studiorum verrà pubblicato sul sito aziendale di FIL Srl nella sezione società trasparente

Pistoia – 10/01/2023

Firma

F.to Chiara Trippi

---