

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	01698270970
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.R.L. - socio unico
Nome RPCT	LETIZIA
Cognome RPCT	MANCINI
Qualifica RPCT	RESPONSABILE QUALITA'
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
Data inizio incarico di RPCT	NO
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

**SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della Sottosezione " Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 o del PTPCT 2025 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	<b>Risposta</b> <i>(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)</i>	<b>Ulteriori Informazioni</b> <i>(Max 2000 caratteri)</i>
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Si	Nelle attività di monitoraggio effettuate tramite audit periodici a campione non sono state riscontrate criticità. Gli uffici hanno fornito piena collaborazione al monitoraggio. Si è realizzata un'integrazione del monitoraggio del PTPCT e del MOG attraverso scambi di flussi informativi tra ODV e RPCT e l'esecuzione di un controllo congiunto.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, specificando quali integrano fattispecie penali (e il loro numero), anche con procedimenti pendenti, e quali integrano eventi corruttivi e condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( Parte I, S 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( S 3.3.) (più risposte sono possibili).	Non si sono verificati eventi corruttivi	
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	

2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT 2025 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto	No	Non si sono verificati eventi corruttivi
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi dell'Ente (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, tutti	Nel PTPCT 2025-2027 risultano mappate le seguenti aree: Acquisti e appalti, Gestione risorse umane, Amministrazione, Gestione societaria e Assistenza tecnica.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	Non applicabile
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	No	
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	Le aree a rischio prioritarie sono state individuate nell'area Acquisti e appalti e nell'area Assistenza tecnica. Non sono stati rilevati eventi corruttivi.
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	No	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	No	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti ( <i>domanda facoltativa</i> )	No	
2.H	Indicare se la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO ( <i>domanda solo per gli Enti che redigono PIAO</i> )	No	
3	MISURE SPECIFICHE		

3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	Nel PTCPT per ciascuna area di rischio sono previste misure specifiche di prevenzione, riconducibili all'applicazione della normativa di settore e all'applicazione delle procedure del SGQ oltre che ai principi di: esistenza di procedure/ linee guida formalizzate; tracciabilità e verificabilità ex-post delle transazioni tramite adeguati supporti documentali/ informatici; segregazione dei compiti; esistenza di un sistema di deleghe coerente con le responsabilità organizzative assegnate. La società ha adottato il Modello organizzativo 231/01
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate	esistenza di procedure/ linee guida formalizzate; tracciabilità e verificabilità ex-post delle transazioni tramite adeguati supporti documentali/ informatici; segregazione dei compiti; esistenza di un sistema di deleghe coerente con le responsabilità organizzative assegnate.	
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società trasparente"	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025	
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società Trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	Non sono pervenute richieste di accesso civico semplice
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	Non sono pervenute richieste di accesso civico generalizzato
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Effettuato annualmente il controllo da parte dell'Organismo di Vigilanza in sede di asseverazione su tutti gli adempimenti prescritti. Il RPCT verifica a campione periodicamente la regolare e tempestiva pubblicazione di tutti i dati e documenti nella sezione Società trasparente del sito istituzionale.
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	No, indicare le motivazioni	La Società non gestisce appalti finanziati con fondi PNRR o PNC
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Giudizio positivo sugli adempimenti. Non sono state rilevate inadempienze	
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		

5.A	<b>Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).</b>	Si	A ottobre 2025 si è svolta la formazione prevista per l'anno 2025 con approfondimenti sul PTPCT 2025- 2027 di F.I.L. S.r.l. e interrelazione con il nuovo Modello Organizzativo 231 e sul nuovo Codice etico di F.I.L. S.r.l., sulla trasparenza amministrativa e gli schemi obbligatori di pubblicazione. Sono stati esaminati i provvedimenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, la normativa pertinente con illustrazione di casi pratici e precedenti giurisprudenziali.
5.B	<b>Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione</b>		
5.E	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare:</b> <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:</b>		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	No	
5.C.5	Formazione in house	No	
5.C.6	Altro (specificare quali)	Si	Avvocati esterni
5.D	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti</b>	Anche nel 2025 la formazione in materia di prevenzione della corruzione ha avuto come destinatari il personale della società, il direttore e l'organo amministrativo. Dai questionari di verifica è stata rilevata l'efficacia della formazione svolta. Dai questionari di soddisfazione è inoltre emersa una valutazione positiva del gradimento della formazione svolta.	
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	<b>Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:</b>		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	1	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	14	
6.B	<b>Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio</b>	No, sono state adottate misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 PNA 2019)	La società ha un unico dirigente con contratto a tempo determinato al quale è stato rinnovato per un triennio a partire dal 1 novembre 2024 l'incarico scaduto in data 31 ottobre 2024.
6.C	<b>Indicare il numero di unità di personale dipendente di livello non dirigenziale ruotato all'interno dell'amministrazione nell'anno di riferimento</b>	No	La società è stata interessata da un importante processo di riorganizzazione che si è concluso il 31.12.2023. Il numero esiguo del personale e la specificità delle professionalità impiegate, non consente di attuare la rotazione; tuttavia si dà atto che la modalità di lavoro è improntata alla segegazione delle funzioni, con distinzione dei soggetti che eseguono le diverse parti del processo (ie processo di verifica delle istanze), come risulta dai verbali di monitoraggio

