



**PROGETTO  
ASSISTENZA TECNICA  
E  
SERVIZI COMPLEMENTARI E STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' DELL'AGENZIA  
REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO ARTI  
ANNUALITA' 2024**

## **INDICE**

### **PREMESSA**

#### **1. STRUTTURA DEL PROGETTO**

#### **2. OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO**

#### **3. PARTE GENERALE**

##### **3.1. PRESENTAZIONE DI F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO**

**S.r.l.**

##### **3.2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

#### **4. PARTE SPECIFICA**

##### **4.1. ASSISTENZA TECNICA**

##### **4.2. SERVIZI COMPLEMENTARI E STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' DELL'AGENZIA**

## **PREMESSA**

Il presente documento descrive le attività che F.I.L. Formazione Innovazione Lavoro S.r.l. (F.I.L. S.r.l.) società in house dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego ARTI, potrà erogare a favore del Socio unico nell'annualità 2024.

Come previsto dallo Statuto societario F.I.L. S.r.l. svolge attività di

- 1) supporto ad "ARTI" nell'attuazione della programmazione nazionale, regionale ed europea, anche nello svolgimento del suo ruolo di Organismo Intermedio, per la gestione di programmi operativi;
- 2) consulenza e assistenza per la programmazione di attività in materia di politiche attive del lavoro, incentivi alle imprese, monitoraggio e valutazione;
- 3) collaborazione alla progettazione e attuazione delle politiche di intervento in materia di politiche attive del lavoro.

Le attività di F.I.L. S.r.l. consisteranno, coerentemente con le previsioni statutarie, in servizi di assistenza tecnica e in servizi complementari e strumentali all'attività dell'Agenzia inerenti il mercato del lavoro.

I servizi saranno forniti nel rispetto della normativa attualmente in vigore e delle disposizioni contenute nei Bandi e negli Avvisi di riferimento.

## **1. STRUTTURA DEL PROGETTO**

La proposta progettuale ha **per oggetto** l'attività di assistenza tecnica e di supporto alla gestione amministrativa, alla rendicontazione di progetti e/o di misure di politica attiva del lavoro, siano essi di carattere regionale o nazionale o europeo, e il supporto alla gestione dell'organismo intermedio.

**In via residuale** F.I.L. S.r.l. potrà svolgere altri servizi complementari e strumentali all'attività dell'Agenzia inerenti il mercato del lavoro.

Per dare maggiori elementi di valutazione del presente progetto esecutivo, lo stesso viene strutturato in una parte generale ed una parte specifica, la prima di presentazione della società e delle competenze possedute dal personale, la seconda di descrizione dei servizi proposti.

I servizi indicati nel progetto verranno svolti con il coinvolgimento esclusivo di personale interno di F.I.L. S.r.l.

Ai fini della stima dei corrispettivi l'attività è stata quantificata in giornate/risorsa.

Quanto descritto di seguito potrà subire variazioni e adattamenti secondo quanto sarà previsto da cambiamenti normativi in atto e dalle eventuali necessità che potrebbero emergere dal contesto territoriale e dalle esigenze manifestate in itinere dal Socio unico.

La durata dei servizi prevista del progetto è di un anno:

Data di inizio: 1.1.2024

Data di fine: 31.12.2024

## **2. OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO**

- Garantire ad ARTI ed alla Regione Toscana supporto alla gestione amministrativa ed alla rendicontazione di progetti e/o misure di politica attiva del lavoro, siano essi di carattere regionale, nazionale o europeo e supporto all'Organismo Intermedio.
- Garantire lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica affidate, nel rispetto della normativa di riferimento e secondo le indicazioni dell'Agenzia e della Regione Toscana;
- Mantenere un costante e continuo coordinamento con il Socio unico ARTI e con la Regione Toscana.

- Contribuire a promuovere l'aggiornamento degli operatori coinvolti, realizzando occasioni di confronto, informazione, formazione, relativamente a nuove tecnologie, aggiornamenti normativi e procedurali.

