PROGETTO
ASSISTENZA TECNICA
E
SERVIZI COMPLEMENTARI E STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' DELL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO - ARTI

ANNUALITA' 2026

INDICE

PREMESSA

1. **STRUTTURA DEL PROGETTO**

2. **OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO**

3. **PARTE GENERALE**

   3.1. PRESENTAZIONE DI F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.r.l.

   3.2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

4. **PARTE SPECIFICA**

   4.1. ASSISTENZA TECNICA
   4.2. SPERIMENTAZIONE DI UN PROGETTO DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

   4.3. SERVIZI COMPLEMENTARI E STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' DELL'AGENZIA

PREMESSA

Il presente documento descrive le attività che F.I.L. Formazione Innovazione Lavoro S.r.l. (F.I.L. S.r.l.) società in house dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego ARTI, potrà erogare a favore del Socio unico nell'annualità 2026.

Come previsto dallo Statuto societario F.I.L. S.r.l. svolge attività di

1) supporto ad "ARTI" nell'attuazione della programmazione nazionale, regionale ed europea, anche nello svolgimento del suo ruolo di Organismo Intermedio, per la gestione di programmi operativi;
2) assistenza per la programmazione di attività in materia di politiche attive del lavoro, incentivi alle imprese, monitoraggio e valutazione;
3) attuazione delle politiche di intervento in materia di politiche attive del lavoro.

Le attività di F.I.L. S.r.l. consisteranno, coerentemente con le previsioni statutarie, in servizi di assistenza tecnica.

I servizi saranno forniti nel rispetto della normativa attualmente in vigore e delle disposizioni contenute nei Bandi e negli Avvisi di riferimento.

1. STRUTTURA DEL PROGETTO

La proposta progettuale ha **per oggetto** l'attività, in favore di ARTI, di assistenza tecnica e di supporto alla gestione amministrativa, alla rendicontazione di progetti e/o di misure di politica attiva del lavoro, siano essi di carattere regionale o nazionale o europeo, e il supporto alla gestione dell'organismo intermedio, in particolare supportando ARTI:

a) nella funzione di assistenza tecnica alla Giunta regionale e agli uffici regionali competenti a supporto dello svolgimento delle funzioni e dei compiti in materia di programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo e valutazione delle politiche regionali del lavoro;
b) nella collaborazione con le strutture regionali competenti per l'integrazione delle politiche del lavoro, della formazione e dell'istruzione, nonché delle politiche sociali e dello sviluppo economico.

In via residuale F.I.L. S.r.l. potrà svolgere altri servizi complementari e strumentali all'attività dell'Agenzia inerenti il mercato del lavoro.

Per dare maggiori elementi di valutazione del presente progetto esecutivo, lo stesso viene strutturato in una parte generale ed una parte specifica, la prima di presentazione della società e delle competenze possedute dal personale, la seconda di descrizione dei servizi proposti.
I servizi indicati nel progetto verranno svolti con il coinvolgimento esclusivo di personale interno di F.I.L. S.r.l.

Ai fini della stima dei corrispettivi l'attività è stata quantificata in giornate/risorsa.

Quanto descritto di seguito potrà subire variazioni e adattamenti secondo quanto sarà previsto da cambiamenti normativi in atto e dalle eventuali necessità che potrebbero emergere dal contesto territoriale e dalle esigenze manifestate in itinere dal Socio unico.

La durata dei servizi prevista del progetto è di un anno:
Data di inizio: 1.1.2026
Data di fine: 31.12.2026

2. OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO

- Garantire ad ARTI supporto alla gestione amministrativa ed alla rendicontazione di progetti e/o misure di politica attiva del lavoro, siano essi di carattere regionale, nazionale o europeo e supporto all'Organismo Intermedio, in particolare supportando ARTI:

a) nella funzione di assistenza tecnica alla Giunta regionale e agli uffici regionali competenti a supporto dello svolgimento delle funzioni e dei compiti in materia di programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo e valutazione delle politiche regionali del lavoro;
b) nella collaborazione con le strutture regionali competenti per l'integrazione delle politiche del lavoro, della formazione e dell'istruzione, nonché delle politiche sociali e dello sviluppo economico;

- Garantire lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica affidate, nel rispetto della normativa di riferimento e secondo le indicazioni dell'Agenzia.
- Assicurare ad ARTI attuazione delle politiche di intervento in materia di politiche attive del lavoro.
- Mantenere un costante e continuo coordinamento con il Socio unico ARTI.