7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025	Nel 2025 non sono stati conferiti incarichi a nuovi dirigenti essendo stato nominato l'unico dirigente della società in data 27.10.2024.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2025, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	Nel 2025 non sono stati conferiti incarichi a nuovi dirigenti essendo stato nominato l'unico dirigente della società in data 27.10.2024.
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	L'Amministratore Unico e il Direttore della Società, dipendente della Società, presentano annualmente un'autodichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità pubblicata nella sezione "Società trasparente" del sito istituzionale. Viene effettuata periodicamente una verifica sulle autodichiarazione presentate, tramite interrogazione di banche dati amministrative. Non sono state accertate violazioni.
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	Non sono pervenute segnalazioni
10	<b>TUTELA DI CHI SEGNALA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023; LLGG di cui alla delibera n. 478 del 26 novembre 2025)	Si	Dal 2019 è stata adottata una piattaforma informatica con la previsione di strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e per il contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblowing	No	Non sono pervenute segnalazioni
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) è stato aggiornato con le indicazioni fornite nelle Linee Guida ANAC n. 177/2020	Si	Il Codice etico della società predisposto per il Modello 231/01 è stato aggiornato con determinazione dell'Amministratore unico del 23 dicembre 2024

11.B	Indicare se gli obblighi di condotta previsti nel codice sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrice di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni)	Si	
11.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e le eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	Non sono pervenute segnalazioni
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Sì	
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	Non sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi
12.D	Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	
12.D.11-bis	Indebita destinazione di denaro o cose mobili (art. 314-bis c.p.)	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	

12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	0	
12.E.0.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali		
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	Non si sono verificate violazioni
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023 come aggiornato nel 2025)	No	
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1- quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	Non sono stati individuati casi di pantouflage

15.B	<b>Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflagge (cfr. PNA 2022 e LLGG ANAC in materia di pantouflagge n. 493/2024)</b>	Si, secondo il modello operativo di cui al PNA	Le misure per la prevenzione del pantouflagge, prima inserite all'interno procedura "Gestione conflitto di interesse, inconferibilità e incompatibilità" sono state successivamente inserite nel Regolamento per la disciplina del conflitto di interessi approvato con Determinazione dell'Amministratore unico del 14.10.2025
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------









2.A
Sì
No

2.B
Si, indicare quali
No

2.C
Si
No

2.E
Si, tutti
Si, parzialmente
No

2.G
Sì (indicare con quali amministrazioni)
No

2.H
Sì (indicare con quali Responsabili)
No

3.A
Sì, No, anche se era previsto dal PPCI/SEZIONE PIAU/MUG ZSI con riferimento all'anno 2025
No, non era previsto dal PPCI/SEZIONE PIAU/MUG ZSI con riferimento all'anno 2025

4.A
Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informazione dati) era prevista dal PPCI/SEZIONE PIAU/MUG ZSI No, riferimento all'anno 2025
Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informazione dati) era prevista dal PPCI/SEZIONE PIAU/MUG ZSI con riferimento all'anno 2025

4.B
Sì (indicare il numero delle visite)
No (indicare se non è presente il contatore delle visite)

4.C
Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)
No

4.D
-----

SI (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)

No

4.E

Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)

No

4.G

SI (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazione/enti con meno di 50 dipendenti) ~~PIAO/MUG 251 con riferimento all'anno 2025~~

4.G.1

Sì

No, indicare le motivazioni

5.A

Sì

~~NO, anche se la misura era prevista dal PIRCI/SEZIONE PIAO/MUG 251 non riferita all'anno 2025~~

6.B

SI (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla ~~no, anche se la misura era prevista dal PIRCI/SEZIONE PIAO/MUG 251 non riferita all'anno 2025~~ misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr Allegato 2 DNA 2019))

6.C

~~Sì—Numero di unità di personale dipendente ruotato~~

~~No—Numere dirigenti o equiparati~~

~~Il processo di riorganizzazione è in corso—Numero non dirigenti o equiparati~~

7.A

SI (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali ~~no, anche se la misura era prevista dal PIRCI/SEZIONE PIAO/MUG 251 non riferita all'anno 2025~~)

8.A

Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)

~~NO, anche se la misura era prevista dal PIRCI/SEZIONE PIAO/MUG 251 non riferita all'anno 2025~~

9.A

Sì

NO, anche se la misura era prevista dal PIPCI/sezione PIAU/MUG 231 con riferimento all'anno 2025 (indicare le ragioni della mancata adozione)  
NO, la misura non era prevista dal PIPCI/sezione PIAU/MUG 231 con riferimento all'anno 2025

9.C

SI (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)

No

10.A

Sì

No

In fase di attivazione

10.C

In forma orale (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)

IN FORMA SCRITTA INSERITA IN DOPPIA BUSTA (Cfr. § 3,1, delibera 311/2023 TICC WHIB)

Altra modalità accompagnata da misure di sicurezza aggiuntive

10.D

SI, (indicare il numero delle segnalazioni)

No

11.A

Sì

No (indicare la motivazione)

11.C

SI (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)

No

11.D

Sì

No

L'adeguamento è in corso

12.B

SI (indicare il numero di procedimenti)

No

12.F

Sì

No

13.A

SI (indicare il numero di violazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)

No

13.B

Si (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni

di tutela)

No

15.A

Sì ( indicare quanti e quali casi)

No

15.B

Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022

Sì, con misure diverse

No

16.A

Si

No (Indicare il motivo)

16.B

Si (indicare la situazione/rapporto che ha determinato il conflitto)

No

17.A

Si

No

18.A

Si

No

18.B

Si (indicare quanti casi e, se possibile, la tipologia di procedimento)

No