### **3. PARTE GENERALE**

#### **3.1. PRESENTAZIONE DI F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.R.L.**

F.I.L. Formazione Innovazione Lavoro s.r.l. è una Società a responsabilità limitata, costituita nel 1995 come società per azioni, in attuazione di un accordo tra la Provincia di Prato, i Comuni e le parti sociali locali per rispondere ai problemi derivanti dalla gestione del mercato del lavoro locale e delle politiche attive del lavoro, attraverso attività di formazione e orientamento al lavoro. La Società ha gestito dal 2000 il Centro per l'impiego di Prato.

A partire dal gennaio 2010 F.I.L. si è trasformata in una società in house con capitale interamente pubblico. A far data dal 17 maggio 2018 ha assunto la forma giuridica di società a responsabilità limitata con socio unico pubblico. A partire dal 28 giugno 2018 il capitale sociale è interamente detenuto dall'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI).

F.I.L. s.r.l. fino al 2021 ha svolto, come da contratto di servizio affidato dal Socio unico ARTI, attività di promozione dell'occupazione attraverso azioni nel campo delle politiche attive del lavoro e dell'assistenza tecnica ai servizi per l'impiego sull'intero territorio provinciale di Prato.

A seguito della riorganizzazione dei servizi per l'impiego e dell'attuazione del Piano Straordinario di Potenziamento dei Centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro dell'Agenzia, approvato con Decreto Direttoriale di ARTI n. 466/2020, la società ha affrontato una fase di trasformazione organizzativa.

In data 5.7.2022 il Socio unico ha modificato la mission societaria, variando lo Statuto societario, e definendo le nuove attività che F.I.L. S.r.l. dovrà svolgere:

- attività di supporto ad ARTI nell'attuazione della programmazione nazionale, regionale ed europea per la gestione di programmi operativi;
- a) assistenza nell'attuazione di programmi e progetti in cui ARTI svolge il ruolo di Organismo Intermedio;
- b) gestione e controllo di fondi e istruttoria per la concessione di finanziamenti, incentivi, agevolazioni, contributi, strumenti di carattere finanziario e ogni altro tipo di beneficio regionale, nazionale e comunitario alle imprese e agli enti pubblici;
- c) attività considerate istituzionali da ARTI e svolte con carattere anche non continuativo;
- consulenza e assistenza per la programmazione di attività in materia di politiche attive del lavoro, incentivi alle imprese, monitoraggio e valutazione;
- collaborazione alla progettazione e attuazione delle politiche di intervento in materia di politiche attive del lavoro;
- collaborazione nell'attuazione di attività finalizzata a perseguire obiettivi di sviluppo economico e sociale strettamente connessi alla realizzazione di politiche attive del lavoro.

La società, dunque, seguendo le indicazioni del Socio unico, dal 2022 gestisce ed eroga servizi complementari e strumentali all'attività di ARTI inerenti il mercato del lavoro e i servizi connessi, con relativa assistenza tecnica per la gestione e rendicontazione di progetti relativi alle politiche attive del lavoro.

### **Applicazione della normativa**

La società, poiché partecipata da Ente Pubblico, è dotata di un Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, per la Trasparenza e l'Integrità, ed è sottoposta a tutte le normative riguardanti le società partecipate *in house*. La società è dotata di un sistema di gestione della privacy e ha provveduto alla nomina del DPO (Data protection officer).

### **Alcuni cenni sull'attività svolta da F.I.L. S.r.l.**

Nella sua storia F.I.L. S.r.l. ha sviluppato un elevato know-how nella progettazione, gestione ed erogazione di servizi nel campo delle politiche attive del lavoro e della formazione. Al contempo nella società si sono consolidate notevoli competenze nel campo della rendicontazione e amministrazione relativamente alla formazione professionale e ai servizi per il lavoro.

La società dispone di professionalità caratterizzate da competenze in campo formativo e di orientamento.