3. PARTE GENERALE

3.1. PRESENTAZIONE DI F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.R.L.

F.I.L. Formazione Innovazione Lavoro s.r.l. è una Società a responsabilità limitata, costituita nel 1995, il cui capitale sociale dal 2018 è interamente detenuto dall'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (ARTI).
Dal 2022 la mission societaria, consiste nelle seguenti attività:

- attività di supporto ad ARTI nell'attuazione della programmazione nazionale, regionale ed europea per la gestione di programmi operativi;

a) assistenza nell'attuazione di programmi e progetti in cui ARTI svolge il ruolo di Organismo Intermedio;
b) gestione e controllo di fondi e istruttoria per la concessione di finanziamenti, incentivi, agevolazioni, contributi, strumenti di carattere finanziario e ogni altro tipo di beneficio regionale, nazionale e comunitario alle imprese e agli enti pubblici;
c) attività considerate istituzionali da ARTI e svolte con carattere anche non continuativo;

- consulenza e assistenza per la programmazione di attività in materia di politiche attive del lavoro, incentivi alle imprese, monitoraggio e valutazione;
- attuazione delle politiche di intervento in materia di politiche attive del lavoro;
- collaborazione nell'attuazione di attività finalizzata a perseguire obiettivi di sviluppo economico e sociale strettamente connessi alla realizzazione di politiche attive del lavoro.

Alcuni cenni sull'attività svolta in passato da F.I.L. S.r.l.
Nella sua storia F.I.L. S.r.l. ha sviluppato un elevato know-how nella progettazione, gestione ed erogazione di servizi nel campo delle politiche attive del lavoro e della formazione. Al contempo nella società si sono consolidate notevoli competenze nel campo della rendicontazione e amministrazione relativamente alla formazione professionale e ai servizi per il lavoro.
F.I.L. S.r.l. ha gestito numerosi e articolati progetti rivolti a diverse categorie di soggetti.

La sede della società è attualmente a Prato, via Pistoiese, 558/e.

3.2 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa è basata su un team di professionisti, con diversi livelli di esperienza e ruoli differenziati.
In particolare il team per le **attività di assistenza tecnica** è costituito dalle seguenti figure professionali:

Capo progetto
Specialista/Monitore
Consulente senior
Consulente junior

Capo progetto

Il capo progetto è il responsabile delle attività affidate da ARTI assicura la corretta esecuzione degli affidamenti, attenendosi alle disposizioni contrattuali e garantendo il pieno rispetto dei livelli di servizio.
Il capo progetto si interfaccia con questi Enti, dai quali acquisisce le indicazioni per la pianificazione dei servizi e le diverse richieste da parte della committenza, necessarie per organizzare il team di assistenza tecnica.
Il capo progetto garantisce il coordinamento dell'intero team di lavoro, assicurando piena coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti.
Il capo progetto, in coerenza con le prestazioni da eseguire, ha il compito di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione delle attività, verificando il raggiungimento dei risultati e intervenendo per ottimizzare i servizi di assistenza tecnica erogati.

Specialista/Monitore

Il monitore fornisce supporto tecnico al capo progetto nella gestione quotidiana del servizio di assistenza tecnica, in quanto esperto in materia di monitoraggio, valutazione e controllo di interventi (progetti/servizi) finanziati da fondi nazionali e comunitari ed esperto in materia di gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionali riconosciute.
Garantisce la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione, costituendo l'interfaccia operativa nei confronti della Committenza.
A tal fine:
- si interfaccia con i referenti e/o i gruppi di lavoro della Committenza partecipando, anche in videoconferenza, alla definizione, aggiornamento ed implementazione delle procedure di gestione dei progetti, comprese le modalità di relazione con gli enti beneficiari (incontri periodici e gestione FAQ). Prende parte all'esame degli esiti delle verifiche attraverso la presentazione di report specifici, all'individuazione delle criticità dei processi apportando proposte di soluzioni organizzative.

Definisce il cronoprogramma dell'attività di assistenza tecnica per la gestione delle diverse fasi di attuazione dei progetti. Supporta il capo progetto nella verifica dello stato di avanzamento delle attività, controllando la correttezza delle procedure di verifica degli adempimenti amministrativi degli enti beneficiari.

Consulente Senior

Il consulente senior è una figura in possesso delle competenze relative alle metodologie di analisi dei dati e di processo nell'ambito dell'assistenza tecnica. Opera all'interno di uno specifico gruppo di lavoro e nello svolgimento della sua attività supporta:

- l'attività di erogazione di informazione e assistenza ai potenziali beneficiari dei contributi pubblici, tramite anche la redazione di FAQ;
- l'attività di verifica della documentazione amministrativa e l'attività istruttoria;
- le procedure di liquidazione dei contributi;
- l'attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario;
- l'attività di verifica del rispetto dell'attuazione delle azioni nei tempi stabiliti dagli avvisi e dalle convenzioni da parte dei soggetti esecutori;
- la predisposizione dei dati utili all'elaborazione di report sull'attività;
- la predisposizione di check list di ammissibilità.