In particolare sono presenti le seguenti specializzazioni:

- Project manager in possesso di capacità di progettazione e gestione di progetti complessi finanziati da fondi pubblici e di competenze nella gestione delle risorse umane.
- Esperto in processi formativi, con specializzazione in valutazione degli apprendimenti, validazione e certificazione delle competenze, riconosciuto dalla Regione Toscana (EVAC).
- Esperto in processi di orientamento al lavoro e inserimento lavorativo specificamente delle fasce deboli e svantaggiate.
- Esperto in processi di gestione amministrativa e di rendicontazione di progetti finanziati

F.I.L. S.r.l. ha gestito numerosi e articolati progetti rivolti a diverse categorie di soggetti:

COMMIT - Competenze Migranti in Toscana (codice progetto: PROG 2448; CUP D54D18000210007), finanziato con risorse messe a disposizione dall'UE

attraverso il FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione), Capofila Regione Toscana (2018-2022).

INSERTO (Ministero dell'Interno – FEI) - Migranti e Lavoro in Toscana (2017- 2018)  
- Capofila Comune di Prato.

MELT 2 (Ministero dell'Interno – FEI) - Migranti e Lavoro in Toscana (2016-2017)  
- Capofila Comune di Prato.

MELT 1 (Ministero dell'Interno – FEI) - Migranti e Lavoro in Toscana (2014-2015)  
- Capofila Comune di Prato.

NEET "Establishing a partnership to set up a Youth Guarantee scheme in Tuscany"  
– Capofila Regione Toscana (2014-2015).

CON.TRAT.TO (Regione Toscana) - Contro la tratta in Toscana (2012-2014).

IPSD - Integration Program For School Dropouts - Programma di Apprendimento Permanente – Programma settoriale Leonardo da Vinci (2007 - 2013). Azione Partenariati Multilaterali 2012.

UNRRA (Ministero dell'Interno) - Rete territoriale per la comunicazione e per la diffusione di servizi informativi, di accompagnamento e di mediazione rivolti ai cittadini migranti (2008-2009). Capofila Comune di Prato.

EMPIRE “LEONARDO EU” - Empowerment trough mentoring to promote the importance of real work experiences (2007-2009). Capofila F.I.L. S.r.l..

SOCIAL RETURN - Programma Leonardo Da Vinci, Community Action Programme on Vocational Training, Procedure B, second phase 2000/2006 – “Pilot projects, language competences, transnational networks. A multi-disciplinary approach enhancing integration in training and work” - Capofila Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dei Processi Culturali e Formativi dell'Università degli Studi di Firenze (2006-2007).

EQUAL RAIL (Regione Toscana) - Rete di appoggio all'inserimento lavorativo delle fasce deboli (2005-2007). Capofila PIN s.c.r.l. .

EQUAL NET-MET (Regione Toscana) - Network per l'inserimento lavorativo delle fasce deboli nelle aree metropolitane toscane (2002-2004). Capofila Provincia di Pistoia.

EQUAL AGEVOL - Agevolatori per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati (2002-2004).

Nell'anno 2023 F.I.L. S.r.l. ha svolto attività di assistenza tecnica in favore del socio unico ARTI e della Regione Toscana svolgendo in particolare i seguenti servizi:

1. supporto tecnico alla gestione e rendicontazione delle attività afferenti all'Avviso pubblico n. 1 per l'attuazione del programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.);
2. supporto tecnico alla gestione delle attività afferenti gli Avvisi pubblici per l'attuazione del programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.) finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
3. supporto tecnico agli Avvisi pubblici per l'assegnazione di incentivi ai datori di lavoro privati a sostegno dell'occupazione nell'ambito del Patto per il lavoro e del Fondo sociale europeo;
4. supporto tecnico alla gestione delle attività afferenti all' Avviso pubblico per il finanziamento di voucher di conciliazione e di mobilità nell'ambito del Patto per il Lavoro – settore “Servizi per il lavoro di Firenze e Prato”
5. supporto tecnico alla gestione delle attività afferenti all'Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi individuali – Settore “Servizi per il lavoro di Firenze e Prato”.

La sede della società è attualmente a Prato, via Pistoiese, 558/e.

## 3.2 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa è basata su un team di professionisti, con diversi livelli di esperienza e ruoli differenziati.

In particolare il team per le **attività di assistenza tecnica** è costituito dalle seguenti figure professionali:

### **Capo progetto**

#### **Specialista/Monitore**

#### **Consulente senior**

#### **Consulente junior**

### **Capo progetto**

Il capo progetto è il responsabile delle attività affidate da ARTI e Regione Toscana, assicura la corretta esecuzione degli affidamenti, attenendosi alle disposizioni contrattuali e garantendo il pieno rispetto dei livelli di servizio.

Il capo progetto si interfaccia con questi Enti, dai quali acquisisce le indicazioni per la pianificazione dei servizi e le diverse richieste da parte della committenza, necessarie per organizzare il team di assistenza tecnica.

Il capo progetto garantisce il coordinamento dell'intero team di lavoro, assicurando piena coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti.

Il capo progetto, in coerenza con le prestazioni da eseguire, ha il compito di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione delle attività, verificando il raggiungimento dei risultati e intervenendo per ottimizzare i servizi di assistenza tecnica erogati.

### **Specialista/Monitore**

Il monitore fornisce supporto tecnico al capo progetto nella gestione quotidiana del servizio di assistenza tecnica, in quanto esperto in materia di monitoraggio, valutazione e controllo di interventi (progetti/servizi) finanziati da fondi nazionali e comunitari ed esperto in materia di gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionali riconosciute.

Garantisce la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione, costituendo l'interfaccia operativa nei confronti della Committenza.

A tal fine:

- si interfaccia con i referenti e/o i gruppi di lavoro della Committenza partecipando, anche in videoconferenza, alla definizione, aggiornamento ed implementazione delle procedure di gestione dei progetti, comprese le modalità di relazione con gli enti beneficiari (incontri periodici e gestione FAQ). Prende parte all'esame degli esiti delle verifiche attraverso la presentazione di report specifici, all'individuazione delle criticità dei processi apportando proposte di soluzioni organizzative.

Definisce il cronoprogramma dell'attività di assistenza tecnica per la gestione delle diverse fasi di attuazione dei progetti. Supporta il capo progetto nella verifica dello stato di avanzamento delle attività, controllando la correttezza delle procedure di verifica degli adempimenti amministrativi degli enti beneficiari.

### **Consulente Senior**

Il consulente senior è una figura in possesso delle competenze relative alle metodologie di analisi dei dati e di processo nell'ambito dell'assistenza tecnica. Opera all'interno di uno specifico gruppo di lavoro e nello svolgimento della sua attività supporta:

- ◆ l'attività di erogazione di informazione e assistenza ai potenziali beneficiari dei contributi pubblici, tramite anche la redazione di FAQ;
- ◆ l'attività di verifica della documentazione amministrativa e l'attività istruttoria;
- ◆ le procedure di liquidazione dei contributi;
- ◆ l'attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario;
- ◆ l'attività di verifica del rispetto dell'attuazione delle azioni nei tempi stabiliti dagli avvisi e dalle convenzioni da parte dei soggetti esecutori;
- ◆ la predisposizione dei dati utili all'elaborazione di report sull'attività;
- ◆ la predisposizione di check list di ammissibilità.

### **Consulente Junior**

Il consulente junior opera nel proprio gruppo di lavoro a stretto contatto con il consulente senior e svolge operativamente attività in back office di data entry su specifiche piattaforme, verifiche documentali e supporto alla digitalizzazione di processi. In particolare:

- ◆ verifica la completezza e la correttezza della documentazione richiesta dagli avvisi e presentata dai soggetti esecutori;
- ◆ aggiorna le check list di ammissibilità;
- ◆ verifica le azioni inserite dai soggetti esecutori sulle piattaforme di riferimento;
- ◆ supporta inoltre le eventuali verifiche in loco.

## **4. PARTE SPECIFICA**

### **4.1. ASSISTENZA TECNICA**

L'assistenza tecnica consisterà in attività di supporto in favore di ARTI o della Regione Toscana, alla gestione amministrativa, alla rendicontazione di progetti e/o di misure di politica attiva del lavoro, siano essi di carattere regionale o nazionale, e supporto alla gestione dell'organismo intermedio.

In via meramente esemplificativa e non esaustiva si illustrano alcune attività che potranno essere svolte dalla società nell'ambito del servizio di assistenza tecnica.