Consulente Junior

Il consulente junior opera nel proprio gruppo di lavoro a stretto contatto con il consulente senior e svolge operativamente attività in back office di data entry su specifiche piattaforme, verifiche documentali e supporto alla digitalizzazione di processi. In particolare:

- verifica la completezza e la correttezza della documentazione richiesta dagli avvisi e presentata dai soggetti esecutori;
- aggiorna le check list di ammissibilità;
- verifica le azioni inserite dai soggetti esecutori sulle piattaforme di riferimento;
- supporta inoltre le eventuali verifiche in loco.

4. PARTE SPECIFICA

4.1. ASSISTENZA TECNICA

L' assistenza tecnica consisterà in attività di supporto in favore di ARTI alla gestione amministrativa, alla rendicontazione di progetti e/o di misure di politica attiva del lavoro, siano essi di carattere regionale o nazionale e supporto alla gestione dell'organismo intermedio.

In via meramente esemplificativa e non esaustiva si illustrano alcune attività che potranno essere svolte dalla società nell'ambito del servizio di assistenza tecnica.

4.1.1. Gestione dei chiarimenti ed informazioni a beneficiari e destinatari anche tramite FAQ

L'attività consiste nell'erogazione di un servizio di informazione e assistenza ai potenziali beneficiari dei contributi/finanziamenti pubblici, anche mediante l'attivazione di help desk telefonico e di posta elettronica, predisposizione e aggiornamento documento FAQ, assistenza/consulenza, supporto all'animazione e promozione dell'agevolazione sul territorio.

4.1.2. Supporto alla verifica della documentazione amministrativa

L'attività potrà consistere nel supporto alla verifica della completezza e correttezza formale delle dichiarazioni rilasciate e sottoscritte dai soggetti esecutori in sede di convenzione oppure nella predisposizione di un'istruttoria relativa alla domanda di contributo presentata da Enti e/o aziende alla PP AA e beneficiari finali anche mediante l'elaborazione e l'utilizzo di eventuali format e check list dedicate. L'attività di verifica potrà essere eseguita anche tramite un sistema di AI.

.

F.I.L. S.r.l. potrà gestire le attività di esame delle istanze di finanziamento presentate dai potenziali beneficiari a fronte dei Bandi e degli Avvisi pubblici emanati da ARTI o dall'Amministrazione Regionale, per i quali l'Agenzia opera come "organismo pagatore".

Ad esempio, l'attività consisterà nell'espletamento dell'istruttoria finalizzata alla verifica dei requisiti di ammissibilità delle richieste di partecipazione al Bando:

- la verifica della completezza della documentazione inviata dai richiedenti i finanziamenti;
- la verifica della rispondenza e del rispetto dei requisiti soggettivi e delle

condizioni previste dalla procedura di accesso ai finanziamenti;

- ♦ la predisposizione e aggiornamento della check list di ammissibilità con indicazione degli esiti della verifica relativa al possesso dei requisiti dichiarati.

4.1.3. Supporto alle procedure di liquidazione dei contributi

L'attività può consistere nella verifica del mantenimento dei requisiti previsti dal Bando e predisposizione di documentazione propedeutica agli atti di pagamento.

Rientra in questa attività l' assistenza tecnica svolta in favore di ARTI come "organismo pagatore" quale il controllo di documentazione in formato elettronico (pec) inviata all'Agenzia settore Bilancio e Contabilità dal Settore "Formazione per l'Inserimento Lavorativo" della Regione Toscana che può essere costituito:

a) dall'accertamento della presenza nella documentazione di tutte le informazioni necessarie al pagamento ai capofila e partner/beneficiari singoli;
b) dalla verifica della correttezza del loro schema di esposizione;
c) dall'archiviazione nella cartella dedicata su server di rete ARTI di suddetta documentazione;
d) dalla predisposizione della nota di liquidazione per la firma del dirigente del Settore Contabilità e Bilancio, previa verifica della validità dei Durc.

4.1.4. Supporto alla fase istruttoria dell'avvio delle attività previste dagli avvisi

L'attività può consistere:

- nella verifica dei requisiti dei beneficiari finali e nel monitoraggio periodico del mantenimento di tali requisiti;
- nel controllo della presenza e della correttezza dei dispositivi richiesti dall'avviso (dichiarazioni, documentazione, piani formativi, ecc.);
- controllo della correttezza e coerenza tra dispositivi e strumenti operativi (es. registri della formazione) da utilizzare nella fase di realizzazione delle attività.