#### ***4.1.1. Gestione dei chiarimenti ed informazioni a beneficiari e destinatari anche tramite FAQ***

L'attività consiste nell'erogazione di un servizio di informazione e assistenza ai potenziali beneficiari dei contributi pubblici, anche mediante l'attivazione, successiva all'uscita dei bandi e all'approvazione (ovvero nella fase di gestione dei progetti approvati, sia in fase di variante che in fase di controlli di primo livello), di help desk telefonico e di posta elettronica, predisposizione e aggiornamento documento FAQ, assistenza/consulenza, supporto all'animazione e promozione dell'agevolazione sul territorio.

#### ***4.1.2. Supporto alla verifica della documentazione amministrativa***

L'attività potrà consistere nel supporto alla verifica del rispetto degli obblighi e degli impegni dichiarati e sottoscritti dai soggetti esecutori in sede di convenzione, o dai beneficiari di Avvisi pubblici specifici. Un esempio, non esaustivo, è l'attività di verifica dei requisiti dichiarati ex Dpr 445/2000:

- 1. che il progetto presentato non è finanziato da altre fonti del bilancio dell'Unione europea, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241;*
- 2. che la realizzazione delle attività progettuali prevede il rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art.9 del Reg. (UE) 2021/241;*
- 3. che la realizzazione delle attività progettuali prevede di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;*
- 4. che la realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;*

5. *che l'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili;*
6. *che l'attuazione del progetto prevede il rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;*
7. *che il soggetto esecutore adotterà misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;*
8. *di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il progetto e assicurare il raggiungimento di eventuali milestone e target associati;*
9. *di essere a conoscenza che l'Amministrazione centrale responsabile di intervento si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.*
10. *che il beneficiario / destinatario dell'Avviso pubblico è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione (es. stato di disoccupazione) o che sono state rispettate le modalità ed i tempi di presentazione della domanda di finanziamento o della documentazione necessaria all'erogazione di quest'ultimo."*

L'attività, inoltre, potrà consistere nella predisposizione dell'istruttoria delle domande di contributo anche mediante l'elaborazione e l'utilizzo di eventuali format e check-list dedicate.

F.I.L. S.r.l. potrà gestire in maniera completa le attività di esame delle istanze di finanziamento presentate dai potenziali beneficiari a fronte dei Bandi e degli Avvisi pubblici emanati da ARTI o dall'Amministrazione Regionale.

L'attività consisterà nell'istruttoria per la verifica dei requisiti di ammissibilità formale alla partecipazione al Bando, ad esempio:

- ◆ la verifica della completezza della documentazione inviata dai richiedenti i finanziamenti;
- ◆ la verifica della rispondenza e del rispetto dei requisiti soggettivi e di tutte le condizioni previste dalla procedura di accesso ai finanziamenti;
- ◆ la predisposizione e aggiornamento della check list di ammissibilità con indicazione degli esiti della verifica relativa al possesso dei requisiti di:
  - *essere regolarmente iscritto alla CCIAA territorialmente competente ed esercitare, in relazione alla sede o unità locale destinatarie dell'intervento, un'attività economica identificata come primaria, nelle sezioni ATECO ISTAT 2007 ;*
  - *avere sede o unità locale destinataria dell'intervento nel territorio regionale;*

- *essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in regola con la certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti di pubbliche amministrazioni e verificabile attraverso il DURC di importo almeno pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC).*
- *non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coattiva, liquidazione volontaria, scioglimento e liquidazione, concordato preventivo, concordato preventivo con continuità aziendale, accordo di ristrutturazione dei debiti, ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;*
- *non essere impresa in "difficoltà" secondo la normativa vigente al momento dell'emanazione del bando;*
- *rispettare le disposizioni sul cumulo secondo la normativa vigente al momento dell'emanazione del bando e/o la normativa de minimis;*
- *essere impresa attiva e per i liberi professionisti "essere in attività" già al momento della presentazione della domanda;*
- *verifica della presenza di tutti i documenti richiesti come obbligatori dal Bando e della loro completezza secondo i contenuti richiesti;*
- *verifica di ulteriori requisiti previsti da ogni specifico bando: es. limiti minimi e massimi di investimento e di aiuto richiesto, rispetto delle percentuali eventualmente previste dal bando per le singole voci di spesa;*
- *predisposizione e trasmissione delle eventuali richieste di documentazione integrativa ai soggetti richiedenti i finanziamenti;*
- *acquisizione CUP CIPE, implementazione RNA, ottenimento e validazione codici COR.*