4.2. SPERIMENTAZIONE DI UN PROGETTO DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

F.I.L. S.r.l. ha avviato nell'anno 2025 la sperimentazione di un progetto di intelligenza artificiale.

Il progetto è finalizzato alla realizzazione di un sistema applicativo basato sull'intelligenza artificiale per la digitalizzazione e automazione delle verifiche delle domande di incentivi in risposta ad avvisi pubblici rivolti ai datori di lavoro privati a sostegno dell'occupazione .

In particolare, il sistema dovrà verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai soggetti che hanno presentato istanza a valere sull'Avviso oggetto dell'attività di assistenza tecnica di F.I.L. S.r.l. e che i dati contenuti nelle domande siano coerenti e corretti, effettuando controlli incrociati con allegati, altri portali e fonti di dati esterni.

La sperimentazione sarà avviata in quanto i nuovi strumenti di intelligenza artificiale consentono di svolgere l'attività di assistenza tecnica con minore incidenza di errori e in minor tempo aumentando l'efficienza e la produttività.

La sperimentazione del progetto di intelligenza artificiale inizierà nel corso del 2026, utilizzando il sistema non solo per il controllo delle domande di incentivi ma anche per l'elaborazione di dati oggetto dell'attività di assistenza tecnica.

4.3. SERVIZI COMPLEMENTARI E STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' DELL'AGENZIA INERENTI IL MERCATO DEL LAVORO

La società potrà fornire altri servizi complementari e strumentali all'attività di ARTI sulla base delle esigenze esplicitate dal Socio nel corso dell'esecuzione del contratto di servizio, che quantificherà i servizi e i tempi e le risorse da coinvolgere.

♦ PIANO ECONOMICO ATTIVITA' 2026

Data inizio fornitura prestazione servizi	01.01.2026
Data fine fornitura prestazione servizi	31.12.2026

Il corrispettivo delle prestazioni descritte nel Progetto di attività 2026 relative ai servizi di assistenza tecnica e a eventuali servizi complementari e strumentali all'attività dell'Agenzia inerenti il mercato del lavoro di effettiva competenza di F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO S.R.L. sarà determinato in relazione ai volumi di impegno (in termini di giornate / risorsa) effettivamente registrati nel periodo dalle risorse professionali attivate nei servizi, applicando a tali volumi le tariffe unitarie indicate nelle tabelle sottostanti.

In particolare per l'**attività di assistenza tecnica** verranno applicate le seguenti tariffe:

Profili professionali **Assistenza tecnica**	**Tariffa giornaliera in € iva esclusa**	**GG/UU**	**Totale in € iva esclusa**
Capo progetto	650,00	212	137.800,00
Specialista/Monitore	450,00	592	266.400,00
Consulente senior	400,00	693	277.200,00
Consulente junior	300,00	811	243.300,00
Totale		**2.308**	**924.700,00**

Tali tariffe unitarie sono comprensive di ogni ulteriore onere connesso all'impiego della figura di riferimento (logistica, trasferimenti, attrezzature tecniche, spese di gestione, spese generali, etc.).

In sede di attuazione del contratto di servizio potranno inoltre essere concordate delle variazioni compensative fra diverse figure professionali, in funzione di eventuali specifiche esigenze.

Le tariffe giornaliere per l'assistenza tecnica sono state definite prendendo a riferimento le tariffe unitarie poste a base di gara per le varie figure professionali dall' Avviso di Consip "Servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della funzione di audit dell'Organismo Indipendente di audit del PNRR, dei Programmi 2021/2027 cofinanziati dall'UE e quelli della Coop. Terr. – ID 2600".

.

RISORSE UMANE – Personale dipendente

	COGNOME	**NOME**	**Esperienza professionale**	**titolo studio**
1	BELLE'	FRANCESCA	*Pluriennale esperienza nella rendicontazione di progetti finanziati di formazione e orientamento e in attività assistenza tecnica.* *Pluriennale esperienza nell'erogazione di servizi di orientamento di base.* *Frequenza corso di formazione "Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei" giugno-luglio 2022.* *Consulente senior*	Diploma maturità
2	CORBO	ALESSANDRA	*Pluriennale esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati di formazione e orientamento e in attività assistenza tecnica.* *Pluriennale esperienza nell'erogazione di servizi di orientamento di base e orientamento specialistico.* *Frequenza corso di formazione "Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei" giugno-luglio 2022.* *Specialista/ Monitore*	Laurea Scienze Politiche
			Pluriennale esperienza nell'erogazione di servizi di orientamento di base e	Laurea