#### **4.1.3. Supporto alle procedure di liquidazione dei contributi**

Verifica del mantenimento dei requisiti previsti dal Bando e predisposizione di documentazione propedeutica agli atti di pagamento. Eventuale predisposizione di comunicazioni di ammissibilità/non ammissibilità ai beneficiari. Predisposizione di eventuali comunicazioni di revoca/recupero totale, parziale e proporzionale del contributo o del finanziamento concesso.

#### **4.1.4. Supporto al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario delle attività**

Verifica dei dati inseriti o prodotti dai beneficiari al fine del monitoraggio dei traguardi qualitativi e quantitativi prefissati per stati di avanzamento.

#### ***4.1.5. Supporto alla verifica del rispetto da parte dei Soggetti esecutori dell'attuazione delle azioni nei tempi stabiliti***

L'attività consisterà nelle verifiche del rispetto della tempistica stabilita dai singoli dispositivi attuativi (bandi, convenzioni, progetti) relativamente agli obblighi e agli adempimenti previsti.

#### ***4.1.6. Supporto alla verifica in loco***

L'attività prevede il supporto alla selezione delle operazioni da verificare e alla definizione della metodologia di campionamento. Il supporto alle attività di preparazione ai controlli (pianificazione delle verifiche in loco con predisposizione della relativa modulistica e gestione delle comunicazioni con i beneficiari), il supporto alla realizzazione delle verifiche in loco (redazione della relazione di controllo e relativa verbalizzazione degli esiti del controllo). Gestione delle controdeduzioni e follow up.

#### ***4.1.7. Supporto nei processi di definizione della gestione e della rendicontazione delle attività***

Supporto alla predisposizione della documentazione inerente la proposta di rendicontazione e gestione. Eventuale affiancamento a specifici tavoli di lavoro, ove richiesto.

All'interno delle attività potrà essere prodotta apposita reportistica (ad es. report di approfondimento sui servizi erogati dagli operatori pubblici e privati, report periodici sulle attività connesse attuative dei bandi, sulla base delle richieste delle autorità previste dal sistema di gestione e controllo del programma o del Responsabile del procedimento ecc...).

Le attività potranno prevedere la partecipazione a incontri di gruppo principalmente in videoconferenza, salvo eccezioni preventivamente comunicate, sui temi di intervento.

Inoltre nelle varie fasi di esecuzione dell'assistenza tecnica potrà essere necessario l'approfondimento della normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **4.2. SERVIZI COMPLEMENTARI E STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' DELL'AGENZIA INERENTI IL MERCATO DEL LAVORO**

La società potrà fornire altri servizi complementari e strumentali all'attività di ARTI sulla base delle esigenze esplicitate dal Socio nel corso dell'esecuzione del contratto di servizio, che quantificherà i servizi e i tempi e le risorse da coinvolgere.

◆ **PIANO ECONOMICO ATTIVITA' 2024**

<b>Data inizio</b> fornitura prestazione servizi	01.01.2024
<b>Data fine</b> fornitura prestazione servizi	31.12.2024

Il corrispettivo delle prestazioni descritte nel Progetto di attività 2024 relative ai servizi di assistenza tecnica e ai servizi complementari e strumentali all'attività dell'Agenzia inerenti il mercato del lavoro di effettiva competenza di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.R.L. sarà determinato in relazione ai volumi di impegno (in termini di giornate / risorsa) effettivamente registrati nel periodo dalle risorse professionali attivate nei servizi, applicando a tali volumi le tariffe unitarie indicate nelle tabelle sottostanti.