3	LANGIANNI	SAVERIO	*specialistico e consolidata esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati da Enti pubblici.* *Consulente senior*	Economia e Commercio
4	MANCINI	LETIZIA	*Pluriennale esperienza nella progettazione e gestione di progetti finanziati di formazione e orientamento.* *Pluriennale esperienza nella gestione ed erogazione di servizi di orientamento specialistico.* *EVAC* *Frequenza corso di formazione "Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei" giugno-luglio 2022.* *Specialista/Monitore*	Laurea Economia e Commercio
5	MANDANICI	GIANCARLO	*Pluriennale esperienza nell'erogazione di servizi di orientamento di base e possesso di competenze tecniche e procedurali del settore servizi per il lavoro tali da garantire un valido supporto nell'attività di assistenza tecnica.* *Frequenza corso interno"Formazione su procedure e modalità di verifica delle azioni dell' Avviso 1 (Assistenza tecnica)"* *Consulente junior*	Diploma maturità
6	MARINARI	MONICA	*Pluriennale esperienza nella progettazione e gestione di progetti finanziati di formazione e orientamento.* *Pluriennale esperienza nella gestione ed erogazione di servizi di orientamento di base e specialistico.* *EVAC* *Frequenza corso di formazione "Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei" giugno-luglio 2022.* *Specialista/Monitore*	Laurea Pedagogia, iscrizione all'albo degli psicologi
7	MATANI	SABRINA	*Pluriennale esperienza nelle attività di gestione contabile ed economico-finanziaria della società.* *Frequenza corso di formazione "Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei" giugno-luglio 2022.*	Diploma di Ragioniere, perito commerciale e programmatore

			Consulente senior	
8	MORELLO	MARIA	*Pluriennale esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati di formazione e orientamento e in attività assistenza tecnica.* *Pluriennale esperienza nell'erogazione di servizi di orientamento di base* *Frequenza corso di formazione "Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei" giugno-luglio 2022.* *Specialista/Monitore*	Diploma maturità

9	PICCINI	ELISA	*Pluriennale esperienza nelle attività di gestione amministrativa del personale della società.* *Pluriennale esperienza nella rendicontazione di progetti finanziati di formazione e orientamento.* *Frequenza corso di formazione "Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei" giugno-luglio 2022.* *Consulente senior*	Diploma di Ragioniere, perito commerciale e programmatore
10	RIDI	ALESSANDRO	*Pluriennale esperienza nella gestione di aziende appaltatrici di commesse pubbliche.* *Pluriennale esperienza nella gestione manageriale di progetti complessi con particolare riguardo all'area economico-finanziaria e all'area risorse umane.* *Capo progetto*	Laurea in economia e commercio
11	ROSATI	ROSITA	*Pluriennale esperienza nella rendicontazione di progetti finanziati di formazione e orientamento e in attività di assistenza tecnica.* *Frequenza corso di formazione "Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei" giugno-luglio 2022.* *Consulente senior*	Diploma maturità
12	SALERNO	ROSSELLA	*Pluriennale esperienza nell'erogazione di servizi di orientamento di base e possesso di competenze tecniche e procedurali del settore servizi per il lavoro tali da garantire un valido supporto nell'attività di assistenza tecnica.* *Consulente junior*	Diploma maturità
13	TEMPESTI	VALENTINA	*Pluriennale esperienza nell'erogazione di servizi di orientamento di base e possesso di competenze tecniche e procedurali del settore servizi per il lavoro tali da garantire un valido supporto nell'attività di assistenza tecnica.* *Frequenza corso interno "Formazione su procedure e modalità di verifica delle azioni dell' Avviso 1 (Assistenza tecnica)"*	Diploma maturità

			Consulente junior	
14	VANNI	SILVANA	*Pluriennale esperienza nell'erogazione di servizi di orientamento di base e possesso di competenze tecniche e procedurali del settore servizi per il lavoro tali da garantire un valido supporto nell'attività di assistenza tecnica.* *Frequenza corso interno "Formazione su procedure e modalità di verifica delle azioni dell' Avviso 1 (Assistenza tecnica)"* *Consulente junior*	Diploma maturità
15	VIGNALI	TIZIANA	*Pluriennale esperienza nell'erogazione di servizi di orientamento di base e possesso di competenze tecniche e procedurali del settore servizi per il lavoro tali da garantire un valido supporto nell'attività di assistenza tecnica.* *Frequenza corso interno "Formazione su procedure e modalità di verifica delle azioni dell' Avviso 1 (Assistenza tecnica)"* *Consulente junior*	Diploma maturità