In particolare per l'attività di **assistenza tecnica** verranno applicate le seguenti tariffe:

<b>Profili professionali</b> <b>Assistenza tecnica</b>	<b>Tariffa giornaliera in</b> <b>€ iva esclusa</b>	<b>GG/UU</b>	<b>Totale in €</b> <b>iva esclusa</b>
Capo progetto	600,00	208,00	124.800,00
Specialista/Monitore	390,00	770,00	300.300,00
Consulente senior	350,00	600,00	210.000,00
Consulente junior	250,00	1.100,00	275.000,00
<b>Totale</b>		<b>2.678,00</b>	<b>910.100,00</b>

Tali tariffe unitarie sono comprensive di ogni ulteriore onere connesso all'impiego della figura di riferimento (logistica, trasferimenti, attrezzature tecniche, spese di gestione, spese generali, ecc.).

In sede di attuazione del contratto di servizio potranno inoltre essere concordate delle variazioni compensative fra diverse figure professionali, in funzione di eventuali specifiche esigenze.

Le tariffe giornaliere **per l'assistenza tecnica** sono state definite prendendo a riferimento il listino prezzi offerti dal RTI PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. - Ecoter S.r.l. della Convenzione Consip per l'erogazione di servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020 - Lotto 9 - PON Inclusione, PON Sistemi di politiche attive per l'occupazione - Ministero del Lavoro - PON Cultura e Sviluppo - Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - PON Legalità - Ministero dell'Interno.

***RISORSE UMANE - Personale dipendente***

	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>Esperienza professionale</b>	<b>titolo studio</b>
1	BELLE'	FRANCESCA	<p><i>Pluriennale esperienza nella rendicontazione di progetti finanziati di formazione e orientamento e in attività assistenza tecnica.</i></p> <p><i>Pluriennale esperienza nell'erogazione di servizi di orientamento di base.</i></p> <p><i>Frequenza corso di formazione "Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei" giugno-luglio 2022.</i></p> <p><i>Consulente senior</i></p>	Diploma maturità
2	CORBO	ALESSANDRA	<p><i>Pluriennale esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati di formazione e orientamento e in attività assistenza tecnica.</i></p> <p><i>Pluriennale esperienza nell'erogazione di servizi di orientamento di base e orientamento specialistico.</i></p> <p><i>Frequenza corso di formazione "Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei" giugno-luglio 2022.</i></p> <p><i>Specialista/ Monitore</i></p>	Laurea Scienze Politiche

3	LANGIANNI	SAVERIO	<p><i>Pluriennale esperienza nell'erogazione di servizi di orientamento di base e specialistico e consolidata esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati da Enti pubblici.</i></p> <p><i>Consulente senior</i></p>	Laurea Economia e Commercio
4	MANCINI	LETIZIA	<p><i>Pluriennale esperienza nella progettazione e gestione di progetti finanziati di formazione e orientamento.</i></p> <p><i>Pluriennale esperienza nella gestione ed erogazione di servizi di orientamento specialistico.</i></p> <p><i>EVAC</i></p> <p><i>Frequenza corso di formazione "Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei" giugno-luglio 2022.</i></p> <p><i>Specialista/Monitore</i></p>	Laurea Economia e Commercio
5	MANDANICI	GIANCARLO	<p><i>Pluriennale esperienza nell'erogazione di servizi di orientamento di base e possesso di competenze tecniche e procedurali del settore servizi per il lavoro tali da garantire un valido supporto nell'attività di assistenza tecnica.</i></p> <p><i>Frequenza corso interno "Formazione su procedure e modalità di verifica delle azioni dell' Avviso 1 (Assistenza tecnica)"</i></p> <p><i>Consulente junior</i></p>	Diploma maturità
6	MARINARI	MONICA	<p><i>Pluriennale esperienza nella progettazione e gestione di progetti finanziati di formazione e orientamento.</i></p> <p><i>Pluriennale esperienza nella gestione ed erogazione di servizi di orientamento di base e specialistico.</i></p> <p><i>EVAC</i></p> <p><i>Frequenza corso di formazione "Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei" giugno-luglio 2022.</i></p> <p><i>Specialista/Monitore</i></p>	Laurea Pedagogia, iscrizione all'albo degli psicologi

7	MASTROCESARE	BRUNELLA	<p><i>Pluriennale esperienza nella progettazione e gestione di progetti finanziati di formazione e orientamento.</i></p> <p><i>Pluriennale esperienza nella gestione ed erogazione di servizi per l'impiego, servizi di orientamento di base e specialistico.</i></p> <p><i>Frequenza corso di formazione "Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei" giugno-luglio 2022.</i></p> <p><i>Specialista/Monitore</i></p>	<p>Laurea Psicologia, iscrizione all'albo degli psicologi</p>
8	MATANI	SABRINA	<p><i>Pluriennale esperienza nelle attività di gestione contabile ed economico-finanziaria della società.</i></p> <p><i>Frequenza corso di formazione "Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei" giugno-luglio 2022.</i></p> <p><i>Consulente senior</i></p>	<p>Diploma di Ragioniere, perito commerciale e programmatore</p>
9	MORELLO	MARIA	<p><i>Pluriennale esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati di formazione e orientamento e in attività di assistenza tecnica.</i></p> <p><i>Pluriennale esperienza nell'erogazione di servizi di orientamento di base</i></p> <p><i>Frequenza corso di formazione "Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei" giugno-luglio 2022.</i></p> <p><i>Specialista/Monitore</i></p>	<p>Diploma maturità</p>
10	PICCINI	ELISA	<p><i>Pluriennale esperienza nelle attività di gestione amministrativa del personale della società.</i></p> <p><i>Pluriennale esperienza nella rendicontazione di progetti finanziati di formazione e orientamento.</i></p> <p><i>Frequenza corso di formazione "Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei" giugno-luglio 2022.</i></p> <p><i>Consulente senior</i></p>	<p>Diploma di Ragioniere, perito commerciale e programmatore</p>

11	RIDI	ALESSANDRO	<p><i>Pluriennale esperienza nella gestione di aziende appaltatrici di commesse pubbliche.</i></p> <p><i>Pluriennale esperienza nella gestione manageriale di progetti complessi, con particolare riguardo all'area economico-finanziaria e all'area risorse umane.</i></p> <p><i>Capo progetto</i></p>	Laurea in economia e commercio
12	ROSATI	ROSITA	<p><i>Pluriennale esperienza nella rendicontazione di progetti finanziati di formazione e orientamento e in attività di assistenza tecnica.</i></p> <p><i>Frequenza corso di formazione "Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei" giugno-luglio 2022.</i></p> <p><i>Consulente senior</i></p>	Diploma maturità
13	SALERNO	ROSSELLA	<p><i>Pluriennale esperienza nell'erogazione di servizi di orientamento di base e possesso di competenze tecniche e procedurali del settore servizi per il lavoro, tali da garantire un valido supporto nell'attività di assistenza tecnica.</i></p> <p><i>Consulente junior</i></p>	Diploma maturità
14	TEMPESTI	VALENTINA	<p><i>Pluriennale esperienza nell'erogazione di servizi di orientamento di base e possesso di competenze tecniche e procedurali del settore servizi per il lavoro tali da garantire un valido supporto nell'attività di assistenza tecnica.</i></p> <p><i>Frequenza corso interno "Formazione su procedure e modalità di verifica delle azioni dell' Avviso 1 (Assistenza tecnica)"</i></p> <p><i>Consulente junior</i></p>	Diploma maturità
15	VANNI	SILVANA	<p><i>Pluriennale esperienza nell'erogazione di servizi di orientamento di base e possesso di competenze tecniche e procedurali del settore servizi per il lavoro tali da garantire un valido supporto nell'attività di assistenza tecnica.</i></p> <p><i>Frequenza corso interno "Formazione su procedure e modalità di verifica delle azioni dell' Avviso 1 (Assistenza tecnica)"</i></p> <p><i>Consulente junior</i></p>	Diploma maturità

16	VIGNALI	TIZIANA	<p><i>Pluriennale esperienza nell'erogazione di servizi di orientamento di base e possesso di competenze tecniche e procedurali del settore servizi per il lavoro tali da garantire un valido supporto nell'attività di assistenza tecnica.</i></p> <p><i>Frequenza corso interno "Formazione su procedure e modalità di verifica delle azioni dell' Avviso 1 (Assistenza tecnica)"</i></p> <p><i>Consulente junior</i></p>	Diploma maturità
----	---------	---------	---	------------------

